



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasni@slglasnik.org
sgrs finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Петак, 18. јул 2025. године

БАЊА ЛУКА

Број 62

Год. XXXIV

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Atos bank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
БПШ Банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

1493

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске, предједник Републике д о н о с и

УКАЗ

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О СОЦИЈАЛНОЈ КАРТИ

Проглашавам Закон о социјалној карти, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Петнаестој редовној сједници, одржаној 3. јула 2025. године, а Вијеће народа 14. јула 2025. године констатовало да се усвојени Закон о социјалној карти не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-2307/25
16. јула 2025. године
Бања Лука

Предједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН

О СОЦИЈАЛНОЈ КАРТИ

Члан 1.

Овим законом уређује се успостављање и вођење јединствене базе Социјална карта (у даљем тексту: Социјална карта), односно садржај, начин приступања, обрада и чување података у оквиру Социјалне карте и друга питања од значаја за њено успостављање и вођење.

Члан 2.

Циљ успостављања Социјалне карте је јединствена и централизована обрада података, у електронском облику, о социјално-економском статусу појединца и са њим повезаних лица, а која омогућава корисницима података да обављају послове обраде података ради утврђивања чињеница неопходних за остваривање права и услуга из области социјалне заштите ради:

- 1) ефикаснијег остваривања права и услуга социјалне заштите,
- 2) праведније расподеле јавних средстава,
- 3) унапређења ефикасности и проактивности рада надлежних органа,
- 4) обезбјеђивања подршке у дефинисању и обликовању социјалне заштите и праћења укупних ефеката мјера социјалне заштите,

5) обезбјеђивања подршке у дефинисању и обликовању социјалне политике и праћења укупних ефеката мјера социјалне политике,

6) обезбјеђивања ажурираних података о корисницима за случај ванредне ситуације,

7) идентификовање нових корисника права и услуга социјалне заштите.

Члан 3.

Сврха обраде података у оквиру Социјалне карте је:

1) економичније и ефикасније утврђивање социјално-економског статуса појединца и са њим повезаних лица ради одлучивања о праву и услузи у области социјалне заштите,

2) аутоматизација прибављања података потребних за одлучивање о правима из социјалне заштите, као и ауторизација приступа подацима у Социјалној карти,

3) креирање социјалних политика на основу података о појединцу и са њим повезаних лица,

4) превенција сиромаштва и отклањање посљедица социјалне искључености,

5) обављање статистичких и других истраживања, анализа података и израда извјештаја потребних за обављање послова надлежних органа.

Члан 4.

Поједини изрази употребљени у овом закону за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

Члан 5.

Социјална карта је јединствена база података која садржи податке о социјално-економском статусу појединца и са њим повезаних лица, податке о врсти права и услуга из социјалне заштите које лице користи или је користило, као и податке о службеним лицима која су користила податке из Социјалне карте.

Члан 6.

(1) Министарство здравља и социјалне заштите (у даљем тексту: Министарство) надлежно је да успоставља, води, одржава и располаже Социјалном картом.

(2) Послове техничке подршке Министарству у успостављању и одржавању Социјалне карте, односно послове који се односе на чување, обезбјеђивање и спровођење мјера заштите и безбједности података у оквиру Социјалне карте, обавља орган надлежан за информационе-комуникационе технологије.

Члан 7.

(1) Социјална карта успоставља се на основу података који се преузимају из електронских евиденција, из области социјалне, дјечје и борачко-инвалидске заштите, заштите цивилних жртава рата и жртава ратне тортуре, области социјалног становања и заштите породице, које у складу са законом воде: Министарство, министарство надлежно за борачко-инвалидску заштиту, министарство надлежно за породицу, фонд надлежан за дјечју заштиту, надлежни орган за расељена лица, избјеглице и повратнике по основу споразума о реадмисији.

(2) Електронске евиденције су електронски подаци из евиденција, база података и регистара надлежних органа.

(3) Приликом успостављања Социјалне карте органи из става 1. овог члана врше ажурирање и верификацију података.

(4) Након успостављања, Социјална карта се ажурира преузимањем података из електронских евиденција органа из става 1. овог члана и евиденција прописаних у члану 19. овог закона.

(5) Социјална карта користи важеће шифарнике и класификације.

(6) Министар здравља и социјалне заштите (у даљем тексту: министар) доноси правилник којим се прописују технички услови за успостављање и вођење Социјалне карте.

Члан 8.

(1) У Социјалној карти воде се и обрађују подаци о појединцу и са њим повезаним лицима, на начин којим се обезбеђује заштита људских права и основних слобода, а нарочито право на приватност и заштиту личних података, који су неопходни за утврђивање социјално-економског статуса, односно за остваривање права и услуга из социјалне заштите у складу са законом, као и подаци о оствареним правима и услугама из социјалне заштите које лице користи или је користило, подаци о правима и услугама које су у поступку остваривања и подаци о одбаченим и одбијеним захтјевима (неостварена права).

(2) Испис података из става 1. овог члана користи се као доказ у поступцима одлучивања надлежних органа.

(3) Министарство се стара о безбједности података, те предузима све техничке и организационе мјере које су неопходне за заштиту података.

(4) У Социјалној карти могу се обрађивати и подаци о лицима из социјално угрожених и рањивих група, као што су: дјеца и млади, лица преко 65 година, лица са инвалидитетом, лица са сметњама у менталном здрављу, самохрани родитељи, незапослена лица и друге категорије социјално угрожених којима Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) и јединице локалне самоуправе могу обезбиједити помоћ у складу са својим актима.

Члан 9.

(1) Појединац је корисник права и услуга из социјалне заштите, као и лице у поступку остваривања права.

(2) Повезана лица су лица која са појединцем везује: ближе или даље сродство, брачни односно ванбрачни однос, имовински и други однос који може бити од утицаја на остваривање одређеног права, а повезаним лицима сматрају се:

- 1) брачни супружник и ванбрачни партнер,
- 2) брачни супружник из брака који је престао, као и ванбрачни партнер из ванбрачне заједнице која је престала,
- 3) дјеца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства,
- 4) сродници у побочној линији до другог степена сродства,
- 5) пасторчад, очух и маћеха,
- 6) старатељи и хранитељи под условом да живе у заједничком домаћинству,
- 7) и друго повезано лице које са појединцем везује однос који може бити од утицаја на остваривање одређеног права.

Члан 10.

Социјално-економски статус појединца и са њим повезаних лица обухвата податке о њиховом материјалном, породичном, васпитно-образовном, психофизичком, радноправном, здравственом и другом статусу који је од утицаја на остваривање права и услуга из социјалне заштите.

Члан 11.

(1) Подаци из члана 8. став 1. овог закона обухватају опште и посебне податке о појединцу, као и заједничке и појединачне податке о повезаним лицима.

(2) Јединствена идентификациона ознака појединца је ЈМБ, МБС, односно ИД, а лице са ознаком "непознато" има генерисан јединствени привремени број до утврђивања идентитета лица.

(3) Права из социјалне заштите подразумевају права утврђена прописима из области социјалне, дјечје, борачко-инвалидске заштите, заштите цивилних жртава рата и жртава ратне тортуре и прописима којима је уређена област социјалног становања и заштите породице.

(4) Корисник права и услуга из социјалне заштите је лице које користи или је користило право у складу са прописима из става 3. овог члана.

Члан 12.

(1) Општи подаци о појединцу, зависно од врсте права, јесу:

- 1) лично име,
- 2) јединствени матични број (ЈМБ), матични број за странца са одобреним сталним боравком (МБС), идентификациони број за странца са одобреним привременим боравком (ИД) или генерисан јединствени привремени број за лица чији је идентитет непознат,
- 3) пол,
- 4) датум, мјесто, општина/град рођења, мјесто и држава ако је лице рођено у иностранству,
- 5) лична имена родитеља,
- 6) податак о националној припадности,
- 7) категорија лица: држављанин, лице без држављанства, странац, странац са одобреним сталним боравком, странац са одобреним привременим боравком, тражилац азила - азилант, избјеглица, расељено лице, непознато лице,
- 8) држављанство,
- 9) подаци о пребивалишту/боравишту и историја промјена: град, општина, насељено мјесто, улица, кућни број, спрат и број стана,
- 10) подаци о образовању: ниво и врста квалификације,
- 11) занимање,
- 12) пословна способност: одузета пословна способност, продужено родитељско право, пословно способан,
- 13) подаци о регистрацији и плаћању доприноса,
- 14) подаци о здравственом осигурању,
- 15) брачни статус: неожењен/неудата, у браку/разведен, а, удовац/удовица, ванбрачна заједница,
- 16) датум, мјесто, општина/град закључења брака, и држава ако је брак закључен у иностранству,
- 17) лично име и ЈМБ брачног супружника, односно ванбрачног партнера,
- 18) категорија породице (потпуна/непотпуна, вишегенерацијска),
- 19) подаци о броју чланова заједничког домаћинства који чине породицу,
- 20) подаци о покретној имовини,
- 21) подаци о непокретној имовини:
 1. имовински статус: посједује / не посједује непокретност,
 2. подаци о имаоцу права на непокретностима из евиденција о непокретностима: подаци о имаоцу права: име, име родитеља и презиме и ЈМБ,

3. подаци о непокретности: назив јединице локалне самоуправе, назив катастарске општине, адреса непокретности, број катастарске парцеле, начин коришћења земљишта (култура и класа), површина парцеле, број објекта, површина објекта, начин коришћења објекта, основ изградње објекта, број посебног дијела објекта, површина посебног дијела објекта, начин коришћења посебног дијела објекта, терети и ограничења и други подаци,

4. вриједност непокретности: процијењена вриједност непокретности, основица за плаћање пореза на непокретну имовину и датум процјене,

22) подаци о приходима из било којег извора: подаци о приходима на које се плаћају порези и доприноси, подаци о исплаћеним пензијама и новчаним накнадама према прописима о пензијском и инвалидском осигурању, подаци о исплатама новчане накнаде према прописима о запошљавању, подаци о исплатама привремених и посебних накнада успостављених у складу са посебним мјерама и актима Владе и јединица локалне самоуправе, и други приходи,

23) подаци о статусу повратника по основу споразума о реадмисији: датум и земља повратка,

24) животни статус: у животу / преминуо: датум, мјесто, општина/град смрти, мјесто и држава смрти ако је смрт наступила у иностранству,

25) контакт подаци: број телефона / адреса електронске поште.

(2) По истеку 10 година од дана престанка права преиспитује се потреба чувања личних података из става 1. овог члана.

Члан 13.

(1) Посебни подаци о појединцу, зависно од врсте права, јесу:

1) подаци о оствареним правима из социјалне заштите:

1. орган који одлучује о праву, класификациона ознака органа,

2. врста права, класификациона ознака права,

3. број и датум рјешења/другог акта,

4. одобрени износ,

5. период важења права: почетак и престанак важења права,

2) подаци о поднесеним захтјевима, односно покренути поступцима:

1. област (социјална, дјечја и борачко-инвалидска заштита, заштита цивилних жртава рата и жртава ратне тортуре, социјално становање и заштита породице),

2. врста права (материјално давање или услуга),

3. назив права,

4. начин поступања (по захтјеву странке, по службеној дужности),

5. датум подношења захтјева, односно покретања поступка,

6. број захтјева,

7. подаци о службеном лицу које је унијело податке,

3) подаци о исплатама:

1. датум исплате,

2. износ исплате за одређени период,

3. број лица којима се врши исплата,

4. буџет из којег се врши исплата,

5. класификациона ознака врсте готовинске накнаде,

4) подаци о одбијеним/одбаченим захтјевима:

1. врста права, класификациона ознака права,

2. датум подношења захтјева/покретања поступка по службеној дужности,

3. број и датум управног акта,

4. разлог одбијања/одбацивања/обустављања,

5) подаци о другим новчаним давањима, правима, субвенцијама и другим облицима материјалне подршке, који се финансирају из буџета јединица локалне самоуправе и буџета Републике Српске, а то подразумева:

1. врсту давања, класификациону ознаку,

2. број и датум рјешења/другог акта,

3. број лица којима се врши исплата/давање,

4. износ давања/вриједност давања,

5. период у коме се врши давање: почетак и престанак,

6. датум исплате/давања,

7. буџет из којег се врши исплата, исплатилац: назив органа и ниво власти,

6) подаци о посебним статусима:

1. здравствени статус: хронична и ријетка обољења,

2. подаци о инвалидитету према сваком појединачном пропису којим се регулише остваривање права из социјалне заштите,

3. способност за рад према прописима пензијског и инвалидског осигурања и социјалне заштите,

4. статус школовања: ниво, редовно/ванредно и редовност похађања,

5. подаци о старатељству: да ли је лице старатељ или је под старатељством,

6. подаци о хранитељству: да ли је лице хранитељ или је збринут у хранитељску породицу,

7. статус самохрани родитељ,

8. категорија корисника права према сваком појединачном пропису којим се регулише остваривање права из социјалне заштите.

(2) Посебни подаци повезују се са општим подацима преко ЈМБ-а, односно МБС-а.

(3) По истеку десет година од дана престанка права преиспитује се потреба чувања личних података из става 1. овог члана.

Члан 14.

(1) Заједнички подаци повезаних лица са појединцем, зависно од права, јесу подаци који означавају везу између појединца и повезаног лица:

1) број чланова породице,

2) пребивалиште: општина, мјесто, улица и кућни број, спрат и број стана,

3) број чланова домаћинства,

4) број радно способних/неспособних чланова домаћинства,

5) укупни приходи породице/домаћинства,

6) подаци о насиљу у породици: подаци о извршиоцу насиља у породици и подаци о мјерама органа старатељства у складу са законом којим се уређује породично-правни односи и мјерама заштите у складу са законом којим се уређује заштита од насиља у породици, из евиденција органа старатељства и других субјеката заштите,

7) подаци о издржавању и подаци о покренутом поступку извршења у случају неисплаћивања,

8) подаци о оствареном праву: број и датум доношења рјешења.

(2) Појединачни подаци повезаних лица са појединцем, зависно од права, јесу подаци који се односе на свако повезано лице:

1) ЈМБ/МБС,

2) лично име,

3) сродство,

4) способност за рад у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању и социјалној заштити,

5) подаци о приходу који остварује,

6) подаци о покретним и непокретним стварима које посједује,

7) подаци о праву из области социјалне заштите у коме је то лице носилац права,

8) подаци о праву из области социјалне заштите у коме је то лице учесник права,

9) подаци о другим новчаним давањима, правима, субвенцијама и другим облицима материјалне подршке, који се финансирају из буџета јединица локалне самоуправе и буџета Републике Српске,

10) подаци о инвалидитету према сваком појединачном пропису којим се регулише остваривање права из социјалне заштите,

11) подаци о хранитељству: да ли је лице хранитељ или је збринато у хранитељску породицу,

12) подаци о регистрацији и плаћању доприноса,

13) подаци о здравственом осигурању,

14) подаци о покретној имовини,

15) подаци о непокретној имовини:

1. имовински статус: посједује / не посједује непокретност,

2. подаци о имаоцу права на непокретностима из евиденција о непокретностима: подаци о имаоцу права: име, име родитеља и презиме и ЈМБ,

3. подаци о непокретности: назив јединице локалне самоуправе, назив катастарске општине, адреса непокретности, број катастарске парцеле, начин коришћења земљишта (култура и класа), површина парцеле, број објекта, површина објекта, начин коришћења објекта, основ изградње објекта, број посебног дијела објекта, површина посебног дијела објекта, начин коришћења посебног дијела објекта, терети и ограничења и други подаци,

4. вриједност непокретности: процијењена вриједност непокретности, основаца за плаћање пореза на непокретну имовину и датум процене,

16) подаци о приходима из било којег извора,

17) датум смрти.

(3) По истеку десет година од дана престанка права преиспитује се потреба чувања личних података из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 15.

(1) У оквиру Социјалне карте воде се и метаподаци, а то подразумева:

1) датум и вријеме приступа подацима,

2) податке о идентитету службеног лица које је приступило подацима, и то:

1. ЈМБ,

2. лично име,

3. назив радног мјеста службеног лица,

4. контакт подаци: адреса електронске поште и/или број службеног телефона,

5. назив корисника података,

3) разлог и податке којима се приступа.

(2) Подаци из става 1. тачка 2) подт. 1, 2, 3. и 5. овог члана чувају се десет година.

(3) Корисници података су органи надлежни за одлучивање о правима из социјалне заштите и други органи у складу са законом.

Члан 16.

(1) Податке који се обрађују у Социјалној карти користе службена лица корисника података.

(2) Физичко лице има право да код органа надлежног за одлучивање о одређеном праву или преко портала електронске управе изврши увид у своје податке у Социјалној карти.

Члан 17.

Министар именује администратора органа који управља налозима администратора органа корисника података, док корисник података именује администратора органа који управља налозима овлашћених службених лица која у оквиру својих надлежности обрађују податке.

Члан 18.

(1) Корисници података, у складу са својим надлежностима, приступају и користе Социјалну карту ауторизацијом приступа Социјалној карти или коришћењем података из Социјалне карте преко софтверског рјешења корисника података на Сервисној магистрали органа или преко Система за размјену података.

(2) Органи из члана 7. става 1. овог закона податке из Социјалне карте користе и за редовно ажурирање електронских евиденција које воде у складу са законом, као и ради обраде, анализе података и израде извјештаја потребних за обављање послова из своје надлежности.

Члан 19.

(1) У сврху вођења Социјалне карте, односно ажурирања података из члана 7. став 1. овог закона, Социјална карта се, поред повезивања са софтверским рјешењима којима управља Министарство и други органи из члана 7. став 1. овог закона, повезује ради преузимања података и са следећим електронским евиденцијама:

1) са централном базом другог примјерка матичних књига Министарства управе и локалне самоуправе, из које преузима следеће податке: лично име (име и презиме), пол, датум, мјесто, општина/град рођења, и држава ако је лице рођено у иностранству, лично име оба родитеља, податак о националној припадности, датум, мјесто, општина/град закључења брака, и држава ако је брак закључен у иностранству, лично име супружника, датум, мјесто, општина/град смрти, и држава смрти ако је смрт наступила у иностранству и држављанству (држављанство Републике Српске),

2) евиденцијама путем министарства надлежног за унутрашње послове, из којих се преузимају следећи подаци:

1. јединствени матични број (ЈМБ), подаци о пребивалишту/боравишту и историја промјена (град, општина, насељено мјесто, улица, кућни број, спрат и број стана),

2. подаци о странцима са одобреним сталним боравком и странцима којима је одређен ИД број на возачкој дозволи (странац са одобреним привременим боравком),

3. подаци о возилима: подаци о власнику и кориснику возила: име и презиме и ЈМБ, регистарска ознака, врста, марка, тип, комерцијална ознака/модел, радна запремина, снага мотора, година производње и важење регистрације,

4. подаци о оружју: о власнику оружја - име и презиме, ЈМБ, о оружју - марка, модел, фабрички број и година регистрације,

3) електронском евиденцијом Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, из које се преузимају подаци: о исплаћеним пензијама и новчаним накнадама према прописима о пензијском и инвалидском осигурању,

4) електронском евиденцијом Фонда здравственог осигурања Републике Српске, из које се преузимају подаци: о постојању и основу осигурања, подаци о трошковима здравствене заштите,

5) електронском евиденцијом органа надлежног за избјеглице и расељена лица и повратнике по споразуму о реадмисији, из које се преузимају следећи подаци:

1. подаци о избјеглим и расељеним лицима: лично име, име једног родитеља, дан, мјесец и година рођења, мјесто, општина/град и држава ако је рођен у иностранству, мјесто и адреса са које је лице избјегло, датум пријављивања у Републици Српској, мјесто у ком лице борави у Републици Српској и адреса стана, ЈМБ, занимање, врста и степен стручне спреме,

2. подаци о повратницима по основу споразума о ре-адмисији: име, презиме, мјесто и датум рођења, ЈМБ, пол, име родитеља, датум и земља повратка, подаци о пребивалишту/боравишту,

6) електронском евиденцијом органа надлежног за послове запошљавања, из које се преузимају подаци: о незапослености лица, периоду незапослености и о исплатама новчане накнаде у складу са прописима о запошљавању,

7) електронском евиденцијом Пореске управе Републике Српске, из које се преузимају подаци: о висини прихода и врсти прихода, подаци о регистрацији, контроли и наплати доприноса,

8) електронском евиденцијом надлежног органа за геодетске и имовинско-правне послове, из које се преузимају сљедећи подаци:

1. подаци о непокретној имовини: имовински статус: посједује / не посједује непокретност,

2. подаци о имаоцу права на непокретностима из евиденција о непокретностима: подаци о имаоцу права: име, име родитеља и презиме и ЈМБ,

3. подаци о непокретности: назив јединице локалне самоуправе, назив катастарске општине, адреса непокретности, број катастарске парцеле, начин коришћења земљишта (култура и класа), површина парцеле, број објекта, површина објекта, начин коришћења објекта, основ изградње објекта, број посебног дијела објекта, површина посебног дијела објекта, начин коришћења посебног дијела објекта, терети и ограничења и други подаци,

4. вриједност непокретности: процијењена вриједност непокретности и датум процјене,

9) електронском евиденцијом Министарства финансија, из које се преузимају подаци: о свим исплаћеним готовинским накнадама појединцима,

10) електронском евиденцијом органа старатељства и других субјеката заштите од насиља у породици, из које се преузимају подаци: о извршиоцу насиља, о жртви насиља, мјерама органа старатељства и о мјери збрињавања у сигурну кућу,

11) електронском евиденцијом органа старатељства, из које се преузимају подаци: о издржаваним лицима, обвезнику издржавања, примаоцу издржавања, као и о утврђеном износу обавезе издржавања,

12) електронском евиденцијом органа старатељства, из које се преузимају подаци: о лицима стављеним под старатељство, старатељ, штифеник и врсти старатељства,

13) електронском евиденцијом надлежног органа о енергетски заштићеним купцима.

(2) Размјена података врши се у складу са прописима којима се уређује област електронске управе и информационе безбједности.

Члан 20.

(1) Социјална карта омогућава формирање различитих извјештаја, унапријед дефинисаних или по захтјеву корисника података, а који треба да прикажу податке који су од значаја за одређивање социјално-економског статуса појединца и са њим повезаних лица и на нивоу шире заједнице, преглед права из социјалне заштите које је појединац користио или користи, ефекте мјера социјалне заштите и друго.

(2) Социјална карта обезбјеђује сачињавање извјештаја о корисницима који су у ризику од елементарних непогода и других несрећа за које постоје подаци, према територији, полу, старости, посебним статусима и друго.

(3) Приликом израде извјештаја и анализе Министарство не користи личне податке лица.

Члан 21.

(1) Ако се током обраде података утврди неусаглашеност података о појединцу, кориснику права из социјалне заштите, односно повезаним лицима, о томе се формира обавјештење које се просљеђује у електронске евиденције органа из члана 7. став 1. овог закона.

(2) Обавјештење о неусаглашености из става 1. овог члана садржи информације потребне за разумијевање неусаглашености: категорија обавјештења, врста обавјештења, ЈМБ или МБС лица на које се обавјештење односи, име и презиме, датум и број рјешења о остварењу праву/услугу, информација о неусаглашености, датум и вријеме формирања обавјештења и други подаци.

Члан 22.

(1) Министарство приликом обраде података примјењује одговарајуће техничке и организационе мјере заштите података који се аутоматски обрађују, у складу са прописима и усвојеним стандардима и сразмјерно ризицима који произлазе из обраде и природе података који су предмет заштите.

(2) Обрада коју врше корисници података сразмјерна је сврси, односно корисници обрађују податке који су примјерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде, у складу са законом.

(3) Надлежни орган из члана 6. став 2. овог закона предузима одговарајуће безбједносне мјере ради заштите података од незаконитог уништења или губитка, мијењања, неовлашћеног објелодањивања или приступа када се обрада података врши употребом информационо-комуникационих технологија.

(4) Обезбјеђење приступа и мјере заштите приступа подацима у Социјалној карти, комуникација са другим софтверским рјешењима корисника података, као и комуникација система Министарства, врши се у складу са прописима којима се уређује област електронског пословања, електронске идентификације и информационе безбједности.

Члан 23.

(1) Мјере заштите приступа Социјалној карти подразумевају:

1) аутентификацију високог нивоа поузданости,

2) ауторизацију овлашћеног службеног лица корисника података, чиме се спречава неовлашћени приступ подацима.

(2) Ако се Социјалној карти приступа преко софтверског рјешења корисника података преко Сервисне магистрале органа, онда се врши аутентификација приступа сервисима од стране корисника података која укључује и обавезну примјену серверских сертификата.

(3) Сваки приступ Социјалној карти мора бити аутоматски забиљежен јединственим идентификатором лица које је приступило подацима, са тачним временом приступа, а систем такође биљежи изворе из којих је преузет податак, поступак којим је неки податак промијењен, датум и вријеме измјене податка.

Члан 24.

Социјална карта налази се у Дата центру Владе за чување и управљање подацима, којим се обезбјеђује физичка заштита података у складу са прописима којима се уређује електронска управа и информациона безбједност.

Члан 25.

(1) Надзор над примјеном овог закона врши Министарство у складу са законом.

(2) Стручни надзор над примјеном овог закона врши Агенција за информационо-комуникационе технологије у складу са овим и посебним законом.

Члан 26.

Министар ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донијети Правилник о техничким условима за успостављање и вођење Социјалне карте (члан 7. став 6).

Члан 27.

Овај закон се објављује у “Службеном гласнику Републике Српске”, а ступа на снагу од 1. јануара 2026. године.

Број: 02/1-021-841/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

1494

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске, предсједник Републике д о н о с и

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Проглашавам Закон о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Петнаестој редовној сједници, одржаној 3. јула 2025. године, а Вијеће народа 14. јула 2025. године констатовало да се усвојени Закон о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-2302/25
16. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН

О ПЛАТАМА ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 1.

Овим законом уређује се начин утврђивања плате, права на накнаду и помоћ и друга права из радног односа службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени) у градској, односно општинској управи.

Члан 2.

- (1) Запослени има право на плату.
- (2) Запослени остварује право на бруто плату и накнаде у складу са овим законом и колективним уговором.
- (3) Плата запосленог из става 2. овог члана састоји се од основне плате, увећања плате и накнада прописаних законом.
- (4) Плата из става 3. овог члана представља бруто плату.
- (5) У свим елементима који чине плату из става 2. овог члана садржани су порез на доходак и доприноси.
- (6) Плата из става 4. овог члана умањена за порез на доходак и допринос је нето плата радника.
- (7) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате се обезбјеђују у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 3.

- (1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи.
- (2) Основна плата из става 1. овог закона је производ цијене рада као израза вриједности за најједноставнији рад и коефицијента утврђеног према платној групи.
- (3) Основна плата запослених увећава се:
 - 1) за сваку навршену годину радног стажа:
 1. до навршених 25 година радног стажа 0,3%,
 2. након навршених 25 година радног стажа свака наредна година 0,5%.
 - (4) Основна плата обрачуната у складу са овим чланом не може бити нижа од утврђене најниже плате у Републици Српској.

Члан 4.

- (1) Цијена рада је израз вриједности за најједноставнији рад и основ за обрачун основне плате.
- (2) Висина цијене рада утврђује се у одређеном распону сваке три године.

(3) Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) са представницима репрезентативног синдиката води преговоре о висини цијене рада за јединице локалне самоуправе, за наредни трогодишњи период, изузев за период утврђен чланом 12. овог закона.

(4) Акт о висини цијене рада за јединице локалне самоуправе потписују предсједник Владе и предсједник репрезентативног синдиката, уз претходно прибављено мишљење Савеза Савеза општина и градова Републике Српске.

(5) У случају да се не постигне споразум о висини цијене рада, Влада доноси одлуку о висини цијене рада.

(6) Акт из става 4. или одлука из става 5. овог члана објављују се у "Службеном гласнику Републике Српске".

(7) Градоначелник, односно начелник општине, сваке године, уз претходно прибављено мишљење синдикалне организације, доноси одлуку о утврђивању јединствене цијене рада за јединицу локалне самоуправе у складу са ст. 4. и 5. овог члана, у оквиру планираних средстава у буџету јединице локалне самоуправе.

(8) Одлука из става 7. овог члана објављује се у службеном гласилу јединице локалне самоуправе.

Члан 5.

- (1) Право на плату остварује се даном ступања на рад.
- (2) Право на плату престаје даном престанка радног односа.

Члан 6.

(1) Коефицијент за обрачун основне плате службеника, односно намјештеника утврђује се у распонима и разврстава у платне групе у зависности од потребне стручне спреме, сложености послова, самосталности у раду и степена одговорности.

(2) Радна мјеста се разврставају у платне групе, са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

- 1) прва платна група - радно мјесто неквалификованог радника 11,21-11,50,
- 2) друга платна група - радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописано средње образовање у трајању од три године 11,90-12,45,
- 3) трећа платна група - радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописано средње образовање у трајању од четири године 12,60-14,97,
- 4) четврта платна група - радно мјесто висококвалификованог радника - ВКВ (V степен стручне спреме) 12,60-14,97,
- 5) пета платна група - радно мјесто ватрогасца - спасиоца 13,60-14,97,
- 6) шеста платна група - радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописана виша стручна спрема или први циклус студија са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалент.... 16,70-18,00,
- 7) седма платна група - извршилачко радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописан четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент.... 18,50-25,50,
- 8) осма платна група - руководеће радно мјесто за које је као услов за обављање послова прописан четворогодишњи студиј или први циклус студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент 26,00-33,00.

(3) За обрачун основне плате запослених у кабинету градоначелника, односно начелника општине који немају статус службеника или намјештеника примјењује се коефицијент осме платне групе ако је као услов за обављање послова прописан четворогодишњи студиј или први циклус

студија са остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент.

(4) Изузетно од става 2. тачка 8) овог члана, коефицијенти за обрачун основне плате запосленог на руководећем радном мјесту и запосленог из става 3. овог члана у неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе могу се утврдити у складу са коефицијентима утврђеним за седму платну групу.

(5) Градоначелник, односно начелник општине, може службенику и намјештенику из става 2. овог члана, више пута у току календарске године, посебним рјешењем увећати основну плату до 20% за претходни мјесец, за изузетне резултате у раду и/или допринос ефикасности градске, односно општинске управе.

(6) Градоначелник, односно начелник општине доноси одлуку о платним групама и коефицијентима за обрачун основне плате за сва радна мјеста из ст. 2, 3. и 4. овог члана, с тим да се за радна мјеста службеника у истој категорији, односно категорији и звању, односно пословима исте сложености за радна мјеста намјештеника одређује исти коефицијент.

(7) У складу са одлуком из става 6. овог члана градоначелник, односно начелник општине доноси рјешење којим утврђује плату (платну групу и коефицијент за обрачун основне плате) за сваког запосленог у градској, односно општинској управи.

Члан 7.

Запослени има право на накнаду плате у висини пуне плате за вријеме коришћења годишњег одмора, плаћеног одсуства, празника и других дана за које је законом, односно актом Владе одређено да се не ради, привремене спрјечености за рад због повреде на раду или професионалне болести, као и за вријеме прекида рада због пропуста послодавца да предузме одговарајуће мјере заштите на раду, утврђених законом којим се уређују радни односи и посебним колективним уговором.

Члан 8.

Основна плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, шесте или седме платне групе из члана 6. став 2. овог закона.

Члан 9.

(1) Запослени који, по писменом захтјеву или налогу градоначелника, односно начелника општине ради дуже од пуног радног времена, за сваки сат прековременог рада има право на два сата компензујућег радног времена.

(2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које запослени треба да искористи најкасније у року од шест мјесеци.

Члан 10.

Основна плата запослених се увећава за рад ноћу, за рад на дане државних празника и других дана за које је законом, односно актом Владе одређено да се не ради, по основу рада на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада и по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком, а висина увећања по овим основама одређује се посебним колективним уговором.

Члан 11.

(1) Запослени има право на:

- 1) накнаду за трошкове топлог obroка,
- 2) регрес за коришћење годишњег одмора,

3) отпремнину приликом одласка у пензију и у случају престанка радног односа због укидања или реорганизације органа јединице локалне самоуправе или укидања радног мјеста, ако запослени не буде распоређен на друго радно мјесто по истеку рока за распоређивање,

4) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка са посла,

5) јубиларну награду,

6) новчану накнаду приликом рођења дјетета,

7) новчану помоћ у случају смрти члана породице,

8) новчану помоћ у случају тешке инвалидности и дуготрајне болести запосленог,

9) накнаду по основу обављања функције предсједника или повјереника репрезентативне синдикалне организације,

10) друга права утврђена законом и колективним уговором.

(2) Породица има право на новчану помоћ у случају смрти запосленог.

(3) Чланом породице, у смислу става 1. тачка 7) и става 2. овог члана сматрају се брачни супружници и ванбрачни партнери, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, а дјед и баба по мајци и по оцу, браћа и сестре ако живе у заједничком домаћинству.

(4) Висина накнада и помоћи из ст. 1. и 2. овог члана одређује се посебним колективним уговором.

Члан 12.

(1) Висина цијене рада за обрачун и исплату плате запослених у органима јединица локалне самоуправе за период од 2026. до 2028. године не може бити мања од 120 КМ, нити већа од 160 КМ.

(2) Градоначелник, односно начелник општине у складу са ставом 1. овог члана сваке године, уз претходно прибављено мишљење синдикалне организације, доноси одлуку о утврђивању јединствене цијене рада за јединицу локалне самоуправе, у оквиру планираних средстава у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 13.

(1) Градоначелник, односно начелник општине дужан је да, у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог закона, донесе одлуку из члана 6. став 6. овог закона.

(2) Градоначелник, односно начелник општине дужан је да, у року од 15 дана од дана ступања на снагу одлуке из става 1. овог члана, донесе рјешења о плати за запослене у градској, односно општинској управи, у складу са овим законом.

Члан 14.

(1) Министарство управе и локалне самоуправе и репрезентативни синдикат у области локалне самоуправе започиње преговоре за закључивање посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог закона.

(2) У случају да се не закључи посебни колективни уговор из става 1. овог члана у року од 60 дана од дана почетка преговора, сходно ће се примјенити одредбе Закона о раду.

Члан 15.

Овај закон објављује се у “Службеном гласнику Републике Српске”, а ступа на снагу 1. јануара 2026. године.

Број: 02/1-021-835/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

1495

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске, предсједник Републике д о н о с и

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ОРГАНСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ

Проглашавам Закон о органској производњи, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Петнаестој редовној сједници, одржаној 3. јула 2025. године, а Вијеће

народа 14. јула 2025. године констатовало да се усвојени Закон о органској производњи не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-2305/25
16. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН О ОРГАНСКОЈ ПРОИЗВОДЊИ

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Закона Члан 1.

Овим законом уређују се производња пољопривредних и других производа методама органске производње, циљеви и начела органске производње, методе органске производње, контрола и сертификација у органској производњи, а која обухвата обиљежавање и оглашавање, надзор, сакупљање, прераду, складиштење, превоз, промет, увоз и извоз органских производа, службене контроле и друга питања од значаја за органску производњу.

Дефиниција органске производње и производа Члан 2.

(1) Органска производња је производња пољопривредних и других производа која се заснива на примјени метода органске производње у свим фазама производње, прераде, сакупљања, стављања у промет, укључујући и период конверзије, а која искључује употребу генетички модификованих организама (у даљем тексту: ГМО) и производа који се састоје или су добијени од ГМО, као и употребу јонизујућег зрачења, у складу са овим законом и прописима донесеним на основу њега.

(2) Органски производ је сваки производ који је произведен и означен у складу са овим законом, осим производа произведеног током периода конверзије.

(3) Производи добијени ловом дивљих животиња и риболовом не сматрају се производима органске производње.

Примјена Закона Члан 3.

(1) Одредбе овог закона примјењују се на производе који потичу из свих фаза органске биљне и сточарске производње, животињску аквакултуру и пчеларство, када се такви производи производе, сакупљају, прерађују, обиљежавају, стављају у промет и на тржиште или се намјеравају производити, прерађивати, обиљежавати, стављати у промет, а који обухватају:

1) свјеже (живе) или непрерађене пољопривредне производе, укључујући сјеме и други биљни репродуктивни материјал (расад и садни материјал),

2) примарне пољопривредне производе,

3) прерађене пољопривредне производе који се користе као храна,

4) храну за животиње,

5) квасце који се користе као храна и храна за животиње.

(2) Одредбе овог закона примјењују се и на друге производе уско повезане са пољопривредном производњом.

(3) Министар доноси Листу осталих производа повезаних са пољопривредом неопходних за прераду органске хране и хране за животиње.

(4) Одредбе овог закона примјењују се на сва правна и физичка лица која у било којој фази производње, сакупљања, прераде, обиљежавања, стављања у промет и на тржиште учествују у активностима које се односе на производе из ст. 1. и 2. овог члана.

(5) Одредбе овог закона не примјењује се на припрему хране у објектима јавне исхране.

(6) Одредбе овог закона не искључују прописе којима се уређују области безбједности хране, здравља и добробити животиња, здравља биљака, сјемена и садног материјала, области трговине и уређења тржишта пољопривредних производа, осим ако овим законом није другачије прописано.

(7) На питања која нису посебно уређена овим законом примјењују се одредбе закона којима се уређује општи управни поступак.

Значење израза Члан 4.

(1) Поједини изрази употријебљени у овом закону имају сљедеће значење:

1) превентивне мјере су мјере које предузима произвођач у свакој фази производње, прераде, припреме и стављања у промет да би се осигурало очување биодиверзитета и квалитета земљишта, мјере за спречавање и контролу штетних организама и болести, те мјере које треба предузети да би се избјегли негативни утицаји на животну средину, здравље људи, животиња и биљака,

2) мјере предострожности су мјере које произвођачи предузимају у свакој фази производње, прераде и дистрибуције да би се избјегла контаминација производима или супстанцама које нису одобрене за употребу у органској производњи, као и мијешање органских производа са конвенционалним производима,

3) период конверзије је период потребан за прелазак са конвенционалне производње, односно производње која није органска, на органску производњу у току којег се на производној јединици примјењују одредбе овог закона и прописа донесених на основу њега,

4) производ из периода конверзије је производ који је произведен током периода конверзије,

5) производна јединица је земљиште, објекат, просторија или простор који се користе за производњу,

6) органска производна јединица, осим у периоду конверзије, јесте производна јединица којом се управља у складу са захтјевима који се примјењују за органску производњу,

7) производна јединица у периоду конверзије је јединица којом се управља у складу са захтјевима који се примјењују за органску производњу и може се састојати од производних јединица за које период конверзије започиње у различитом времену и има различиту дужину трајања периода конверзије,

8) произвођач је физичко или правно лице или група физичких или правних лица, без обзира на правни статус те групе и њених чланова, а који производи, прерађује и ставља у промет органске производе у складу са овим законом,

9) биље су живе биљке и живи биљни дијелови, укључујући свјеже воће, поврће и сјеме,

10) биљни репродуктивни материјал су биљке и сви дијелови биљака, укључујући сјеме, у било којој фази раста, а који су способни и намијењени за производњу пољопривредних биљака,

11) органски хетерогени материјал јесте група биљака унутар једне најниже познате ботаничке таксономске јединице која:

1. показује заједничке фенотипске карактеристике,

2. одликује се високим нивоом генетске и фенотипске разноликости између појединачних репродуктивних јединица, тако да материјал представља ту групу биљака као цјелину, а не као мали број јединица,

3. није сорта у складу са прописом о признавању сорти пољопривредног биља,

4. није мјешавина сорти,

5. је произведена у складу са овим законом,

12) сорта или хибрид погодни за органску производњу означавају сорту или хибрид у смислу прописа о признавању сорти пољопривредних биљака, која се одликује високим нивоом генетске и фенотипске разноликости између појединачних репродуктивних јединица и резултат је активности органског узгоја,

13) матична биљка је позната биљка од које се узима репродуктивни материјал за узгој нових биљака,

14) генерација је група биљака које чине један степен у линији поријекла биљака,

15) производи аквакултуре су водени организми у било којем стадијуму животног циклуса, а који су резултат активности аквакултуре или производи добијени од њих,

16) припрема је поступак конзервисања или прераде органских производа или производа из периода конверзије, или сви други поступци који се спроводе на непрекинутом производу без промјене почетног производа, као што су клање, резање, чишћење или мљење, те паковање, означавање или измјена ознака које се односе на органску производњу,

17) фазе у органској производњи су све фазе у примарној производњи, преради, складиштењу, превозу и промету, укључујући дистрибуцију, увоз и извоз органских производа,

18) контролна организација је независно правно лице које врши контролу и сертификацију у органској производњи и друге службене активности,

19) контролор је лице запослено или ангажовано у контролној организацији које спроводи службене контроле или одређене послове који се односе на друге службене активности,

20) план контроле је план који сачињава контролна организација, а који садржи опис активности које ће контролна организација предузети у области контроле органске производње, као и опште информације о структури, распореду рада и организацији контролних мјера у области органске производње,

21) сертификација је поступак на основу којег контролна организација издаје писмено увјерење (сертификат) којим потврђује да је органски производ произведен у складу са овим законом и прописима донесеним на основу њега,

22) неусаглашеност подразумева неусаглашеност са овим законом и прописима донесеним на основу њега,

23) контрола је спровођење низа активности с циљем утврђивања усаглашености са овим законом и прописима донесеним на основу њега,

24) додаци храни за животиње су супстанце и микроорганизми који се додају храни за животиње ради побољшања њених биолошких и хранљивих вриједности и квалитета, бољег искоришћавања хранљивих састојака и продужења трајности, једноставнијег технолошког поступка у припреми смјеша и побољшања карактеристика производа од животиња,

25) објекат јавне исхране је било који објекат (укључујући возило или непокретни или покретни штанд), као што је угоститељски објекат, кантина, болница, дјечији вртић, школа, социјална установа и други објекти који испоручују храну крајњем потрошачу, у којима се, у оквиру њихове дјелатности, храна припрема за директну конзумацију крајњем потрошачу,

26) интегритет органских или производа из периода конверзије подразумева да производ нема неусаглашености у било којој фази производње, припреме и дистрибуције које утичу на карактеристике органских производа, односно карактеристике производа из периода конверзије, те да нема неусаглашености које се понављају или су намјерне,

27) издавање потврде је поступак на основу кога овлашћена контролна организација издаје потврду да је увезени органски производ произведен у складу са овим законом и прописима донесеним на основу њега.

(2) Поједини изрази употребљени у овом закону за означавање мушког или женског рода подразумевају оба пола.

ГЛАВА II ЦИЉЕВИ И НАЧЕЛА ОРГАНСКЕ ПРОИЗВОДЊЕ

Циљеви

Члан 5.

Органска производња има следеће циљеве:

- 1) заштита животне средине и климе,
- 2) одржавање дугорочне плодности земљишта,
- 3) смањење загађења животне средине,
- 4) добробит животиња и посебно задовољавање еколошких потреба животиња у зависности од врсте којој припадају,
- 5) подстицање кратких канала дистрибуције и локалне производње,
- 6) очување ријетких и аутохтоних раса којима пријети изумирање,
- 7) допринос очувању, заштити и одрживом коришћењу биљног генетичког материјала прилагођеног специфичним потребама и циљевима органске пољопривреде,
- 8) биолошка разноврсност, нарочито коришћењем разноврсних биљних генетичких ресурса као што су органски хетерогени материјали, те сорте и хибриди погодни за органску производњу,
- 9) подстицање развоја активности гајења биљака у систему органске пољопривреде како би се допринијело повољној економској перспективи органског сектора.

Општа начела

Члан 6.

Органска производња је одрживи систем управљања који се заснива на следећим општим начелима:

- 1) поштовању природних система и циклуса, као и одржавању и побољшању стања земљишта, воде и ваздуха, здравља биљака и животиња и њихове међусобне равнотеже, те здравља људи,
- 2) одговорном коришћењу енергије и природних ресурса као што су вода, земљиште, органска материја и ваздух, те очувању природних предјела као што су локалитети природних баштина,
- 3) производњи широког спектра висококвалитетних прехранбених и других пољопривредних производа и производа аквакултуре који су у складу са захтјевима потрошача за производима произведеним поступцима који нису штетни за животну средину, здравље људи, здравље биљака и здравље и добробит животиња,
- 4) осигурању интегритета органске производње у свим фазама производње, прераде и дистрибуције хране, као и хране за животиње,
- 5) успостављању одговарајућих метода управљања биолошким процесима, а који се заснивају на органским принципима и методама коришћења природних ресурса:
 1. у којима се користе живи организми и механичке производне методе,
 2. гајења усјева и узгој животиња повезаних са земљиштем и производња у аквакултури која је у складу са принципом одрживог искоришћавања водних ресурса,
 3. које искључују употребу производа произведених од ГМО и производа произведених помоћу ГМО, осим ветеринарско-медицинских производа,
 4. које се заснивају на процјени ризика и примјени мјера предострожности и превентивних мјера,
 - 6) ограниченој употреби спољашњих инпута, ако су спољашњи инпут потребни или не постоје одговарајући поступци и методе управљања наведени у тачки 5) овог члана, спољашњи инпут ограничавају се на:
 1. инпуте из органске производње, а у случају биљног репродуктивног материјала приоритет се даје сортама и

хетерогеном материјалу одабраним због њихове способности да испуне специфичне потребе као и циљеве органске пољопривреде,

2) природне супстанце или супстанце добијене природним путем,

3) спорорастворљива минерална, односно неорганска ђубрива,

7) прилагођавању производног процеса, како би се узео у обзир санитарни статус, регионалне разлике у органској равнотежи, климатски и локални услови, фазе развоја и специфичне узгојне праксе,

8) искључивању клонираних животиња из цијелог органско-прехранбеног ланца и узгој животиња код којих је изазвана вјештачки индукована полиплоидија, као и јонизујућег зрачења,

9) одржавању високог нивоа добробити животиња, уз поштовање специфичних потреба за одређену врсту животиње.

Посебна начела која се примјењују на пољопривредне активности и аквакултуру

Члан 7.

У погледу пољопривредних активности и аквакултуре, органска производња заснива се на следећим посебним начелима:

1) одржавању и побољшању природне плодности земљишта и његове стабилности, задржавању воде у земљишту и биолошке разноликости, онемогућавању сабијања и ерозије земљишта, као и исхрани биљака првенствено кроз екосистем земљишта,

2) ограничавању употребе необновљивих ресурса и спољашњих инпута на најмању мјеру,

3) рециклирању отпада и нуспроизвода биљног и животињског поријекла као сировине у биљној и сточарској производњи,

4) одржавању здравља биљака превентивним мјерама, избором одговарајућих врста, сорти или хетерогеног материјала отпорних на штетне организме и болести, плодородом, механичким и физичким методама, те заштитом природних непријатеља штетних организама,

5) употреби сјемена и животиња са високим степеном генетске разноврсности, отпорности на болести и дуговјечности,

6) избору биљних врста и сорти способним да у специфичним системима органске производње и агроколошким условима дају принос, имају отпорност на болести и способност природног укрштања,

7) употреби биљног репродуктивног материјала (органски хетерогени биљни материјал), сорти или хибрида погодних за органску производњу,

8) производњи сјемена сорти помоћу природне репродуктивне способности и фокусирањем на задржавање унутар природних баријера укрштања,

9) не доводећи у питање пропис о сјемену пољопривредног биља, подстицању произвођача да користи биљни репродуктивни материјал добијен са сопственог газдинства, како би подстакли коришћење генетичких ресурса прилагођених посебним условима органске производње,

10) избору врсте и расе животиња и бирању јединки високог степена генетске разноврсности, способности животиња да се прилагоде локалним условима, њиховој приплодној вриједности, дуговјечности, виталности и отпорности на болести или здравствене проблеме,

11) начину сточарске производње, прилагођене локацији и земљишту,

12) примјени начина узгоја којим се подстиче јачање имунитета и јача природна одбрана од болести, укључујући редовно кретање и приступ отвореним просторима и пашњацима,

13) исхрани животиња храном за животиње органског поријекла која се састоји од састојака пољопривредног по-

ријекла из органске производње и од природних материја који нису пољопривредног поријекла,

14) производњи производа из органске сточарске производње, односно од животиња које су цијели живот, од рођења или од кад су се излегле, биле узгајане на органским производним јединицама,

15) одржавању здравог воденог окружења и квалитета околних водених и копнених екосистема,

16) исхрани водених организама храном за животиње добијеном одрживим коришћењем риболовних ресурса или органском храном за животиње, а која се састоји од састојака пољопривредног поријекла који потичу из органске производње,

17) избјегавању сваког угрожавања врста које су важне за очување, а које може да узрокује органска производња.

Посебна начела која се примјењују у преради хране из органске производње

Члан 8.

Прерада хране из органске производње заснива се на следећим начелима:

1) производњи хране од органских састојака пољопривредног поријекла,

2) ограничавању употребе прехранбених адитива у храни, састојака који не потичу из органске производње са претежно технолошком или сензорном функцијом, као и помоћних средстава у производњи, тако да се користе у најмањој могућој мјери и само ако за тим постоји суштинска технолошка потреба или за посебне нутритивне намјене,

3) искључивању састојака и метода прераде који могу да доведу у заблуду у погледу праве природе производа,

4) пажљивој преради хране, по могућности примјеном биолошких, механичких и физичких метода,

5) искључивању хране која садржи или се састоји од синтетизованих наноматеријала.

Посебна начела која се примјењују у преради органске хране за животиње

Члан 9.

Прерада органске хране за животиње заснива се на следећим начелима:

1) производњи хране за животиње из органских хранива,

2) ограничавању употребе додатака храни за животиње и помоћних средстава у преради, тако да се користе у најмањој могућој мјери и само у случају основних, технолошких и зоотехничких потреба или за посебне нутритивне намјене,

3) искључивању састојака и метода прераде који могу да доведу у заблуду у погледу праве природе производа,

4) пажљивој преради органске хране за животиње, по могућности примјеном биолошких, механичких и физичких метода.

ГЛАВА III ПРАВИЛА ПРОИЗВОДЊЕ

Правила производње Члан 10.

(1) Произвођач који производи органске производе обавезан је поштовати правила производње утврђена овим законом као и прописима донесеним на основу њега.

(2) Пољопривредним газдинством у систему органске производње управља се у складу са овим законом и прописима донесеним на основу њега.

(3) Производи и супстанце, одобрени у складу са овим законом, могу се употребљавати у органској производњи под условом да је њихова употреба у производњи која није органска одобрена у складу са посебним прописима.

(4) Производи и супстанце који су дозвољени за употребу у органској производњи, под условом да су одобрени прописом о средствима за заштиту биља, јесу:

1) протектанти/сафнери, синергисти и коформулантн као саставни дијелови средстава за заштиту биља,

2) помоћна средства (адитиви/ађуванти) која се мијешају са средствима за заштиту биља.

(5) Забрањена је употреба јонизујућег зрачење у обради органске хране или хране за животиње, као и у обради сировина које се користе у органској храни или храни за животиње.

(6) Забрањено је клонирање животиња и узгој животиња код којих је дошло до појаве вјештачки изазване полиплоидије.

(7) Превентивне мјере и мјере предострожности у свакој фази производње, прераде и дистрибуције предузимају се према потреби.

(8) Изузетно од става 2. овог члана, пољопривредно газдинство може се подијелити на јасно и ефикасно одвојене производне јединице за органску производњу, производњу из периода конверзије и конвенционалну производњу, под условом да су на производној јединици укључене:

1) различите врсте и расе животиња,

2) различите врсте и сорте/хибриди биљака које се могу лако разликовати,

3) алге и животиње из аквакултуре исте врсте, под условом да су мјеста производње или производне јединице јасно и ефикасно одвојене.

(9) Изузетно од става 8. тачка 2) овог члана, у случају вишегодишњих засада биљних врста које имају период конверзије од најмање три године, могу се укључити исте или различите сорте под условом да је предметна производња у оквиру плана конверзије, те да се производња на посљедњем дијелу производних површина који се односи на органску производњу започне што је прије могуће и заврши у року од највише пет година.

(10) У случају из става 9. овог члана, произвођач:

1) обавјештава Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство), Републичку управу за инспекцијске послове Републике Српске (у даљем тексту: Инспекторат) и контролну организацију о почетку жетве, односно бербе за сваки од предметних производа, и то најмање 48 сати унапријед,

2) по завршетку жетве, односно бербе обавјештава Министарство, Инспекторат и контролну организацију о тачним приносима са производних јединица, као и о мјерама предузетим за раздвајање производа.

(11) Произвођач Министарству и контролној организацији доставља план конверзије, који они сваке године одобравају, као и мјере које се предузимају с циљем ефикасног и јасног раздвајања.

(12) Захтјеви који се односе на различите врсте и сорте/хибриде биљака утврђене ставом 8. т. 1) и 2) овог члана, не примјењују се у случају истраживачких и образовних центара, растилишта, одгајивачких организација, произвођача расада, произвођача сјемена и оплеменењивача.

(13) Ако се у случајевима из ст. од 8. до 12. овог члана на свим производним јединицама пољопривредног газдинства не управља према правилима органске производње, произвођач је дужан да:

1) одвојено држи производе који се користе за органске и производне јединице у периоду конверзије од производа који се користе за конвенционалне производне јединице,

2) држи међусобно одвојено производе произведене на органским производним јединицама, производе из периода конверзије и производе произведене на конвенционалним производним јединицама,

3) води одговарајуће евиденције да би се показало ефективно раздвајање производних јединица, као и производа произведених на тим производним јединицама.

(14) Министар доноси правилник о поступцима разврставања газдинстава на органске производне јединице, производне јединице у периоду конверзије и производне јединице које нису органске.

Период конверзије

Члан 11.

(1) Произвођачи који производе пољопривредне производе, алге и производе из аквакултуре обавезни су да се током читавог периода конверзије придржавају правила о органској производњи утврђених овим законом.

(2) Период конверзије почиње након што се произвођач пријави Министарству и достави уговор са контролном организацијом.

(3) Биљке и биљни производи сматрају се органским производима уколико се правила производње утврђена овим законом примјењују на парцеле током периода конверзије од најмање двије године прије сјетве, односно садње, или код ливада или вишегодишњег крмног биља, током периода од најмање двије године прије њихове употребе као органске хране за животиње, или код трајних усјева који нису крмно биље, током периода од најмање три године прије прве бербе органских производа.

(4) Период прије укључења у органску производњу се не може ретроактивно признати као дио периода конверзије, осим:

1) катастарских парцела произвођача које су подлијегале мјерама дефинисаним програмом који има за циљ обезбјеђивање да на тим парцелама нису употребљавани производи или супстанце осим оних које су одобрене за употребу у органској производњи,

2) ако произвођач може да докаже да су парцеле биле природне или да пољопривредно земљиште које у периоду од најмање три године није третирано производима или супстанцама које нису одобрене за употребу у органској производњи.

(5) Производи произведени током периода конверзије не смију да се стављају у промет као органски производи, али се могу стављати у промет као производи из периода конверзије у случају:

1) биљног репродуктивног материјала, под условом да је испоштован период конверзије од најмање 12 мјесеци,

2) хране биљног поријекла и хране за животиње биљног поријекла, под условом да производ садржи само један пољопривредни састојак који је пољопривредни усјев и да је испоштован период конверзије од најмање 12 мјесеци прије жетве.

(6) Министар доноси правилник којим се прописују период конверзије, укључујући период конверзије за различите врсте животиња, животиње аквакултуре и алге, услови за скраћење и продужење периода конверзије, правила која се примјењују у случају истовремене конверзије земљишта и животиња, као и поступци ретроактивног признавања периода конверзије и документација коју је потребно доставити у сврху ретроактивног признавања периода конверзије.

Забрана употребе ГМО

Члан 12.

(1) У органској производњи ГМО, производи произведени од ГМО и производи произведени помоћу ГМО не смију да се користе као састојак у храни или храни за животиње или као храна, храна за животиње, помоћна средства у производњи, средства за заштиту и исхрану биља, оплеменењивачи земљишта, биљни репродуктивни материјал, микроорганизми или животиње.

(2) Поријекло производа који се користе као храна или храна за животиње, у погледу ГМО и производа произведених од ГМО забрањених за животиње, утврђује се на основу ознаке на производу или на основу пратећег документа који је приложен или достављен уз производ, у складу са прописом који регулише област ГМО.

(3) Произвођачи који користе производе који не потичу из органске производње и који нису храна или храна за животиње, морају приликом набавке тих производа тражити од добављача доказ да достављени производи нису генетички модификовани, произведени од ГМО или произведени помоћу ГМО.

Правила за органску биљну производњу
Члан 13.

(1) Поред правила производње која су утврђена у чл. 10, 11. и 12. овог закона, за органску биљну производњу примјењују се следећа правила:

1) да се органски усјеви, осим оних који природно расту у води, производе у земљишту или у земљишту помијешаним или обогаћеним материјалима и производима дозвољеним у органској производњи, у вези са подземним слојем и подлогом,

2) да су у органској производњи дозвољени поступци као што су гајење биљака за производњу украсног и зачинског биља у посудама које се крајњем потрошачу продају заједно са посудом, као и производња садница или расада у посудама за даље пресађивање,

3) да је забрањена хидропонска производња, односно метод гајења биљака које природно не расту у води, код којих се коријење налази само у хранљивом раствору или у инертном медију којем је додат хранљиви раствор,

4) да примјена агротехничких мјера у органској биљној производњи има за циљ да спречи или сведе на најмању могућу мјеру загађење животне средине,

5) да приликом избора репродуктивног материјала произвођачи дају предност репродуктивном материјалу из органске производње.

(2) Министар доноси правилник којим се прописују агротехничке мјере за органску биљну производњу, укључујући посебна одступања прописана у ставу 1. т. 2) и 3) овог члана, правила о управљању земљиштем и одржавању плодности земљишта, контроли штеточина и корова, чишћењу и дезинфекцији, обавезном вођењу евиденција и припреми производа, као и детаљна правила за специфичне биљке и биљне производе, као што су начин сакупљања дивљих врста у њиховим природним стаништима или правила о производњи печурака.

Поријекло биљака, укључујући биљни
репродуктивни материјал
Члан 14.

(1) За производњу биљака и биљних производа у органској производњи користи се искључиво органски биљни репродуктивни материјал.

(2) За добијање биљног репродуктивног материјала, матична биљка и, по потреби, друге биљке намијењене за производњу биљног репродуктивног материјала производе се у складу са овим законом најмање једну генерацију или у случају вишегодишњих усјева, најмање једну генерацију током двије вегетационе сезоне.

(3) За производњу сорти и хибрида погодних за органску производњу, активности оплемењивања одвијају се у систему органске производње и базирају се на унапређењу генетске разноврсности, ослањања на природну репродуктивну способност, те на агроколошке особине, отпорност на болести и штеточине, као и на прилагођавање разноврсним локалним земљишним и климатским условима.

(4) Органски хетерогени биљни репродуктивни материјал може се ставити у промет без испуњавања захтјева за регистрацију и без испуњавања категорије сертификације за предосновни, основни и сертификовани материјал или захтјева за друге категорије који су наведени у прописима којима се уређује област производње сјемена пољопривредног биља, расада и садног материјала, након што добављач органског хетерогеног материјала обавијести Министарство.

(5) Биљне врсте и сорте које се користе као репродуктивни материјал у органској биљној производњи уписују се у Регистар сорти сјемена пољопривредног биља, као и у Регистар сорти садног материјала, а на основу захтјева који подноси оплемењивач сорте или његов овлашћени заступник у складу са законом и прописима који уређују област сјемена и садног материјала.

(6) Изузетно од става 1. овог члана, када подаци прикупљени у бази података, а коју води Министарство, покажу да органски биљни репродуктивни материјал или биљни репродуктивни материјал из периода конверзије није доступан у довољном квалитету или количини да задовољи потребе произвођача, Министарство одобрава употребу биљног репродуктивног материјала који није произведен у органској производњи у складу са овим законом.

(7) Изузетно од става 2. овог члана, Министарство може овластити произвођаче који производе биљни репродуктивни материјал за употребу у органској производњи да користе биљни репродуктивни материјал који не потиче из органске производње, и то када матичне биљке или, гдје је релевантно, друге биљке намијењене за производњу биљног репродуктивног материјала произведеног у складу са ставом 2. овог члана нису доступне у довољној количини или квалитету.

(8) Одобрење за употребу биљног репродуктивног материјала који не потиче из органске производње прибавља се прије сјетве, односно садње усјева.

(9) Биљни репродуктивни материјал који не потиче из органске производње не може се третирати другим средствима за заштиту биља осим оних који су дозвољени за третирање сјемена и који су дозвољени у органској производњи.

(10) Министар доноси правилник којим се прописују производња репродуктивног материјала у органској производњи, одобрење за употребу репродуктивног материјала из периода конверзије и биљног репродуктивног материјала из производње који не потиче из органске производње, као и услови и правила за употребу и стављање у промет органског хетерогеног биљног репродуктивног материјала.

Правила за органску сточарску производњу,
укључујући поријекло животиња
Члан 15.

(1) Поред правила која се односе на органску биљну производњу која су прописана овим законом, на органску сточарску производњу, укључујући и пчеларство, примјењују се и правила прописана овим чланом.

(2) Органска сточарска производња, укључујући животињску аквакултуру, осим пчеларства није дозвољена уколико произвођач нема правни основ за коришћење земљишта, односно органских производних јединица или јединица из периода конверзије.

(3) Не доводећи у питање правила о периоду конверзије, животиње из органске производње се рађају или излијежу и узгајају на органским производним јединицама.

(4) За узгој животиња из органске производње примјењују се природне методе размножавања, а дозвољава се и вјештачко осјемењавање.

(5) Размножавање није дозвољено изазвати или отежавати хормонском терапијом или другим супстанцама са сличним учинком, осим ако се ради о облику ветеринарског терапеутског третмана појединачних животиња, као ни коришћење других облика вјештачког размножавања као што су клонирање и пренос ембриона.

(6) Избор раса мора одговарати начелима органске производње, којима се мора гарантовати висок стандард добробити животиња, као и да се спречи патња и сакаћење животиња.

(7) При избору раса или сојева произвођачи предност дају аутохтоним расама или сојевима са великим степеном генетске разноврсности, способности животиња да се прилагоде локалним условима, узгојној вриједности, дуговјечности, виталности, отпорности на болести или здравствене проблеме, а да се притом не штети њиховој добробити.

(8) Министар доноси правилник којим се прописују услови за органску сточарску производњу, густину популације и минималне површине за отворене и затворене просторе, правила за период конверзије за производне јединице укључујући и животиње, поријекло животиња, употребу животиња које не потичу из органске производње, исхрану, здравствену заштиту, објекте за узгој животиња и сточарске

практике, добробит животиња, припрему непрерађених производа, као и додатна правила за поједине врсте и категорије животиња.

Правила за органску производњу алги и животиња из аквакултуре
Члан 16.

(1) Поред правила производње прописаних чл. 10, 11. и 12. овог закона, на органску производњу животиња из аквакултуре, производњу зоопланктона, микрорачића, ротаторија, црва и других водених животиња које се употребљавају као храна за животиње примјењују се правила из овог члана.

(2) Производне активности, у смислу овог члана, обављају се на локацијама које нису подложне загађењу производима или супстанцама које нису одobreне за употребу у органској производњи, или штетним супстанцама које би угрозили органску природу производа.

(3) Органске и производне јединице које нису из органске производње раздвајају се, водећи рачуна о природној ситуацији производних јединица, развојености система за дистрибуцију воде, удаљености, плими и осеци, као и узводној и низводној локацији органске производне јединице.

(4) Произвођач доставља Министарству и контролној организацији план одрживог управљања производне јединице за аквакултуру и бербу алги.

(5) План из става 4. овог члана ажурира се годишње и обухвата ефекте утицаја и праћење стања животне средине, као и мјере које треба предузети да би се смањили негативни утицаји на обални дио, укључујући контролисано испуштање хранљивих материја у животну средину, евидентирајући надзор и поправку техничке опреме.

(6) Министар доноси правилник којим се прописују услови за органски узгој алги и животиња из аквакултуре, услови за период конверзије за производне јединице у аквакултури, укључујући и животиње аквакултуре, одвајање органских производних јединица од производних јединица које не потичу из органске производње, припрема непрерађених производа, додатна правила за поједине врсте и категорије животиња, поријекло животиња из аквакултуре, исхрана, здравствена заштита, смјештај, узгојне праксе и добробит животиња.

Правила производње за органску прерађену храну
Члан 17.

(1) Поред правила производње прописаних чл. 10, 11. и 12. овог закона, на производњу прерађене органске хране примјењују се правила из овог члана.

(2) Прехрамбени адитиви, помоћна средства у производњи и друге супстанце и састојци који се употребљавају у преради органске хране, као и сви примјењени поступци прераде, укључујући и димљење, морају бити у складу са начелима добре произвођачке праксе.

(3) Произвођачи који врше прераду хране органског поријекла обавезни су да воде евиденцију, успостављају и ажурирају поступке којим се утврђују критичне фазе прераде, чиме се обезбјеђује сљедивост да су произведени и прерађени производи у складу са овим законом, те да спроводе мјере предострожности и одговарајуће мјере чишћења, као и да прате њихову ефикасност и гарантују да се производи који нису из органске производње не стављају у промет са ознаком која упућује на органску производњу.

(4) Прерађени органски производи, производи из периода конверзије и производи који нису из органске производње припремају се временски или просторно одвојено једни од других, а ако се у истом производном објекту припремају или складиште органски производи, производи из периода конверзије и производи који нису из органске производње, у било којој комбинацији, произвођач:

1) о томе обавјештава Министарство и контролну организацију,

2) спроводи производни процес док се не доврши производна серија, просторно или временски одвојено

од сличних радњи које се обављају на било којој другој врсти производа (органски производ, производ из периода конверзије или производ који није из органске производње),

3) складишти органске производе, производе из периода конверзије и производе који нису из органске производње, прије и након руковања производима, тако да су просторно или временски одвојени једни од других,

4) води ажурирану евиденцију о свим предузетим радњама, као и о количинама прерађених производа, коју чува и ставља на располагање приликом контроле,

5) предузима потребне мјере како би се осигурала идентификација серија и избјегло мијешање или међусобна замјена органских производа, производа из периода конверзије и производа који нису из органске производње,

6) спроводи радње на органским или производима из периода конверзије само након исправног чишћења производне опреме.

(5) Забрањена је употреба производа, супстанци и технике помоћу којих се поново успостављају својства изгубљена током прераде и складиштења органске хране, исправљају последице немарности у преради органске хране или који би на неки други начин могли да доведу до погрешних закључака о правој природи производа намијењених за стављање у промет као органске хране.

(6) Министар доноси правилник којим се прописује производња органске прерађене хране, као и употреба одређених производа и супстанци у преради хране.

Правила производње за органску прерађену храну за животиње
Члан 18.

(1) Поред правила производње прописаних чл. 10, 11. и 12. овог закона, правила утврђена овим чланом примјењују се у производњи органске прерађене хране за животиње.

(2) Додаци, помоћна средства у преради и друге супстанце и састојци који се употребљавају у преради органске хране за животиње, као и сви примјењени поступци прераде, укључујући и димљење, морају бити у складу са начелима добре произвођачке праксе.

(3) Произвођачи који производе органску прерађену храну за животиње воде евиденцију, успостављају и ажурирају поступке којим се утврђују критичне фазе прераде, чиме се обезбјеђује сљедивост да су произведени и прерађени производи у складу са овим законом, спроводе мјере предострожности и одговарајуће мјере чишћења и прате њихову дјелотворност и ефикасност и о томе воде евиденцију, те гарантују да се производи који нису из органске производње не стављају у промет са ознаком која упућује на органску производњу.

(4) Прерађени органски производи, производи из периода конверзије и конвенционални производи који се користе као храна за животиње припремају се временски или просторно одвојено једни од других, а када се у објекту за припрему припремају или складиште органски производи, производи из периода конверзије и конвенционални производи, у било којој комбинацији, произвођач:

1) о томе обавјештава Министарство и контролну организацију,

2) спроводи производни процес непрекидно док се не доврши производна серија, просторно или временски одвојено од сличних радњи које се обављају на било којој другој врсти производа (органски производ, производ из периода конверзије или производ који није из органске производње),

3) складишти органске производе, производе из периода конверзије и производе који нису из органске производње, прије и након руковања производима, тако да су просторно или временски одвојени једни од других,

4) води ажурирану евиденцију о свим предузетим радњама, као и о количинама прерађених производа, коју чува и ставља на располагање приликом контроле,

5) предузима потребне мјере како би се осигурала идентификација серија и избјегло мијешање или међусобна замјена органских производа, производа из периода конверзије и производа који нису из органске производње,

6) спроводи радње на органским или производима из периода конверзије само након примјереног чишћења производне опреме.

(5) Министар доноси правилник којим се прописују услови о производњи прерађене органске хране за животиње, као и о употреби одређених производа и супстанци у преради хране за животиње.

Правила производње за органско вино, производе од грожђа и вина Члан 19.

(1) Поред правила производње утврђених чл. 10, 12. и 17. овог закона, правила утврђена овим чланом, као и посебним прописима којим се уређују производи од грожђа и вина примјењују се за органска вина, односно органске производе од грожђа и вина.

(2) Органско вино и производи од грожђа и вина производе се од сировина из органске производње.

(3) Само производи и супстанце који су одобрени за употребу у органској производњи у складу са овим законом могу се користити за производњу органских производа од грожђа и вина, између осталог и током спровођења енолошких поступака и пракси, процеса и начина обраде, у складу са условима и ограничењима утврђених прописом о винима који прописују производњу грожђа и вина.

(4) Министар доноси правилник којим се прописују додатна правила производње органских вина, односно органских производа од грожђа и вина, а која се односе на енолошке поступке, процесе, употребу одређених производа и супстанци, односно енолошких средстава и начине обраде који су дозвољени у производњи органских вина, као и ограничења у производњи органског вина, односно органских производа од грожђа и вина.

Правила производње за квасац који се употребљава као храна или храна за животиње Члан 20.

(1) Поред правила производње из чл. 10, 12, 17. и 18. овог закона, правила утврђена овим чланом примјењују се за квасце који се употребљавају као храна или храна за животиње.

(2) За производњу квасца употребљавају се само органски произведени супстрати.

(3) Министар доноси правилник којим се прописује производња квасца и употреба одређених производа и супстанци, односно састојака у производњи квасца.

Правила производње за остале производе Члан 21.

Министар може прописати правила производње, периода конверзије, начине обраде и праксе за остале дозвољене производе и супстанце који нису обухваћени чл. од 13. до 20. овог закона.

Правила производње у ванредним случајевима Члан 22.

(1) У ванредним случајевима услед климатских, географских или структурних потешкоћа, елементарних непогода и болести, при поступцима производње, праћења, надзора и извјештавања неопходно је:

1) обезбиједити покретање или одржавање органске производње на пољопривредним газдинствима која су суочена са климатским, географским или структурним потешкоћама,

2) омогућити приступ сјему и садном материјалу за репродукцију, сточној храни, животињама, састојцима и другим пољопривредним инпутима, под условом да они који су добијени методама органске производње нису доступни на тржишту,

3) рјешавање посебних питања у вези са управљањем органском сточарском производњом,

4) планско коришћење производа и супстанци у органској производњи,

5) донијети привремене мјере које омогућавају наставак или поново покретање органске производње у случају природних катастрофа и изазваних штета.

(2) У ванредним случајевима из става 1. овог члана, а када је неопходно ради осигуравања приступа одређеним састојцима пољопривредног поријекла, ако такви састојци нису доступни из органске производње у довољној количини, Министарство на захтјев произвођача може привремено одобрити употребу састојака пољопривредног поријекла из конвенционалне производње за производњу прерађене хране, и то на период од највише шест мјесеци.

(3) Ако се и послије истека одобрења од шест мјесеци утврди да доступност састојака пољопривредног поријекла из органске производње и даље није у довољној количини за испуњавање квалитативних и квантитативних потреба произвођача, произвођач може да поднесе захтјев за одобрење додатног периода из става 2. овог члана.

(4) Одобрење из става 2. овог члана може се продужити највише два пута по шест мјесеци, а ако се и након истека два продужења утврди да доступност састојака у органској форми не задовољава квантитативне и квалитативне потребе произвођача, може се покренути процедура у складу са чланом 24. овог закона.

(5) Министар доноси правилник којим се прописују критеријуми за одређивање ванредних ситуација и изузеци поступања у тим случајевима.

Сакупљање, транспорт, паковање и складиштење органских производа и производа из периода конверзије Члан 23.

(1) Произвођачи могу истовремено сакупљати органске производе, производе из периода конверзије и конвенционалне производе само ако су предузете одговарајуће мјере којим би се спријечила било каква могућност мијешања или међусобна замјена органских производа, производа из периода конверзије и конвенционалних производа, као и мјере којим би се осигурала идентификација органских производа и производа из периода конверзије.

(2) Произвођач је дужан да води и чува евиденције о данима сакупљања, сатима, подручју, датуму и времену пријема производа, које ставља на располагање контролној организацији.

(3) Произвођачи су дужни да обезбиједи да се органски производи транспортују до других произвођача или производних јединица, као и до veleprodajних и малопродајних објеката у одговарајућем паковању, контејнерима или возилима која су затворена тако да се садржај не може замијенити или контаминирати без манипулације или оштећења пломбе, те да имају декларацију, етикету или пратећу документацију која садржи:

1) назив и адресу произвођача, ако је различита, власника или трговца производа,

2) назив производа,

3) назив или број кода контролне организације чијој контроли подлијеже произвођач,

4) ознаку серије или лота у складу са прописима о храни, којом је обезбијеђена слједивост производа,

5) информације о добављачу или превознику.

(4) Затварање амбалаже, контејнера или возила није потребно када:

1) се транспорт одвија директно између два произвођача од којих оба подлијежу систему органске контроле,

2) транспорт укључује само органске или само производе из периода конверзије,

3) су производи праћени документацијом у складу са ставом 3. овог члана,

4) произвођачи који отпремају робу и произвођачи који примају робу, чувају документацију о таквим транспортним операцијама, која је на располагању контролној организацији.

(5) Министар доноси правилник којим се прописују услови и начин транспорта, додатне информације које се наводе на паковању и пратећим документима, укључујући и смјешу за животиње или мјешавину сјемена крмног биља, правила о пријему, паковању и складиштењу органских производа, хране за животиње и живих животиња.

Одобрење производа и супстанци за употребу у органској производњи Члан 24.

(1) Одобрени производи и супстанце за употребу у органској производњи стављају се на ограничавајућу листу производа и супстанци, и то:

1) активне супстанце које се користе у средствима за заштиту биља,

2) средства за исхрану биља и оплемењивачи земљишта,

3) хранива која нису из органске производње, а која потичу од биљака, алги, животиња или квасца, или као хранива микробиолошког или минералног поријекла,

4) додаци храни за животиње и помоћна средства у производњи и преради,

5) производи за чишћење и дезинфекцију рибњака, кавеза, складишта, базена са сталним протоком воде, коридора, зграда или објеката који се користе у узгоју животиња,

6) производи за чишћење и дезинфекцију зграда и објеката који се користе за биљну производњу, укључујући и складишта на пољопривредном газдинству,

7) производи за чишћење и дезинфекцију у просторијама за прераду и складиштење.

(2) Осим за производе и супстанце из става 1. овог члана, на ограничавајућу листу стављају се и супстанце за употребу у производњи прерађене органске хране и квасца који се употребљавају као храна или храна за животиње:

1) прехранбени адитиви и помоћна средства у производњи,

2) састојци пољопривредног поријекла који нису из органске производње, а који се користе у производњи прерађене органске хране,

3) помоћна средства у производњи за производњу квасца и производа од квасца.

(3) Одобрени производи и супстанце из става 1. овог члана треба да се заснивају на начелима прописаним овим законом, а који су:

1) кључни за континуирану производњу и употребу којој су намијењени,

2) биљног, животињског, микробиолошког или минералног поријекла, осим у случајевима када производи или супстанце добијени из таквих извора нису доступни у довољним количинама или нису одговарајућег квалитета или када алтернативни производи нису доступни.

(4) Одобрени производи и супстанце за употребу у органској производњи стављају се на листу из става 1. овог члана:

1) у случају производа из става 1. тачка 1) овог члана уколико је њихова употреба од суштинског значаја за сузбијање штетних организама за које нису доступне друге биолошке, физичке или узгојне алтернативе, узгојне праксе или друге ефикасне праксе управљања, а ако такви производи нису биљног, алгалног, животињског, микробиолошког или минералног поријекла и нису идентични свом природном облику, њихова употреба може се одобрити само уколико услови за њихову употребу искључују било какав директан контакт са јестивим дијеловима усјева,

2) у случају производа из става 1. тачка 2) овог члана ако је њихова употреба кључна за постизање или одржавање плодности земљишта или за испуњавање посебних захтјева

усјева за хранивима или за специфичне сврхе побољшања земљишта,

3) у случају производа из става 1. т. 3) и 4) овог члана ако је:

1. њихова употреба неопходна за одржавање здравља животиња, њене добробити и виталности, те се њима доприноси адекватној исхрани којом се испуњавају физиолошке и столошке потребе предметних врста или је њихова употреба потребна за производњу или конзервисање хране за животиње, јер без употребе таквих супстанци није могуће произвести или конзервисати храну за животиње,

2. храна за животиње минералног поријекла, елементи у траговима, витамини или провитамини природног поријекла, осим у случајевима када производи или супстанце из таквих извора нису доступни у довољним количинама, нису одговарајућег квалитета или не постоји алтернативно рјешење,

3. потребна употреба хранива које није органског биљног или животињског поријекла јер хранива органског биљног и животињског поријекла нису доступна у довољним количинама,

4. потребна употреба зачина који нису органског поријекла, зачинског биља и меласе, јер ти производи нису доступни из органске производње, а морају бити произведени или прерађени без употребе хемијских растварача, те је њихова употреба ограничена на 1% уноса хране за животиње за одређену врсту, изражено као проценат суве материје у храни за животиње пољопривредног поријекла, на годишњем нивоу.

(5) Одобрени производи и супстанце из става 2. овог члана заснивају се на начелима прописаним овим законом, као и на следећим условима:

1) ако нису доступни алтернативни производи или супстанце одобрене у складу са овим чланом или технике које су у складу са овим законом,

2) ако је немогуће произвести или конзервисати храну или испунити одређене прехранбене захтјеве прописане посебним прописима, а да се не користе овим производима и супстанцама,

3) ако су присутни у природи и могли су бити подвргнути само механичким, физичким, биолошким, ензимским или микробиолошким процесима, осим у случајевима када производа или супстанци из таквих извора нема у довољним количинама или ако нису одговарајућег квалитета,

4) ако органски састојак није доступан у довољним количинама.

(6) Употреба хемијски синтетизованих производа и супстанци, у складу са ставом 1. т. 1) и 2) овог члана, треба да буде строго ограничена на случајеве када би употреба спољашњих инпута из члана 6. тачка б) овог закона допринијела негативном утицају на животну средину.

(7) Дозвољена средства за заштиту биља која се могу користити у органској производњи и средства за исхрану биља и оплемењивача земљишта ажурирају се у складу са прописима који регулишу предметне области.

(8) Министар доноси ограничавајућу листу производа и супстанци из става 1. овог члана.

Прикупљање података о доступности на тржишту Члан 25.

(1) Министарство води регистре који садрже податке о биљном репродуктивном материјалу из органске производње и биљном репродуктивном материјалу из периода конверзије, укључујући сјеменски кромпир, као и регистар животиња из органског узгоја за даљи узгој и младих животиња из органске аквакултуре који су доступни на тржишту Републике Српске.

(2) Регистри из става 1. овог члана објављују се на интернет страници Министарства.

(3) Биљне врсте и сорте које се користе као репродуктивни материјал у органској производњи уписују се у Регистар сорти сјемена пољопривредног биља и Регистар сорти

садног материјала на основу захтјева који подноси власник сорте или његов овлашћени заступник, у складу са прописима који регулишу области сјемена и садног материјала.

(4) Регистри из става 1. овог члана омогућавају произвођачима који стављају у промет органски биљни репродуктивни материјал и биљни репродуктивни материјал из периода конверзије, као и животиње за даљи узгој из органског узгоја увид у стање на тржишту, са сљедећим подацима:

1) о доступном органском биљном репродуктивном материјалу и биљном репродуктивном материјалу из периода конверзије, попут органског хетерогеног биљног репродуктивног материјала или сорти и хибрида одговарајућих за органску производњу, укључујући сјеменски кромпир, о количини тог материјала исказаног у тежини и периоду у години када је доступан,

2) о животињама из органског узгоја, као и о животињама за које може да се одобри изузеће у смислу увођења животиња које нису из органске производње у органску производњу, о броју расположивих животиња које су категоризоване према полу, раси и сојевима, старосној доби животиња, те остале значајне информације,

3) о младим животињама из органске аквакултуре за даљи узгој које су доступне и њиховом здравственом статусу, као и о производном капацитету за сваку врсту из аквакултуре.

(5) Произвођачи могу да дају информације о биљном репродуктивном материјалу, животињама или младим животињама из аквакултуре за даљи узгој и треба да обезбиједе да се информације редовно ажурирају, а у супротном, сматра се да нема доступног репродуктивног материјала, односно животиња за органску производњу, тј. да се не налази на тржишту.

(6) Министар доноси правилник којим се прописују начин и облик вођења регистара из става 1. овог члана.

Обавезе и мјере у случају сумње на неусаглашеност
Члан 26.

Ако произвођач сумња да производ који је произвео, прерадио, увезао или запримио од другог произвођача није у складу са овим законом, обавезан је да:

- 1) идентификује и одвоји предметни производ,
- 2) провјери да ли је сумња оправдана,
- 3) не ставља производ у промет као органски производ или производ из периода конверзије и не користи га у органској производњи, осим ако се сумња може отклонити,
- 4) ако је сумња доказана или ако се не може отклонити, одмах обавијести контролну организацију и Инспекторат и достави им доступне информације и документацију,
- 5) сарађује са контролном организацијом и Инспекторатом на провјери и утврђивању разлога сумње на неусаглашеност.

Мјере предострожности како би се избјегла присутност неодобренних производа и супстанци
Члан 27.

(1) Како би се спријечила контаминација производима или супстанцама који нису одобрени за употребу у органској производњи у складу са чланом 10. став 3. овог закона, произвођачи предузимају сљедеће мјере у свакој фази производње, прераде и дистрибуције:

1) успостављају системско препознавање критичних фаза производног процеса и мјера како би се препознали и избјегли ризици од контаминације органске производње, те редовно преиспитују и прилагођавају такве мјере,

2) испуњавају и друге услове прописане овим законом којима се осигурава раздвајање органских производа, производа из периода конверзије и производа из конвенционалне производње.

(2) Ако произвођач сумња да производ који се намјерава ставити у промет као органски производ или производ

из периода конверзије није у складу са овим законом, обавезан је да:

- 1) идентификује и одвоји предметни производ,
- 2) провјери да ли је сумња оправдана,
- 3) не ставља предметни производ у промет као органски производ или производ из периода конверзије и не употребљава га у органској производњи, осим ако се сумња може отклонити,
- 4) ако је сумња доказана или ако се не може отклонити, одмах обавијести контролну организацију и Инспекторат и достави им доступне информације и документацију,
- 5) у потпуности сарађује са контролном организацијом на утврђивању и провјери разлога присуства неодобренних производа или супстанци.

(3) Министар доноси правилник којим се прописују поступање произвођача и мјере које произвођач треба да успостави како би се препознали и избјегли ризици контаминације, поступци у случају сумње да производ није у складу са овим законом, као и достављање релевантне документације.

Мјере које се предузимају у случају присутности неодобренних производа или супстанци
Члан 28.

(1) Када се Инспекторату, односно контролној организацији доставе информације о присутности производа или супстанци које нису одобрене за употребу у органској производњи или такве информације добију од произвођача или открију такве производе и супстанце у органском или производу из периода конверзије, тада се:

1) спровode службене контроле да би се утврдио извор и узрок с циљем провјере усаглашености са овим законом, тако да се контрола заврши што је прије могуће, узимајући у обзир рок трајања производа као и саму сложеност случаја,

2) привремено забрањује стављање на тржиште органских или производа из периода конверзије и њихова употреба док се чекају резултати контроле из тачке 1) овог става.

(2) Производ није дозвољено ставити на тржиште као органски или производ из периода конверзије нити користити у органској производњи ако Инспекторат или контролна организација утврди код произвођача да:

1) је употребљавао производе или супстанце који нису одобрени у органској производњи,

2) није предузео мјере предострожности из члана 27. став 1. овог закона,

3) није поступио по налогу Инспектората или контролне организације на отклањању утврђених недостатака.

(3) Произвођач има право да упутити примједбу, а која не спречава уклањање производа из промета док се не утврде резултати контроле из става 1. тачка 1) овог члана.

(4) Контролна организација води евиденције о извршеним контролама из става 1. овог члана.

(5) Произвођач предузима мјере које су потребне да би се избјегла будућа контаминација.

(6) Министар доноси правилник којим се прописују методологија за откривање и процјену присуства производа и супстанци који нису одобрени у складу са овим законом, те начини евидентирања и обавјештавања у овим случајевима.

Стручни савјет за органску производњу
Члан 29.

(1) Ради разматрања стручних питања, давања стручних мишљења и остваривања циљева у области органске производње, Влада именује стручни савјет за органску производњу (у даљем тексту: Стручни савјет).

(2) Стручни савјет разматра стручна питања, те даје стручна мишљења и приједлоге који се односе на:

- 1) планове и посебне програме у области органске производње,
- 2) препоруке за израду прописа у области органске производње,
- 3) препоруке с циљем побољшања органске производње.
- (3) Стручни савјет чине представници академске заједнице, произвођача, органа управе, овлашћених контролних организација, организација за заштиту потрошача, као и представници невладиних организација које се баве питањима органске производње.
- (4) Стручни савјет доноси пословник о раду којим се регулише начин рада, као и друга питања од значаја за његов рад.
- (5) Административно-техничке послове за потребе Стручног савјета обавља Министарство.

ГЛАВА IV ОЗНАЧАВАЊЕ ОРГАНСКИХ ПРОИЗВОДА

Употреба израза који упућују на органску производњу
Члан 30.

- (1) Сертификовани производи и њихов рекламни материјал, пратећа документација и етикете обиљежавају се изразима који означавају поријекло органског производа (као што су органски - орг., еколошки - еко, биолошки - био и сл.), као и приватном ознаком произвођача, односно удружења произвођача, било да су сами или у комбинацији.
- (2) Уколико се изрази из става 1. овог члана или њихове скраћенице налазе на ознакама производа, рекламном материјалу или комерцијалним документима, сматра се да је производ означен изразом који упућује на органску производњу.
- (3) У случају производа из члана 3. овог закона, није дозвољено употребљавати изразе из става 1. овог члана за означавање производа, на рекламном материјалу или на комерцијалним документима производа ако производи нису у складу са овим законом.
- (4) У означавању или оглашавању не смију се користити никакви изрази, укључујући изразе који се користе у жиговима или називима предузећа, као ни праксе које би могле потрошача или корисника довести у заблуду сугеришући да су производ и његови састојци произведени у складу са овим законом.
- (5) Производи који су произведени током периода конверзије не смију се означавати или оглашавати као органски производи, али се могу означити као производи из периода конверзије у случају биљног репродуктивног материјала, хране биљног поријекла и сточне хране биљног поријекла.
- (6) Изрази из става 1. овог члана не користе се за производе који на етикети или приликом оглашавања имају назначено да садрже ГМО, да се састоје од ГМО или да су произведени од ГМО.
- (7) За прерађену храну, изрази из става 1. овог члана могу се користити:

- 1) на етикети, производу или декларацији производа под условом да:
 1. прерађена храна испуњава услове прописане чланом 17. овог закона,
 2. најмање 95% масеног удјела састојака пољопривредног поријекла је органско,
 3. у случају арома, користе се само природне ароматичне супстанце и природни ароматични препарати у складу са прописом о ароматама, ако су све ароматичне компоненте и носачи ароматичних компонената у дотичној ароми органски,
 - 2) само на списку састојака, под сљедећим условима:
 1. мање од 95% масеног удјела састојака пољопривредног поријекла је органско и под условом да су сви састојци у складу са правилима производње утврђеним овим законом,
 2. прерађена храна је произведена у складу са правилима утврђеним у овом закону, са изузетком правила о

ограниченој употреби састојака који нису из органске производње,

- 3) на продајним ознакама и списку састојака ако:
 1. је главни састојак производ лова или риболова,
 2. је у продајној ознаци производа израз из става 1. овог члана јасно повезан са другим састојком који је органски и разликује се од главног састојка,
 3. су сви други састојци пољопривредног поријекла органски,
 4. је прерађена храна у складу са чланом 17. овог закона.
- (8) На списку састојака из става 7. овог члана мора бити назначено који су састојци из органске производње, а упућивање на органску производњу наводи се само у вези са органским састојцима.

(9) На списку састојака из става 7. т. 2) и 3) овог члана наводи се укупни проценат органских састојака у односу на укупну количину састојака пољопривредног поријекла.

(10) Изрази из става 1. овог члана, када се употребљавају на списку састојака из става 7. овог члана, као и проценат масеног удјела, наводе се у истој боји и величини, те истим типом слова као и остали подаци у списку састојака.

(11) За прерађену храну за животиње изрази из става 1. овог члана могу се користити у продајним ознакама производа и списку састојака ако:

- 1) је прерађена храна за животиње у складу са производним правилима наведеним у члану 18. овог закона и прописа донесених на основу њега,
- 2) су сви састојци пољопривредног поријекла који се налазе у прерађеној храни за животиње органски,
- 3) је најмање 95% суве материје производа органско.

(12) Министар доноси правилник којим се прописују обиљежавање производа и скраћенице које се користе у означавању органских производа и производа из периода конверзије.

Означавање производа и супстанци које се користе у органској биљној производњи
Члан 31.

(1) Производи и супстанце који се користе у средствима за заштиту биља или као средства за исхрану биља и оплемењивачи земљишта која су одобрена у складу са чл. 10. и 24. овог закона, могу носити ознаку којом се упућује да су ти производи или супстанце одобрени за употребу у органској производњи у складу са прописима који регулишу предметне области.

(2) Министар доноси правилник којим се прописује означавање производа и супстанци које се користе у органској биљној производњи.

Обавезни изрази
Члан 32.

(1) На производима који су означени у складу са чланом 30. овог закона обавезно је навести и сљедеће:

1) број кода овлашћене контролне организације чијој контроли подлијеже произвођач који је обавио задњу операцију у оквиру производње или припреме,

2) ентитетски знак за органску производњу Републике Српске, на амбалажи упаковане хране, осим у случајевима из члана 30. став 5. и став 7. т. 2) и 3) овог закона.

(2) Када се употребљава ентитетски знак Републике Српске за органску производњу, у истом видном пољу наводи се мјесто узгоја пољопривредних сировина, укључујући аквакултуру, од којих се производ састоји, и то у једном од сљедећих облика:

- 1) "произведено у РС", ако је сировина пољопривредног поријекла произведена у Републици Српској,
- 2) "произведено у РС и изван РС", ако је дио сировина пољопривредног поријекла произведен у Републици Српској, а дио изван Републике Српске,

3) "произведено изван РС", ако је сировина пољопривредног поријекла произведена изван Републике Српске.

(3) За означавање мјеста на коме су произведене сировине пољопривредног поријекла од којих се производ састоји, мали масени удио састојка може се занемарити, под условом да укупна количина занемарених састојака не прелази 5% укупног масеног удјела сировина пољопривредног поријекла.

(4) Ријечи "у РС" или "изван РС" или "ЕУ" или назив земље или регије, по боји, величини и типу слова не смију бити уочљивије од назива производа.

(5) Производи који су обиљежени знаком који се односи на органску производњу у складу са прописима ЕУ и других земаља, стављају се на тржиште Републике Српске уз обавезно истицање броја кода и ентитетског знака из става 1. овог члана.

(6) Ознаке из ст. 1. и 2. овог члана наводе се на истакнутом мјесту тако да су лако уочљиве, читљиве и неизбриживе.

(7) Министар доноси правилник којим се прописују означавање, изглед знака, правила за коришћење, истицање, величина, изглед, састав, додјелљивање кода овлашћеним контролним организацијама, као и услови за декларисање, означавање, представљање, паковање, промет, употребу и оглашавање производа произведених у складу са овим законом.

Ентитетски знак за органски производ Члан 33.

(1) Ентитетски знак за органски производ користи се за означавање, презентацију и рекламирање производа, укључујући информативну и образовну сврху, под условом да се том употребом потрошачи не доводе у заблуду у погледу органске производње и означавања органских производа.

(2) Ентитетски знак за органски производ не смије се користи за прерађену храну из члана 30. став 7. т. 2) и 3) овог закона, као ни за производе из периода конверзије из члана 30. став 5. овог закона.

(3) Употреба ентитетског знака за органски производ је обавезна за све производе који се стављају у промет, укључујући и производе из увоза, уз употребу обавезних израза из члана 32. овог закона.

(4) Знак за органски производ је службена потврда да је производ сертификован.

(5) Знак за органску производњу ставља се у складу са прописима који регулишу означавање органских производа, изглед, величину и садржај знака за органски производ.

ГЛАВА V ЦЕРТИФИКАЦИЈА

Систем сертификације Члан 34.

(1) Прије стављања било којих производа у промет као органских или као производа из периода конверзије, произвођачи или групе произвођача који производе, прерађују, дистрибуирају или складиште органске производе или производе из периода конверзије, као и они који увозе или извозе такве производе или стављају у промет, обавезни су пријавити своју активност Министарству ради уписа у Регистар органских произвођача.

(2) Произвођачи или групе произвођача у пријави из става 1. овог члана наводе контролну организацију са којом имају закључен уговор, а која провјерава усклађеност њихове производње са овим законом и прописима донесеним на основу њега и издаје сертификат о усаглашености са овим законом.

(3) Правна или физичка лица која пласирају претходно упаковане органске производе директно крајњем потрошачу или кориснику, изузети су од обавезе пријављивања из става 1. овог члана, као и обавезе посједовања сертификата, под условом да такве производе не производе, не прерађују, не складиште (осим ако је то у вези са мјестом продаје), не

увозе их и нису такве активности подговорили са другим произвођачем.

(4) Ако су произвођачи или група произвођача било који дио својих активности повјерили трећим странама као кооперантима, дужни су то пријавити Министарству и контролној организацији, при чему контролна организација провјерава усаглашеност повјерених активности код коопераната.

(5) Произвођачи или групе произвођача потписују уговор са изабраном контролном организацијом, плаћају одговарајућу накнаду за трошкове контроле и сертификације, а те податке контролна организација објављују на својој званичној интернет страници.

(6) Произвођачи, група произвођача и кооперанти воде евиденције о свим активностима којима се баве, а које су прописане овим законом.

(7) Министарство на својој интернет страници објављује ажуриран Регистар органских произвођача, који садржи називе и адресе произвођача и група произвођача који су пријавили своје активности у складу са ставом 1. овог члана, укључујући сертификате издате у складу са овим законом.

(8) Министар доноси правилник којим се прописују начин и услови пријаве за контролне организације, произвођаче или групе произвођача, поступци ажурирања и вођења евиденције и Регистра органских произвођача.

Сертификат Члан 35.

(1) Ако произвођачи или групе произвођача испуњавају услове, контролна организација издаје сертификат свим произвођачима или групама произвођача који су пријавили своје активности, те ако је њихова производња усаглашена са овим законом и прописима донесеним на основу њега.

(2) Сертификат се издаје на прописаном обрасцу, у штампаном или електронском облику, те омогућава идентификацију произвођача, укључујући списак коопераната, категорију производа обухваћену сертификатом и период важења.

(3) Произвођачи или групе произвођача који немају уговор са контролном организацијом и не посједују сертификат у складу са ставом 1. овог члана, не могу да стављају у промет производе из члана 3. став 1. овог закона као органске производе или производе из периода конверзије.

(4) Произвођач или група произвођача не могу добити сертификат од више контролних организација, укључујући случајеве у којима тај произвођач или група произвођача учествује у различитим фазама производње, прераде и дистрибуције, за исту или различиту врсту производа.

(5) Произвођач као члан групе произвођача не може добити појединачан сертификат ни за једну активност обухваћену сертификацијом групе произвођача којој припада.

(6) Приликом сертификације производи се разврставају у следеће категорије:

- 1) непрерађено биље и биљни производи, укључујући сјемена и други биљни репродуктивни материјал,
- 2) животиње и непрерађени животињски производи,
- 3) алге и непрерађени производи аквакултуре,
- 4) прерађени пољопривредни производи, укључујући производе аквакултуре, који се употребљавају у прехранбене сврхе,
- 5) храна за животиње,
- 6) вино,
- 7) други производи који нису обухваћени претходним категоријама.

(7) Министар доноси правилник којим се прописују изглед и садржина сертификата, начин и поступак издавања, те списак и других производа за које се издаје сертификат.

Група произвођача
Члан 36.

(1) Група произвођача формира се од чланова који су произвођачи производа из члана 3. став 1. овог закона.

(2) Група произвођача из става 1. овог члана:

1) успоставља заједнички систем маркетинга за производе,

2) успоставља систем интерне контроле (у даљем тексту: СИК), који се састоји од документованог скупа контролних активности и процедура, у складу са којима су именована лица или контролна организација одговорни за утврђивање усаглашености сваког члана групе са овим законом.

(3) Контролна организација укида сертификат из члана 35. овог закона за цијелу групу гдје постоје недостаци у успостављању или функционисању СИК, посебно у погледу пропуста у откривању или исправљању неусаглашености појединих чланова групе произвођача, а који утичу на интегритет органских производа и производа из периода конверзије.

(4) Министар доноси правилник којим се прописују састав и величина групе, успостављање и функционисање система интерне контроле, документи и систем вођења евиденције и извјештавања за групе произвођача.

ГЛАВА VI
СЛУЖБЕНЕ КОНТРОЛЕ И ДРУГЕ СЛУЖБЕНЕ
АКТИВНОСТИ

Организација контролног система у органској
производњи
Члан 37.

(1) За организацију службених контрола у органској производњи надлежно је Министарство.

(2) Министарство повјерава послове контроле и сертификације у области органске производње једној или више контролних организација, које за ове сврхе подносе захтјев за овлашћивање у складу са овим законом.

(3) Надзор над овлашћеним контролним организацијама врши Инспекторат.

(4) Надзор из става 3. овог члана има за циљ провјеру испуњености услова прописаних овим законом, ефикасност и ефективност поступака контроле, непристрасност и недискриминаторски однос према произвођачима, као и правилно спровођење послова датих рјешењем о овлашћивању за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи.

(5) Министарство може да укине овлашћење дато контролној организацији на основу овог закона, узимајући у обзир резултате надзора и акредитације издате од стране акредитационог тијела.

(6) Инспекторат врши и контролу органских производа стављених у промет, како би се гарантовало да су у промету само органски производи произведени у складу са овим законом.

(7) Поред правила службених контрола и других службених активности прописаних прописима којима се регулише област службених контрола, примјењују се и правила прописана овим законом.

(8) Службене контроле и друге службене активности спроводе се током цијелог процеса у свим фазама производње, прераде и дистрибуције, а с циљем провјере да ли су производи из члана 3. став 1. овог закона произведени у складу са овим законом и прописима којима се уређују службене контроле.

Повјеравање одређених послова контролним
организацијама из области службених контрола
Члан 38.

(1) Послове у вези са провјером усаглашености са овим законом из области службених контрола Министарство повјерава једној или више овлашћених контролних организација у складу са следећим условима:

1) да је овлашћена контролна организација уписана у Регистар пословних субјеката у складу са прописима,

2) да располаже стручним знањем, опремом и инфраструктуром који су потребни за обављање послова из области службених контрола који су му повјерени,

3) да има запослена лица са одговарајућим квалификацијама и искуством,

4) да је непристрасна и да није у сукобу интереса у вези са обављањем задатака контроле, а посебно да не постоје околности које могу, директно или индиректно, да утичу на непристрасност стручног поступања у вези са извршавањем послова из области службених контрола које су им повјерени,

5) да послује и да је акредитована у складу са стандардом 17065 Оцјењивање усаглашености - захтјеви за тијела која спроводе сертификацију производа, процеса и услуга.

(2) Овлашћење из области службених контрола издаје се на период од годину дана и може се продужити у складу са условима прописаним овим законом, и то на захтјев контролне организације који мора бити поднесен најмање два мјесеца прије истека рока овлашћења.

(3) Министарство овлашћеним контролним организацијама не може повјерити послове службених контрола и послове повезане са другим службеним активностима, и то:

1) надзор и ревизију других контролних организација,

2) овлашћење за одобравање изузећа, осим изузећа за употребу биљног репродуктивног материјала који не потиче из органске производње,

3) овлашћење за заједничка пријава активности од произвођача или групе произвођача у складу са чланом 34. став 1. овог закона,

4) процјену учесталости обављања физичких провјера органских пошиљки прије њиховог стављања у промет,

5) успостављање заједничког каталога мјера.

(4) Министарство не може да повјерава послове службених контрола и послове повезане са другим службеним активностима физичким лицима.

(5) Министарство може да укине овлашћење издато контролној организацији ако:

1) постоје докази да контролна организација не извршава повјерене послове у складу са овим законом,

2) контролна организација не спроводи благовремене и одговарајуће активности за отклањање утврђених недостатака,

3) је утврђено да је нарушена њена независност или непристрасност,

4) је акредитација из става 1. тачка 5) овог члана коју има контролна организација суспендована или одузета.

(6) Министарство може да укине овлашћења за послове службених контрола или одређених послова повезаних са другим службеним активностима у складу са ставом 5. овог члана, те да одлучи хоће ли сертификати које је предметна контролна организација издала прије укидања и даље бити важећи, о чему обавјештава произвођаче и групе произвођача.

(7) Прије укидања овлашћења издатог за послове службених контрола или послове повезане са другим службеним активностима, Министарство може да суспендује ово овлашћење:

1) на период од 90 дана, током којег контролна организација исправља недостатке утврђене у току инспекцијске контроле извршене од надлежног инспектора,

2) на период на који је суспендована акредитација.

(8) Ако је овлашћење за послове службених контрола или послова повезаних са другим службеним активностима суспендовано или укинато, контролна организација не издаје сертификате.

(9) У случају суспензије овлашћене контролне организације, Министарство:

1) одлучује хоће ли сертификати које је контролна организација издала прије датума суспензије или укидања и даље бити важећи,

2) укида суспензију повјерених послова што је прије могуће, односно након што контролна организација исправи недостатке или неусаглашености из става 7. тачка 1) овог члана или након што је акредитационо тијело укинуло суспензију акредитације из става 7. тачка 2) овог члана.

(10) Министар рјешењем повјерава послове контролној организацији која испуњава услове за обављање послова службених контрола у органској производњи из става 1. овог члана, те истим рјешењем додјељује број кода овлашћеној контролној организацији.

(11) Рјешење министра из става 10. овог члана је коначно и против њега није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

(12) Министар доноси правилник којим се прописују услови у вези са повјеравањем послова службених контрола и послова повезаних са другим службеним активностима контролних организацијама, укидањем или суспензијом повјерених послова.

Захтјев за овлашћење контролних организација за контролу и сертификацију
Члан 39.

(1) За обављање послова контроле и сертификације у органској производњи министар рјешењем овлашћује једну или више контролних организација на основу захтјева који се подноси Министарству.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана контролна организација доставља следеће:

1) доказ да има запослена лица, опрему и инфраструктуру који су потребни за обављање послова из области контроле и сертификације,

2) доказ да има запослена лица са одговарајућим квалификацијама и искуством,

3) изјаву о повјерљивости и непристрасности, те да није у сукобу интереса у вези са обављањем задатака контроле, а који директно или индиректно утиче на непристрасност стручног поступања у вези са извршавањем послова из области службених контрола,

4) копију сертификата о акредитацији у складу са стандардом 17065 Оцјењивање усаглашености - захтјеви за тијела која спроводе сертификацију производа, процеса и услуга, коју је издало домаће или међународно акредитационо тијело.

(3) Рјешење о овлашћењу из става 1. овог члана издаје се на период од годину дана и може са продужити у складу са овим законом.

(4) Овлашћена контролна организација из става 1. овог члана доставља Министарству следеће:

1) поступак процјене ризика, којим се утврђује динамика и учесталост провјере усаглашености произвођача и групе произвођача,

2) детаљан опис контролних мјера које контролна организација примјењује на произвођаче и групе произвођача који су предмет контроле,

3) списак мјера и поступака који су у складу са заједничким каталогом мјера, а које се примјењују на произвођаче и групе произвођача у случају сумње или утврђене неусаглашености.

(5) Овлашћена контролна организација дужна је да обавијести Министарство о накнадним измјенама података из става 4. овог члана, и то у року од 30 дана од дана настале промјене.

Листа овлашћених контролних организација
Члан 40.

(1) Министар рјешењем утврђује Листу овлашћених контролних организација, која се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

(2) Министарство води евиденцију о Листи овлашћених контролних организација, која садржи:

1) назив и адресу овлашћене контролне организације,

2) датум подношења захтјева за давање, односно обнављање овлашћења,

3) датум доношења рјешења о овлашћењу, односно обнављању овлашћења,

4) број кода овлашћене контролне организације,

5) податке о насталим промјенама у вези са испуњеношћу услова за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи.

(3) Евиденција из става 2. овог члана води се у електронском облику.

Правила о службеним контролама и мјере које требају предузети контролне организације
Члан 41.

(1) Службене контроле које се спроводе у складу са овим законом обухватају:

1) провјеру да ли произвођач или група произвођача примјењује превентивне мјере и мјере предострожности из члана 10. став 7. и члана 27. овог закона у свакој фази производње, прераде и дистрибуције,

2) у случају када се на газдинству налазе производне јединице које не потичу из органске производње или из периода конверзије, супстанце, производи, мјере и поступци који се употребљавају на тим производним јединицама обухватају провјере тих парцела за које је претходни период ретроактивно признат као дио периода конверзије и провјере на производним јединицама које нису органске,

3) ако произвођачи или група произвођача истовремено сакупљају, прерађују, складиште и превозе до других произвођача или јединица органске производње, производне из периода конверзије и конвенционалне производне, провјера евиденција, мјера, поступака и процедура обавља се да би се у сваком тренутку могли идентификовати ти производи, водећи рачуна да су они све вријеме просторно и временски одвојени, укључујући складиштење и активности припреме,

4) провјеру да ли је успостављен, као и да ли функционише систем интерне контроле групе произвођача.

(2) Службене контроле спроводе се ради провјере усаглашености са овим законом у свим фазама производње, прераде и дистрибуције, узимајући у обзир могуће неусаглашености које се одређују на основу:

1) врсте, величине и структуре произвођача и група произвођача,

2) дужине периода током којег се произвођачи и група произвођача баве органском производњом, прерадом и дистрибуцијом,

3) резултата контрола спроведених у складу са овим чланом,

4) времена које је потребно за обављене активности,

5) категорије производа,

6) врсте, количине и вриједности производа, као и њиховог развоја током времена,

7) могућности мијешања производа или контаминације неодобренним производима или супстанцама,

8) примјене одступања или изузећа од правила од стране произвођача и групе произвођача,

9) критичних тачака у вези са неусаглашеностима и вјероватноћи неусаглашености у свакој фази производње, прераде и дистрибуције,

10) активности које су повјерене кооперантима.

(3) Сви произвођачи и групе произвођача, осим оних из члана 35. став 3. овог закона, подлијежу провјери усаглашености минимално једном годишње.

(4) Провјера усаглашености укључује физички преглед на терену, осим ако су испуњени следећи услови:

1) у претходним контролама предметног произвођача и групе произвођача није откривена неусаглашеност која утиче на интегритет органских производа или производа из периода конверзије током најмање три узастопне године,

2) предметни произвођачи и групе произвођача оцијењени су на основу елемената из ст. 1. и 2. овог члана, те је вјероватноћа њихове неусаглашености мала.

(5) Уколико су испуњени услови из става 4. овог члана, период између два физичка прегледа на терену не смије да буде дужи од 24 мјесеца.

(6) Службене контроле које се спроводе у складу са ставом 1. овог члана, ради провјере усаглашености са овим законом, треба да:

1) се спроводе без претходне најаве, осим у случајевима гдје је најавна неопходна и оправдана, а уколико произвођач захтијева службену контролу, контролна организација може да одлучи да ли ће спровести службену контролу са претходном најавом или без ње, осигуравајући да се обавља прописани минимални проценат свих службених контрола без претходне најаве,

2) се спроводе узимањем одговарајућег броја узорака који се узимају у складу са методама и техникама службених контрола,

3) осигурају да се у вези са провјером усаглашености из става 3. овог члана контролише одговарајући број произвођача који су чланови групе произвођача.

(7) Издавање или поновно издавање сертификата из члана 35. овог закона зависи од резултата провјере усаглашености из овог члана.

(8) За сваку службену контролу коју спроведе контролна организација, сачињава се записник у писаном или електронском облику, а који садржи сврху, методе, резултат и активности које контролна организација захтијева да произвођач спроведе.

(9) Записник се сачињава за сваку службену контролу спроведену ради провјере усаглашености са овим законом и мора бити потписан од произвођача или групе произвођача како би се потврдио пријем записника у писменој форми, а обавезно се чува најмање пет година.

(10) Министар доноси правилник којим се прописују минималан проценат свих службених контрола које се врше без претходне најаве, минималан проценат додатних контрола, минималан број узетих узорака и минималан број службених контрола произвођача који су чланови групе произвођача.

Додатна правила о мјерама које требају предузети произвођачи и групе произвођача

Члан 42.

(1) Произвођач или група произвођача, ради спровођења службених контрола или других службених активности, а на захтјев Инспектората и контролне организације, дужни су да омогуће приступ:

1) производним јединицама, опреми, превозном средству, објектима и другим мјестима под контролом произвођача и њиховог окружења,

2) уколико посједује, свом рачунарском систему за управљање информацијама,

3) животињама и производима који су под њиховом контролом,

4) документима и свим другим неопходним информацијама.

(2) У току службених контрола и других службених активности произвођач помаже и сарађује са запосленима у Инспекторату и контролној организацији у обављању њихових послова.

(3) Произвођач или група произвођача дужни су да:

1) воде евиденцију ради доказивања усаглашености са овим законом,

2) дају прецизне податке потребне за службене контроле,

3) предузимају одговарајуће мјере да би се осигурала усаглашеност са овим законом,

4) редовно ажурирају промјене, као и да без одгађања обавијесте контролну организацију о активностима које се дешавају на производним јединицама, у складу са законом.

(4) Министар доноси правилник којим се прописују евиденција за доказивање усаглашености са овим законом, изјаве и друга обавјештења потребна за службене контроле о релевантним практичним мјерама за обезбјеђивање усаглашености са овим законом.

Додатне обавезе контролних организација

Члан 43.

(1) Контролна организација овлашћена за послове у складу са чланом 38. овог закона и прописа донесених на основу њега, обавезна је да Министарство:

1) редовно и кад год то затражи, обавијести о исходу службених контрола и других службених активности које су спровели,

2) одмах обавијести о исходу службених контрола који упућује на неусаглашеност или указује на вјероватноћу постојања неусаглашености, осим ако је посебним прописом прописано другачије,

3) има приступ свим просторијама и објектима, те сарађује и пружа одговарајућу помоћ.

(2) Контролна организација доставља Министарству:

1) до 31. јануара текуће године, списак произвођача и групе произвођача који су били предмет њихове контроле до 31. децембра претходне године,

2) до 31. марта текуће године, податке о службеним контролама и другим службеним активностима спроведеним у претходној години,

3) до 31. марта текуће године, извјештај који садржи релевантне информације о случајевима контаминације недозвољеним производима или сустанцима у претходној години за произвођаче и групе произвођача са којима имају уговоре у складу са овим законом.

(3) Извјештај из става 2. тачка 3) овог члана садржи назив произвођача и групе произвођача, као и податке о природи откривене контаминације, а посебно о узроку, извору и нивоу контаминације, као и количини и природи контаминираних производа, а ако су се предметни производи извозили, извјештај садржи и податке о земљи извоза.

(4) Овлашћена контролна организација дужна је да савјесно спроводи неопходне мјере за обезбјеђење повјерљивости информација добијених током обављања послова контроле и сертификације.

(5) Контролор не може вршити службене контроле у сопственим производним јединицама, а лица запослена у контролној организацији не могу бити произвођачи, односно правно лице које контролише и сертификаује иста контролна организација.

(6) Контролор једне овлашћене контролне организације може обављати послове контроле у другој овлашћеној контролној организацији само ако су обе контролне организације сагласне и ако не постоји сукоб интереса.

Обуке

Члан 44.

(1) Надлежни инспектори, лица запослена у органима управе, јединицама локалне самоуправе, запослена лица овлашћених контролних организација дужни су да похађају одговарајуће обуке за спровођење овог закона и прописа донесених на основу њега.

(2) Министар доноси правилник о условима и минималним захтјевима у вези са програмом обука из области органске производње.

Додатна правила о мјерама која утичу на статус органских производа или производа из периода конверзије

Члан 45.

(1) У случају неусаглашености која утиче на статус органских производа или производа из периода конверзије

током свих фаза производње, прераде и дистрибуције као посљедица употребе неодобрених производа, супстанци, поступака или мијешања са производима који нису из органске производње, контролна организација и Инспекторат предузимају:

1) активности неопходне за утврђивање поријекла и степена неусаглашености и утврђивање одговорности произвођача или групе произвођача,

2) одговарајуће мјере којим се обезбјеђује да наведени произвођач отклони неусаглашеност и спријечи будуће појаве такве неусаглашености,

3) активности којима се обезбјеђују да при означавању и оглашавању цијеле предметне серије производа или производне серије нема упућивања на органску производњу.

(2) У случају озбиљне, поновљене или трајне неусаглашености, Инспекторат и по потреби контролна организација обезбјеђује да се предметним произвођачима или групама произвођача, уз мјере утврђене у ставу 1. овог члана, забрани стављање у промет на одређен период производе који упућују на органску производњу, као и да им се према потреби суспендује или укине сертификат из члана 35. овог закона.

Додатна правила о размјени информација Члан 46.

(1) Када контролна организација утврди неусаглашеност која може имати посљедице за другу земљу, дужна је такве информације без одгађања послати надлежним институцијама те земље.

(2) Када током службених контрола које се спроводе над органским производима поријеклом из друге земље контролна организација или Инспекторат утврди да такви производи представљају ризик за здравље људи, животиња или биљака, добробит животиња или, у погледу ГМО и средстава за заштиту биља, животну средину или представљају потенцијално озбиљан ризик, они без одгађања обавјештавају Министарство.

(3) Министарство и контролна организација одмах дијеле информације са другим релевантним надлежним институцијама о свим случајевима сумње на неусаглашеност која утиче на интегритет органских производа или производа из периода конверзије.

(4) У случају постојања сумње на неусаглашеност или утврђене неусаглашености у односу на производе које контролише друга контролна организација, контролна организација је дужна да одмах обавијести другу контролну организацију.

(5) Инспекторат и контролна организација размјењују информације и са другим надлежним институцијама из области органске производње.

(6) Министарство обезбјеђује доступност информација о резултатима контрола Агенцији за аграрна плаћања Републике Српске, у складу са њеним потребама.

(7) Министар доноси правилник којим се прописују поступци размјене информација, као и поступци за отклањање неусаглашености.

Лабораторијске анализе Члан 47.

Лабораторијске анализе сировина и производа врше лабораторије које је овластило Министарство.

ГЛАВА VII ПРОМЕТ ОРГАНСКИМ ПРОИЗВОДИМА

Увоз органских производа и производа из периода конверзије Члан 48.

(1) Увезени органски производ или производ из периода конверзије који се ставља на тржиште Републике Српске мора испуњавати услове утврђене прописима о органској производњи, односно захтјеве који су еквивалентни захтјевима органске производње, уколико посебним уговором са земљом извозником није другачије уређено.

(2) Еквивалентним захтјевима за органски производ или производ из периода конверзије који се увози, овлашћена контролна организација, на основу извршене контроле документације и сертификата који је издат од надлежног органа земље поријекла, издаје потврду да је тај производ произведен у складу са овим законом и прописима донесеним на основу њега.

(3) Увезени органски производи морају бити упаковани и запечаћени на начин који спречава замјену њиховог садржаја и морају бити означени у складу са чл. 32. и 33. овог закона.

(4) Испуњеност услова и мјера за увоз органских производа и производа из периода конверзије из става 1. овог члана утврђује овлашћена контролна организација прије стављања на тржиште Републике Српске, при чему провјера усаглашености обухвата провјеру документације и, гдје је то потребно, на основу процјене ризика, физичку провјеру пошиљке, укључујући узорковање.

(5) Након извршене провјере контролна организација издаје потврду о усаглашености којом се потврђује да је производ произведен у складу са овим законом и којом се дозвољава стављање увезених органских производа и производа из периода конверзије у промет.

(6) Увозник је дужан да овлашћеној контролној организацији достави цјелокупну документацију на основу које контролна организација може утврдити да ли је производ произведен у складу са овим законом и да ли је за тај производ издат сертификат од признатог контролног тијела земље поријекла или земље извоза, као и податке о врсти и количини производа.

(7) Увозник који увози органске производе и производе из периода конверзије дужан је да у царинским документима назначи да су ти производи органски, односно из периода конверзије.

(8) Увозник доставља Министарству извјештај о увозу органских производа, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, са подацима о земљи поријекла, називу увозника, те врсти и количини увезених органских производа.

(9) Министар доноси правилник којим се прописују услови за увоз органских производа из члана 3. овог закона, потребна документација која се доставља контролној организацији за издавање потврде за увезене органске производе.

Извоз органских производа и подаци о извозу Члан 49.

(1) Извозник органских производа дужан је да у јединствену царинску исправу (JCI) наведе податке о органском производу који се извози у складу са прописом којим се уређују обрасци у царинском поступку.

(2) Извозник који извози органске производе дужан је да податке о количинама и врсти извезеног производа доставља Министарству.

(3) Извозник органских производа дужан је да Министарству приликом извоза доставља копију транспортног листа или сертификат о инспекцији (COI) у електронском облику.

(4) Министар може да пропише додатна правила и документацију у вези са извозом органских производа.

Поступци у случају сумње на неусаглашеност и примјена каталога мјера Члан 50.

(1) Контролна организација у случају сумње на неусаглашеност поступа у складу са каталогом мјера, а који обухвата:

1) провјере усаглашености са овим законом и прописима донесеним на основу њега,

2) привремену забрану стављања на тржиште предметних производа као органских производа или производа из периода конверзије, као и њихову употребу у органској

производњи док се чекају резултати провјере из тачке 1) овог става, а прије доношења одлуке, контролна организација омогућава произвођачу или групи произвођача достављање доказа.

(2) У случају да се на основу резултата провјере из става 1. тачка 1) овог члана не покаже неусаглашеност која утиче на интегритет органских производа или производа из периода конверзије, произвођачу или групи произвођача дозвољава се употреба предметних производа или њихово стављање на тржиште као органских производа или производа из периода конверзије.

(3) Министар доноси правилник којим се прописују образац и поступци примјене каталога мјера.

ГЛАВА VIII НАДЗОР

Управни и инспекцијски надзор Члан 51.

(1) Управни надзор над спровођењем овог закона и прописа донесених на основу њега врши Министарство.

(2) Инспекцијски надзор над примјеном овог закона и прописа донесених на основу њега врши Републичка управа за инспекцијске послове и јединице локалне самоуправе посредством надлежних инспектора.

Надлежности инспектора Члан 52.

(1) У поступку инспекцијског надзора надлежни инспектор, поред општих овлашћења прописаних законом којим се уређује област инспекција, има право и дужност да:

1) контролише контролну организацију да ли испуњава услове за обављање послова контроле и сертификације у органској производњи,

2) контролише овлашћену контролну организацију да ли укључује произвођача у органску производњу у складу са овим законом,

3) утврђује да ли овлашћена контролна организација води евиденцију прописану овим законом,

4) утврди да ли овлашћена контролна организација врши контролу и сертификацију у складу са одредбама овог закона,

5) утврђује да ли произвођач обавља органску производњу у складу са одредбама овог закона,

6) контролише да ли се прерада, складиштење, превоз, обиљежавање, промет и стављање на тржиште органских производа врши у складу са овим законом,

7) код овлашћене контролне организације врши увид и контролу пословних књига у вези са пословима контроле и сертификације органских производа,

8) код произвођача врши увид и контролу пословних књига и остале евиденције у вези са спровођењем овог закона,

9) привремено забрани произвођачу обиљежавање и оглашавање производне серије производа за које је утврђено да нису произведени у складу са овим законом,

10) привремено забрани произвођачу стављање у промет производа који нису обиљежени у складу са овим законом,

11) забрани овлашћеној контролној организацији да обавља послове контроле и сертификације ако утврди да она не испуњава услове за контролу и сертификацију, као и ако послове контроле и сертификације не обавља у складу са овим законом,

12) да нареди привремено уклањање из промета производа за који се сумња да не потиче из органске производње, а који је означен као органски производ,

13) поднесе захтјев за покретање прекршајног поступка или изда прекршајни налог,

14) прати извршавање мјера у складу са овим законом,

15) нареди друге мјере и предузме друге радње у складу са овим законом.

(2) Надлежни инспектор, поред вршења послова из става 1. овог члана, врши и надзор над примјеном осталих одредаба овог закона.

ГЛАВА IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршаји привредног друштва или другог правног лица - контролне организације

Члан 53.

(1) Новчаном казном од 5.000 КМ до 15.000 КМ казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице - контролна организација, ако:

1) обавља послове контроле и сертификације без важећег рјешења (члан 39. став 3),

2) без извршене провјере изда потврду о усаглашености којим се потврђује да је производ произведен у складу са овим законом и којим се дозвољава стављање увезених органских производа и производа из периода конверзије у промет (члан 48. став 5).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ и одговорно лице у привредном друштву или другом правном лицу - контролној организацији.

Други прекршаји привредног друштва или другог правног лица - контролне организације

Члан 54.

(1) Новчаном казном од 3.000 КМ до 9.000 КМ казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице - контролна организација, ако:

1) не доставља Министарству извјештаје на начин прописан овим законом (члан 43. став 2),

2) не поступа у складу са додатним правилима о размјени информација (члан 46).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 300 КМ до 900 КМ и одговорно лице у привредном друштву или другом правном лицу - контролној организацији.

Прекршаји привредног друштва - произвођача Члан 55.

(1) Новчаном казном од 2.000 КМ до 6.000 КМ казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице - произвођач, ако:

1) не поступи у складу са прописаним обавезама пријаве активности (члан 10),

2) не управља газдинством према правилима производње (члан 10. ст. од 8. до 13),

3) ставља у промет производе из периода конверзије као органске или производе из периода конверзије супротно правилима из члана 11. став 5. овог закона,

4) у органској производњи, без одобрења овлашћене контролне организације и Министарства, користи репродуктивни материјал који није из органске производње (члан 14. став 7),

5) обавља органску сточарску производњу без доказа о начину и условима коришћења земљишта (члан 15. став 2),

6) врши узгој животиња користећи хормонске терапије, клонирање и пренос ембриона (члан 15. став 5),

7) не поштује правила производње за органску прерађену храну и органски прерађену храну за животиње (чл. 17. и 18),

8) у производњи грожђа и вина користи дјелимично и сировине које нису из органске производње (члан 19),

9) не води евиденцију о данима сакупљања, сатима, подручју, датуму и времену пријема производа, не чува је и не ставља на увид контролној организацији, те не обезбје-

ђује транспорт органских производа у складу с прописима (члан 23. ст. 2. и 3),

10) онемогући спровођење службених контрола или других службених активности (члан 42. став 1),

11) не води евиденцију ради доказивања усаглашености са овим законом (члан 42. став 3).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ и одговорно лице у привредном друштву или другом правном лицу.

(3) За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ и предузетник.

Прекршаји физичког лица - произвођача Члан 56.

Новчаном казном од 500 КМ до 1.500 КМ казниће се за прекршај физичко лице - произвођач, ако:

1) не поступи у складу са прописаним обавезама (члан 10),

2) не управља газдинством према правилима производње (члан 10),

3) ставља у промет производе из периода конверзије као органске или производе из периода конверзије супротно правилима из члана 11. став 5. овог закона,

4) у органској производњи, без одобрења овлашћене контролне организације и Министарства, користи репродуктивни материјал који није из органске производње (члан 14. став 7),

5) обавља органску сточарску производњу без доказа о начину и условима коришћења земљишта (члан 15. став 2),

6) врши узгој животиња користећи хормонске терапије, клонирање и пренос ембриона (члан 15. став 5),

7) не поштује правила производње за органску прерађену храну и органски прерађену храну за животиње (чл. 17. и 18),

8) у производњи грожђа и вина користи дјелимично и сировине које нису из органске производње (члан 19),

9) не води евиденцију и не чува евиденцију о данима сакупљања, сатима, подручју датуму и времену пријема производа те евиденције не ставља на увид контролној организацији и не обезбјеђују транспорт органских производа у складу с прописима (члан 23. ст. 2. и 3),

10) онемогући спровођење службених контрола или других службених активности (члан 42. став 1),

11) не води евиденцију ради доказивања усаглашености са законом (члан 42. став 3).

ГЛАВА X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Подзаконски акти Члан 57.

(1) Министар ће у року од двије године од дана ступања на снагу овог закона донијети:

1) Правилник о поступку разврставања газдинстава у органској производњи (члан 10),

2) Правилник о периоду конверзије, агротехничким мјерама, органској биљној и сточарској производњи и производњи репродуктивног материјала (чл. 11, 13, 14. и 15),

3) Правилник о производњи алги и животиња из аквакултуре, периоду конверзије и припреми непрерађених производа (члан 16),

4) Правилник о поступцима прераде у органској производњи хране и хране за животиње, вина и квасца (чл. 17, 18, 19. и 20),

5) Правилник о критеријумима за одређивање ванредних ситуација (члан 22),

6) Правилник о обиљежавању органских производа, условима и начину складиштења, транспорту и стављању на тржиште смјеша и хране за животиње (чл. 23, 30, 31. и 32),

7) Правилник о условима, обавезама и мјерама које произвођачи и група произвођача треба да испуне, с циљем препознавања и избјегавања ризика контаминације (члан 27),

8) Правилник о садржини, обрасцу, начину пријаве, вођењу евиденција и регистра у органској производњи и начин извјештавања (чл. 25, 34. и 36),

9) Правилник о поступку издавања сертификата и поступку отклањања неусаглашености (чл. 35. и 46),

10) Правилник о службеним контролама и условима за рад контролних организација, минималном проценту додатних контрола, евиденцијама и мјерама за обезбјеђивање усаглашености (чл. 38, 41. и 42),

11) Правилник о издавању потврде за органске производе из увоза (члан 48),

12) Правилник о начину и методологији вршења стручних контрола и обука у органској производњи (чл. 28. и 44),

13) Правилник о Каталогу мјера (члан 50).

(2) До доношења подзаконских аката из става 1. овог члана примјењују се подзаконски акти донесени на основу раније важећег Закона, ако нису у супротности са овим законом.

Престанак важења ранијег Закона Члан 58.

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о органској производњи ("Службени гласник Републике Српске", број 12/13).

Ступање на снагу Закона Члан 59.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-839/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

1496

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске, предсједник Републике д о н о с и

У К А З О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИНОВАЦИОНОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Проглашавам Закон о иновационој дјелатности Републике Српске, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Петнаестој редовној сједници, одржаној 3. јула 2025. године, а Вијеће народа 14. јула 2025. године констатовало да се усвојени Закон о иновационој дјелатности Републике Српске не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-2306/25
16. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН О ИНОВАЦИОНОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

ГЛАВА I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређују се циљеви и организација, услови, начин финансирања и подстицања иновационе дјелатности ради унапређења иновационог система путем развоја иновационих капацитета и иновационе инфраструктуре, за потребе економског развоја Републике Српске, оснивање,

статус, дјелатност, организација, финансирање и начин коришћења средстава Фонда за иновациону дјелатност Републике Српске (у даљем тексту: Фонд), као и друга питања од значаја за иновациону дјелатност.

Члан 2.

Иновациона дјелатност, у смислу овог закона, представља скуп активности републичких органа и органа јединица локалне самоуправе, пословног сектора, научне и академске заједнице, цивилног сектора и грађана, чији је циљ модернизација привреде, развој и примјена иновација производа и процеса, употреба иновативних производних технологија, увођење нових пословних модела и слично, као и развој капацитета и инфраструктуре за наведене активности.

Члан 3.

(1) Иновационе политике обухватају постављање стратешких циљева развоја, дефинисање начина њиховог остваривања, развој и примјену иновација.

(2) Иновационе политике су садржане у стратешким документима у складу са законом којим се уређује стратешко планирање и управљање развојем.

Члан 4.

(1) Иновационе политике спроводе се путем програма подршке и подстицајних мјера намијењених иновационим субјектима и субјектима иновационе инфраструктуре, као и на друге начине у складу са овим законом.

(2) Иновациона дјелатност која се финансира из буџета Републике Српске, јединица локалне самоуправе или Фонда реализује се кроз иновационе програме и пројекте, у складу са стратешким документима.

(3) Иновациона дјелатност реализује се и кроз посебне програме и пројекте правних и физичких лица у Републици Српској (у даљем тексту: Република).

(4) У обављању иновационе дјелатности и коришћењу програма подршке и подстицајних мјера јавни и приватни сектор су равноправни.

Члан 5.

(1) У рјешавању у управним стварима у поступцима прописаним овим законом примјењују се прописи којима се уређује општи управни поступак, ако овим законом није другачије уређено.

(2) Прикупљање и коришћење података о лицима која учествују у поступцима прописаним овим законом уређује се у складу са прописима о заштити личних података.

Члан 6.

Поједини изрази и појмови у смислу овог закона имају сљедеће значење:

1) иновациони систем Републике јесте скуп организација, институција, субјеката републичког иновационог система и њихових веза који су у функцији развоја иновационе дјелатности,

2) иновација јесте примјена новог или значајно побољшаног производа, процеса или услуге с циљем стварања нове додате вриједности и као таква може бити иновација производа, иновација процеса, иновација организације или маркетиншка иновација,

3) иновација производа је нови или побољшани производ или услуга, која се значајно разликује од претходних производа или услуга правних или физичких лица и која је уведена на тржиште, а није искључиво продаја иновираних производа развијених од стране другог правног лица,

4) иновација процеса је нови или побољшани пословни процес за једну или више пословних функција, који се значајно разликује од претходних пословних процеса правног или физичког лица и који је то лице ставило у употребу,

5) иновација организације означава примјену нових или знатних промјена у структури или методама управљања, с намјером да се у односном субјекту побољша коришћење

знања, квалитет производа или услуга, или повећа ефикасност пословних токова,

6) маркетиншка иновација означава примјену нове маркетиншке методе, укључујући значајне промјене у дизајну производа, паковању, пласману и промоцији производа и наплаћивању производа,

7) иновациони пројекат је скуп активности, који креирају правна и/или физичка лица, са јасно дефинисаним циљем, моделом управљања пројектом, потребним ресурсима, временским оквиром и очекиваним резултатима, а чијим спровођењем се реализују програми иновационе дјелатности и подстиче развој нових или побољшаних производа, услуга или процеса и њихово увођење на тржиште, односно у употребу,

8) субјекат иновационог система Републике јесте иновациони субјекат, субјекат иновационе инфраструктуре и инвеститор у иновациону дјелатност,

9) иновациони субјекат је правно лице основано у складу са посебним законом и са сједиштем у Републици, предузетник и физичко лице које креира иновацију, пласира нова знања и технологије, на оригиналан и систематичан начин врши примјену научних резултата и савремених технолошких процеса ради креирања или примјене иновација,

10) субјекти иновационе инфраструктуре обухватају објекте, техничко-технолошку опрему, софтвер и мрежу знања за подршку реализацији иновационе дјелатности, коју одговарајући субјекат обезбјеђује с циљем ширења знања и свијести о иновацијама, ради подршке креирању и јачању иновативних привредних субјеката, побољшања иновативних капацитета привреде и универзитета, интернационализације пословања и научних активности, сарадње између привредног, научног, академског и јавног сектора и јачања научне базе друштва,

11) трансфер технологије је процес преноса знања и технологије који се одвија између научних институција, научних институција и привреде, као и између привредних субјеката на домаћем или међународном тржишту, како би се омогућио даљи развој производа, услуга, процеса и технологија, заштита интелектуалне својине и подршка за њихову комерцијализацију,

12) стартап (енгл. start-up) је новоосновано привредно друштво или предузетник који развија иновативни производ или услугу и који има потенцијал брзог и великог раста,

13) спиноф (енгл. spin-off) је стартап који је основало постојеће правно лице с циљем развоја и комерцијализације иновација,

14) инвеститор у иновационој дјелатности је правно или физичко лице које улаже средства у друге субјекте који реализују иновациону дјелатност, и то у удјеле или акције стартапова, спинофова и фондова ризичног капитала за улагање у субјекте који реализују иновациону дјелатност или донира средства научноистраживачким установама, субјектима иновационе инфраструктуре или стартаповима и спинофовима. Физичко лице, поред финансијских средстава, може да уложи и сопствено знање, искуство и мрежу контаката ради унапређења иновационе дјелатности.

Члан 7.

Граматички изрази употребљени у овом закону за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

ГЛАВА II ИНОВАЦИОНИ СИСТЕМ

1. Министарство за научнотехнолошки развој и високо образовање

Члан 8.

Министарство за научнотехнолошки развој и високо образовање (у даљем тексту: Министарство) утврђује и реализује иновационе политике, подстиче развој инова-

ционе дјелатности, трансфера знања и технологија, подстицање развој и унапређење иновационог система у Републици.

Члан 9.

Министарство:

1) даје мишљење на стратешке документе у области иновационе дјелатности и програме подршке иновационим субјектима и субјектима иновационе инфраструктуре, у дијелу који се односи на иновациону дјелатност,

2) у складу са приоритетима дефинисаним у иновационим политикама, пружа подршку и прати реализацију тих политика, а по потреби предлаже Влади Републике Српске (у даљем тексту: Влада) мјере за отклањање уочених недостатака,

3) прати реализацију постојећих активности у иновационом систему Републике и предлаже иновационе програме у складу са развојним потенцијалом Републике,

4) сарађује са другим органима републичке управе с циљем подстицања развоја укупних иновационих капацитета у Републици,

5) остварује међународну сарадњу и стара се о укључивању субјеката иновационог система Републике у европски и међународни иновациони простор, у складу са овим законом,

6) подноси Влади најмање једном годишње извјештај о стању и резултатима иновационе дјелатности у Републици,

7) даје сагласност на годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Фонда и Научно-технолошког парка Републике Српске, најкасније до 31. марта текуће године,

8) прати и координише усклађеност програма рада са предвиђеним стратешким документима из надлежности Министарства,

9) уређује и води базу података за област иновационе дјелатности.

Члан 10.

Министар за научнотехнолошки развој и високо образовање (у даљем тексту: министар) у сарадњи са ресорно надлежним министарствима формира посебна тијела за праћење и подстицање иновационе дјелатности у посебним областима и привредним гранама, ради координације рада, остваривања заједничких интереса, као и набавке и коришћења неопходне опреме и простора.

2. Фонд за иновациону дјелатност Републике Српске

Члан 11.

(1) Оснивач Фонда је Влада у име Републике.

(2) На организацију и рад Фонда примјењује се закон којим се уређује систем јавних служби, а на радноправни статус запослених у Фонду примјењује се прописи из области рада.

Члан 12.

(1) Фонд послује под називом: Фонд за иновациону дјелатност Републике Српске.

(2) Фонд има својство правног лица са јавним овлашћењима и уписује се у регистар код надлежног суда.

(3) Сједиште Фонда је у Бањој Луци.

Члан 13.

Фонд управља и располаже средствима за послове и намјене утврђене овим законом у име и за рачун Републике.

Члан 14.

(1) Имовину Фонда чине ствари, права и остала средства оснивача која унесе у Фонд и средства која Фонд оствари на други начин у складу са законом.

(2) Фонд за своје обавезе одговара својом имовином.

Члан 15.

Фонд не може без сагласности Владе оптеретити или отуђити непокретности и другу имовину и не може закључи-

чити друге правне послове чија вриједност прелази износ утврђен Статутом Фонда.

Члан 16.

(1) Фонд има јавна овлашћења да обавља послове у вези са прикупљањем средстава и финансирањем припреме, спровођења и развоја програма, пројеката и сличних активности у области спровођења иновационих политика, а нарочито:

1) обезбјеђивање и управљање финансијским средствима из републичких, међународних и других извора с циљем спровођења иновационих политика,

2) утврђивање и спровођење програма подршке ради подстицања иновационе дјелатности,

3) предузимање мјера према корисницима средстава Фонда у случају ненамјенског коришћења средстава и неиспуњавања уговорених права и обавеза,

4) подстицање, успостављање и остваривање сарадње са међународним и домаћим финансијским институцијама и другим правним и физичким лицима, у складу са иновационим политикама односно стратешким документима, као и закљученим међународним уговорима за намјене утврђене овим законом,

5) подстицање развоја капацитета субјеката иновационог система Републике,

6) подстицање јавно-приватних улагања у сврху спровођења иновационих политика,

7) вођење евиденције субјеката иновационог система Републике,

8) друге послове у складу са овим законом и општим актима Фонда.

(2) Фонд у обављању својих послова примјењује принципе објективности и одговорности, међународно признате стандарде добре праксе и јавности у раду и доношењу одлука.

(3) Приликом обављања послова из става 1. овог члана Фонд може од субјеката иновационог система захтијевати достављање одговарајућих података и информација.

Члан 17.

(1) Општи акти Фонда су статут и други општи акти.

(2) Статут Фонда доноси Управни одбор Фонда по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

(3) Влада даје сагласност на статут Фонда.

(4) Статут Фонда уређује организацију пословања, начин пословања, надлежности Управног одбора и директора, права и обавезе запослених у Фонду, начин организације пословања и друга питања од значаја за рад Фонда.

(5) Опште акте из става 1. овог члана доноси Управни одбор Фонда уз претходно прибављену сагласност Министарства.

Члан 18.

(1) Органи Фонда су управни одбор и директор.

(2) Управни одбор Фонда има пет чланова које именује и разрјешава Влада.

(3) У Управни одбор Фонда Влада именује представнике:

1) Министарства,

2) Министарства привреде и предузетништва,

3) Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде,

4) Министарства финансија и

5) из реда стручњака из области иновационе дјелатности, на приједлог Министарства.

(4) Директора Фонда именује и разрјешава Влада, по поступку јавне конкуренције.

(5) Мандат органа из става 1. овог члана траје четири године.

(6) Директор и запослени у Фонду не могу бити чланови Управног одбора Фонда.

(7) Директор Фонда присуствује сједницама Управног одбора без права гласа.

(8) Чланови Управног одбора и директор Фонда, као и са њима повезана лица, не могу се пријављивати, нити учествовати у пројектима које финансира Фонд.

Члан 19.

Управни одбор Фонда:

- 1) доноси статут и друге опште акте Фонда,
- 2) усваја годишњи програм рада и финансијски план Фонда уз претходну сагласност оснивача,
- 3) усваја извјештај о извршењу годишњег пословања и годишњег обрачуна,
- 4) усваја завршни рачун Фонда,
- 5) одлучује о намјенском трошењу средстава Фонда у складу са овим законом и статутом Фонда,
- 6) доноси пословник о раду Управног одбора Фонда,
- 7) обавља и друге послове у складу са овим законом и статутом Фонда.

Члан 20.

Директор Фонда:

- 1) представља и заступа Фонд,
- 2) организује и руководи радом Фонда,
- 3) одлучује о правима из радног односа запослених у Фонду,
- 4) стара се и одговара за законитост рада, коришћење и располагање имовином Фонда,
- 5) предлаже акте које доноси Управни одбор Фонда,
- 6) извршава одлуке оснивача и Управног одбора Фонда,
- 7) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Фонду, уз претходну сагласност Министарства,
- 8) обавља и друге послове у складу са овим законом и статутом Фонда.

Члан 21.

Средства за финансирање Фонда обезбјеђују се из:

- 1) буџета Републике Српске,
- 2) донација, прилога, поклона и помоћи,
- 3) средстава остварених по основу реализације иновације чији је развој финансирао Фонд,
- 4) средстава остварених по основу продаје свог удјела у власништву привредног друштва, алтернативног инвестиционог фонда и других организација стечених улагањем Фонда у развој иновација,
- 5) средстава остварених по основу међународних програма, пројеката и других активности у области иновационе дјелатности,
- 6) прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности,
- 7) других извора, у складу са законом.

Члан 22.

(1) Средства Фонда користе се за:

- 1) пружање подршке и подстицаја субјектима иновационог система Републике,
 - 2) пружање подршке и подстицаја за реализацију заједничких иновационих пројеката од стране привредних друштава и научноистраживачких организација,
 - 3) улагање у привредна друштва, алтернативне инвестиционе фондове и друге организације, с циљем развоја иновација,
 - 4) остваривање циљева Фонда.
- (2) Фонд може учествовати и у суфинансирању програма, пројеката и других активности ако их организују међу-

народне организације, финансијске институције и тијела или друга страна и домаћа правна и физичка лица.

(3) Средства из ст. 1. и 2. овог члана додјељују се на основу јавног конкурса који расписује Фонд.

(4) Начин дојеле и критеријуми за дојелу средстава из ст. 1. и 2. овог члана утврђују се општим актима Фонда у складу са овим законом.

Члан 23.

(1) Корисници су обавезни да средства користе намјенски, на начин и у роковима утврђеним уговором о коришћењу средстава.

(2) Фонд прати, анализира и врши надзор над реализацијом пројеката и намјенским коришћењем средстава.

(3) Ако корисник додијелена средства не користи на начин и за намјене утврђене уговором, дужан је да ненамјенски утрошена средства врати Фонду, а за штету нанесену Фонду одговара на начин утврђен уговором о коришћењу средстава и у складу са законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 24.

(1) Рад Фонда је јаван.

(2) Фонд благовремено и истинито, а на начин прописан статутом Фонда, обавјештава јавност о обављању дјелатности за коју је основан.

(3) Фонд је дужан да јавности и средствима јавног информисања, на њихов захтјев, даје информације о обављању послова из своје дјелатности, те да им омогући увид у захтијевану документацију, у складу са законом којим се уређује област о слободи приступа информацијама.

(4) Фонд може ускратити давање информације уколико информација или податак у вези са тим је повјерљив и има ознаку службена или пословна тајна.

3. Иновациони субјекти

Члан 25.

Иновациони субјекти могу бити:

- 1) центри носиоци иновационе дјелатности,
- 2) стартапови,
- 3) спинофови,
- 4) други иновациони субјекти.

Члан 26.

Центри носиоци иновационе дјелатности су:

- 1) иновациони центар,
- 2) центар за трансфер технологија.

Члан 27.

Иновациони центар је иновациони субјекат у ком се на оригиналан и систематски начин примјењују сопствени и туђи научни резултати и савремени технолошки процеси ради стварања иновација, развоја прототипа, нових производа, процеса и услуга или побољшања постојећих у одређеној области и истовремено врши трансфер знања и технологија у производњу и услуге других привредних субјеката.

Члан 28.

(1) Центар за трансфер технологија је иновациони субјекат основан ради обављања послова трансфера знања и технологија из научноистраживачког сектора у привреду и из привреде у научноистраживачки сектор.

(2) Трансфер знања и технологија обухвата трагање за идејама и партнерима за процјену и комерцијализацију иновација, подршку у вези са управљањем интелектуалном својином, као и подршку при пласману иновација на тржиште.

Члан 29.

Стартап је новоосновано привредно друштво или предузетник који развија иновативни производ или услугу и који има потенцијал брзог и великог раста.

Члан 30.

(1) Спиноф је стартап који је основало постојеће правно лице с циљем развоја и комерцијализације иновација.

(2) Спиноф научноистраживачке организације јесте стартап основан с циљем развоја и комерцијализације иновација проистеклих из научноистраживачког рада.

Члан 31.

Други иновациони субјекти могу бити правна и физичка лица која се баве иновационом дјелатношћу и који су уписани у евиденцију субјеката иновационог система Републике Српске.

4. Субјекти иновационе инфраструктуре

Члан 32.

(1) Субјекти иновационе инфраструктуре обезбјеђују подршку за реализацију иновационе дјелатности.

(2) Субјекти иновационе инфраструктуре могу бити:

- 1) наунотехнолошки парк,
- 2) иновационо-предузетнички центар,
- 3) центар за трансфер технологија,
- 4) други субјекти иновационе инфраструктуре.

(3) Субјекат из става 2. овог члана може да буде основан као привредно друштво или у другом облику организовања у складу са законом.

(4) Субјекат из става 2. т. 3) и 4) овог члана може бити основан и као дио правног лица.

(5) Субјекат из става 2. т. 1) и 2) овог члана који је у већинској својини Републике врши јавна овлашћења за послове из своје дјелатности.

Члан 33.

(1) Наунотехнолошки парк је привредно друштво чији је циљ подстицање економског развоја кроз промоцију и развој иновационе дјелатности путем стимулације и управљања токовима знања и технологија између универзитета, научноистраживачких организација, привредних субјеката и тржишта, као и путем пружања подршке креирању и расту иновационих привредних субјеката.

(2) Иновациони субјекти који користе услуге наунотехнолошког парка стижу статус чланице наунотехнолошког парка, којој наунотехнолошки парк на једној или више локација обезбјеђује просторне и инфраструктурне услове за рад и истовремено пружа друге услуге ради подизања нивоа високошколског, научноистраживачког, развојног, иновационог или производног рада.

(3) Међусобна права и обавезе чланице и наунотехнолошког парка уређују се уговором.

Члан 34.

Наунотехнолошки парк пружа следеће услуге:

- 1) коришћења пословног простора, лабораторија и телекомуникационе инфраструктуре,
- 2) административне и књиговодствене услуге,
- 3) обука и тренинга,
- 4) подршке развоју иновационих производа и услуга, припрема и повезивање са потенцијалним инвеститорима, умрежавање и промовисање,
- 5) пословног и финансијског савјетовања,
- 6) повезане с правима интелектуалне својине,
- 7) друге услуге с циљем пружања подршке развоју иновационе дјелатности.

Члан 35.

(1) Иновационо-предузетнички центар је субјекат иновационе инфраструктуре, који обезбјеђује коришћење специјализованог простора и опреме, стручних и савјетодавних услуга, те пружа информационо-техничке обуке иновационим правним и физичким лицима, као и предузетницима.

(2) Активности иновационо-предузетничког центра су усмјерене на повезивање са потенцијалним партнерима за учешће у националним и међународним програмима, пројектима и фондовима из различитих области наука с циљем стварања нових и развоја постојећих компанија базираних на иновацијама и трансферу знања, за потребе привредног развоја на локалном или регионалном нивоу.

(3) Права и обавезе између иновационо-предузетничког центра и корисника његових услуга уређују се уговором.

Члан 36.

Центар за трансфер технологија је субјекат иновационе инфраструктуре, најчешће у саставу универзитета или наунотехнолошког парка, чија је основна дјелатност обављање послова трансфера нових технологија привредним друштвима, подршка у примјени иновација, подстицање реализације и комерцијализације трансфера технологија, савјетодавне услуге и пружање помоћи у заштити и коришћењу права интелектуалне својине.

Члан 37.

Инфраструктурну подршку могу пружати и други субјекти ако у оквиру своје дјелатности пружају подршку правним и физичким лицима која обављају иновациону дјелатност.

Члан 38.

Субјекти који улажу у иновациону дјелатност и други субјекти иновационе дјелатности су правна и физичка лица која улажу у иновациону дјелатност, подстичу или промовишу иновациону дјелатност, или на други начин пружају подршку субјектима иновационе дјелатности.

5. Евиденција субјеката иновационог система Републике Српске

Члан 39.

(1) Министарство води евиденцију субјеката иновационог система Републике Српске, чија сврха је вођење бројчане евиденције субјеката иновационог система, као и олакшан приступ финансирању иновационе дјелатности, економским подстицајним мјерама и стимулативним процедурама и поступцима.

(2) У евиденцију из става 1. овог члана уписују се подаци о иновационим субјектима и субјектима иновационе инфраструктуре.

(3) У евиденцији из става 1. овог члана наводи се врста сваког уписаног субјекта иновационог система.

**ГЛАВА III
ФИНАНСИРАЊЕ И НАДЗОР**

Члан 40.

Субјекти иновационе инфраструктуре из чл. 32. до 38. овог закона могу се финансирати из:

- 1) сопствених прихода,
- 2) комерцијализације иновација, односно преносом, продајом или лиценцирањем резултата својих иновативних активности,
- 3) фондова различитих капитала,
- 4) републичких и међународних програма, пројеката и фондова,
- 5) буџета Републике Српске,
- 6) буџета јединица локалне самоуправе,
- 7) Фонда,
- 8) донација, спонзорства и легата,
- 9) других извора.

Члан 41.

Надзор над примјеном одредаба овог закона врши Министарство.

ГЛАВА IV ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 42.

Влада ће одлуку о оснивању Фонда донијети у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 43.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 02/1-021-840/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

1497

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске, предсједник Републике д о н о с и

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ

Проглашавам Закон о измјенама и допунама Закона о здравственој заштити, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Петнаестој редовној сједници, одржаној 3. јула 2025. године, а Вијеће народа 14. јула 2025. године констатовало да се усвојени Закон о измјенама и допунама Закона о здравственој заштити не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-2304/25
16. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ЗАКОНА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ

Члан 1.

У Закону о здравственој заштити (“Службени гласник Републике Српске”, број 57/22) у члану 3. у ставу 4. послјије ријечи: “дом пензионера” додаје се запета и ријечи: “Министарство унутрашњих послова, високошколска установа здравствене струке”.

Члан 2.

У члану 16. тачка 22) мијења се и гласи:

“22) медицинске процедуре антиејџинг (енгл. antiageing) естетске медицине су методе и поступци превенције, дијагностике, лијечења и рехабилитације проводијена насталих као посљедица старења, који се спроводе на захтјев појединца у специјалистичкој амбуланти, специјалистичком центру, болници, специјалној болници или клиничком центру.”.

Члан 3.

У члану 27. послјије тачке 26) додаје се запета и нова тачка 27), која гласи:

“27) утврђивање мреже здравствених установа на територији Републике”.

Члан 4.

У члану 31. у ставу 2. ријечи: “Министар, уз сагласност министра рада и борачко-инвалидске заштите” замјењују се ријечима: “Министар рада и борачко-инвалидске заштите, уз сагласност министра”.

Члан 5.

У члану 45. у ставу 1. послјије ријечи: “процедуре” запета и ријечи: “чак и након смрти пацијента” бришу се.

Члан 6.

У члану 56. у ставу 3. послјије ријечи: “примарном” запета и ријечи: “секундарном и терцијарном” бришу се.

Послјије става 3. додаје се став 4, који гласи:

“(4) Министар правилником прописује номенклатуру здравствених услуга које се пружају на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите.”

Члан 7.

У члану 57. у ставу 2. у тачки 14) ријечи: “физикалну и психосоцијалну рехабилитацију у заједници” замјењују се ријечима: “физикалну рехабилитацију у заједници”.

У тачки 18) послјије ријечи: “здравствену” додају се ријечи: “и палијативну”.

Послјије тачке 31. додају се запета и нове т. 32), 33) и 34), које гласе:

“32) спровођење физиотерапије и поступака на основу налаза и мишљења доктора медицине, специјалисте физикалне медицине и рехабилитације код болести и повреда, у случајевима када није потребно сложеније испитивање и болничка здравствена заштита,

33) спровођење физиотерапије у кућним условима,

34) спровођење психосоцијалних и/или дефектолошких стручних третмана појединцима и групама од стране здравственог сарадника:

1. процјена стања и дијагностика,
2. савјетодадни рад,
3. индивидуални третмани,
4. групни третмани.”

Члан 8.

У члану 58. став 6. мијења се и гласи:

“(6) Изузетно од става 2. овог члана, тим породичне медицине може водити и доктор медицине и доктор медицине специјалиста друге гране медицине у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у дому здравља.”

Члан 9.

У члану 59. у ставу 2. у т. 1) и 3) ријечи: “и палијативну” бришу се.

У ставу 4. ријечи: “актом о систематизацији и организацији” замјењују се ријечима: “актом о унутрашњој организацији и систематизацији”.

Послјије става 4. додаје се нови став 5, који гласи:

“(5) Изузетно од става 2. т. 1) и 3) овог члана, здравствена дјелатност на секундарном нивоу здравствене заштите може да обухвата и палијативну његу која се пружа у здравственим установама и то:

- 1) болници,
- 2) специјалној болници.”

Члан 10.

У члану 60. у ставу 3. ријечи: “и палијативне” бришу се, а послјије ријечи: “установи” додаје се запета и ријечи: “санитетски превоз и пратњу другог лица”.

У ставу 5. ријечи: “актом о систематизацији и организацији” замјењују се ријечима: “актом о унутрашњој организацији и систематизацији”.

Послјије става 5. додаје се нови став 6, који гласи:

“(6) Изузетно од става 3. овог члана, здравствена заштита може да обухвата и палијативну његу која се пружа у здравственој установи.”

Члан 11.

Члан 63. мијења се и гласи:

“Врсте здравствених установа су:

- 1) амбуланта за здравствену његу,
- 2) амбуланта за физиотерапију,

3) амбуланта за лијечење, здравствену његу и рехабилитацију,

4) дом за здравствену његу,

5) апотека,

6) стоматолошка амбуланта,

7) дом здравља,

8) специјалистичка амбуланта,

9) специјалистички центар,

10) лабораторија,

11) радиолошко-стоматолошка лабораторија,

12) болница,

13) специјална болница,

14) клинички центар,

15) завод,

16) институт,

17) банка.”

Члан 12.

У називу члана 64. ријечи: “и физиотерапију” бришу се, а члан 64. мијења се и гласи:

“(1) Амбуланта за здравствену његу је здравствена установа у којој се обавља здравствена дјелатност на примарном нивоу здравствене заштите утврђена у члану 57. став 2. т. 1), 2), 3), 4), 16) и 17) овог закона.

(2) Установа за извршење кривичних и прекршајних санкција, установа социјалне заштите, дом пензионера, Министарство унутрашњих послова, високошколска установа здравствене струке и установа васпитања и образовања, поред основне дјелатности, може да обавља и здравствену дјелатност из става 1. овог члана ако испуњава услове који се односе на простор, кадар и опрему за обављање здравствене дјелатности амбуланте за здравствену његу.

(3) Снабдијевање лијековима за сопствене потребе амбуланта за здравствену његу обезбјеђује закључивањем уговора са апотеком као посебном здравственом установом, а снабдијевање медицинским средствима за сопствене потребе амбуланта за здравствену његу обезбјеђује у складу са прописима којима се уређује област лијекова и медицинских средстава.”

Члан 13.

Послије члана 64. додаје се нови члан 64а, који гласи:

“Амбуланта за физиотерапију

Члан 64а.

(1) Амбуланта за физиотерапију је здравствена установа у којој се обавља здравствена дјелатност на примарном нивоу здравствене заштите утврђена у члану 57. став 2. т. 1), 2), 3), 4), 32) и 33) овог закона.

(2) Установа за извршење кривичних и прекршајних санкција, установа социјалне заштите, дом пензионера, Министарство унутрашњих послова, високошколска установа здравствене струке и установа васпитања и образовања, поред основне дјелатности, може да обавља и здравствену дјелатност из става 1. овог члана ако испуњава услове који се односе на простор, кадар и опрему за обављање здравствене дјелатности амбуланте за физиотерапију.

(3) Снабдијевање лијековима за сопствене потребе амбуланта за физиотерапију обезбјеђује закључивањем уговора са апотеком као посебном здравственом установом, а снабдијевање медицинским средствима за сопствене потребе амбуланта за физиотерапију обезбјеђује у складу са прописима којима се уређује област лијекова и медицинских средстава.”

Члан 14.

Члан 65. мијења се и гласи:

“(1) Амбуланта за лијечење, здравствену његу и рехабилитацију је здравствена установа у којој се обавља здравствена дјелатност на примарном нивоу здравствене

заштите утврђена у члану 57. став 2. т. 1), 2), 3), 4), 5), 6) и 16) овог закона.

(2) Установа за извршење кривичних и прекршајних санкција, установа социјалне заштите, дом пензионера, Министарство унутрашњих послова, високошколска установа здравствене струке и установа васпитања и образовања, поред основне дјелатности, може да обавља и здравствену дјелатност из става 1. овог члана ако испуњава услове који се односе на простор, кадар и опрему за обављање здравствене дјелатности амбуланте за лијечење, здравствену његу и рехабилитацију.

(3) Снабдијевање лијековима за сопствене потребе амбуланта за лијечење, здравствену његу и рехабилитацију обезбјеђује закључивањем уговора са апотеком као посебном здравственом установом, а снабдијевање медицинским средствима за сопствене потребе амбуланта за лијечење, здравствену његу и рехабилитацију обезбјеђује у складу са прописима којима се уређује област лијекова и медицинских средстава.

(4) Изузетно од става 1. овог члана, амбуланта за лијечење, здравствену његу и рехабилитацију може обављати здравствену дјелатност на примарном нивоу здравствене заштите утврђену у члану 57. став 2. тачка 34) овог закона.”

Члан 15.

У члану 66. став 3. мијења се и гласи:

“(3) Снабдијевање лијековима за сопствене потребе дом за здравствену његу обезбјеђује закључивањем уговора са апотеком као посебном здравственом установом, а снабдијевање медицинским средствима за сопствене потребе дом за здравствену његу обезбјеђује у складу са прописима којима се уређује област лијекова и медицинских средстава.”

Члан 16.

У члану 67. запета и ријечи: “а оснива се у складу са планом мреже здравствених установа на територији локалне самоуправе” бришу се.

Члан 17.

У члану 68. последије става 3. додаје се нови став 4, који гласи:

“(4) Изузетно од става 1. овог члана, стоматолошка амбуланта може обављати здравствену дјелатност на примарном нивоу здравствене заштите утврђену у члану 57. став 2. тачка 25) овог закона.”

Члан 18.

У члану 69. у ставу 2. запета и ријечи: “у складу са планом мреже здравствених установа на територији локалне самоуправе” бришу се.

Послије става 11. додаје се нови став 12, који гласи:

“(12) Изузетно од става 3. овог члана, у дому здравља у којем гравитира мање од 15.000 становника може да се организује најмање здравствена дјелатност из области: породичне медицине, прехоспиталног хитног збрињавања обољелих и повријеђених, хитног санитетског превоза и хематолошке лабораторије.”

Послије става 12. додаје се нови став 13, који гласи:

“(13) За потребе имунизације становништва дом здравља са Институтом за јавно здравство закључује уговор о пословно техничкој сарадњи.”

Члан 19.

У члану 72. у ставу 2. ријечи: “специјалистичка амбуланта педијатрије и здравствена установа специјалистичка амбуланта гинекологије и акушерства” замјењују се ријечима: “специјалистичка педијатријска амбуланта и здравствена установа специјалистичка гинеколошка амбуланта”.

Став 4. мијења се и гласи:

“(4) Специјалистичка амбуланта може организовати посјете консултаната-специјалиста гране медицине, односно стоматологије за коју је специјалистичка амбуланта регистрована или специјалиста гране медицине, односно

стоматологије који учествују у лијечењу и рехабилитацији основне болести која се третира у специјалистичкој амбуланти.”

Став 6. брише се.

Члан 20.

У члану 73. став 4. мијења се и гласи:

“(4) Снабдијевање лијековима за сопствене потребе специјалистичка амбуланта породичне медицине обезбјеђује закључивањем уговора са апотеком као посебном здравственом установом, а снабдијевање медицинским средствима за сопствене потребе специјалистичка амбуланта породичне медицине обезбјеђује у складу са прописима којима се уређује област лијекова и медицинских средстава.”

Члан 21.

У члану 74. у ставу 1. у тачки 2) послјије ријечи: “других лица” додају се ријечи: “осим лица из члана 81. став 3. тачка 4) овог закона”.

Став 3. мијења се и гласи:

“(3) Снабдијевање лијековима за сопствене потребе специјалистичка амбуланта медицине рада обезбјеђује закључивањем уговора са апотеком као посебном здравственом установом, а снабдијевање медицинским средствима за сопствене потребе специјалистичка амбуланта медицине рада обезбјеђује у складу са прописима којима се уређује област лијекова и медицинских средстава.”

Члан 22.

У члану 75. у ставу 2. у тачки 4) ријечи: “и акушерства” бришу се.

Ст. 3. и 4. мијењају се и гласе:

“(3) Специјалистички центар може организовати посјете консултаната-специјалиста гране медицине, односно стоматологије за коју је специјалистички центар регистрован или специјалиста гране медицине, односно стоматологије који учествују у лијечењу и рехабилитацији основне болести која се третира у специјалистичком центру.

(4) Снабдијевање лијековима за сопствене потребе специјалистички центар обезбјеђује закључивањем уговора са апотеком као посебном здравственом установом, а снабдијевање медицинским средствима за сопствене потребе специјалистички центар обезбјеђује у складу са прописима којима се уређује област лијекова и медицинских средстава.”

Став 5. мијења се и гласи:

“(5) Изузетно од става 1. овог члана, Медицински факултет Универзитета у Бањој Луци и Медицински факултет у Фочи, Универзитета у Источно Сарајеву, поред основне дјелатности, може да обавља и здравствену дјелатност из става 1. овог члана ако испуњава услове који се односе на простор, кадар и опрему за обављање здравствене дјелатности специјалистички центар.”

Члан 23.

У члану 76. ст. 9. и 10. мијењају се и гласе:

“(9) Болница може организовати посјете консултаната-специјалиста грана медицине, односно стоматологије за коју је болница регистрована или специјалиста гране медицине, односно стоматологије који учествују у лијечењу и рехабилитацији основне болести која се третира у болници.

(10) Болница може добити назив универзитетска, који додјељује универзитет који у свом саставу има студиј медицине.”

Став 11. брише се.

Члан 24.

У члану 77. став 6. мијења се и гласи:

“(6) Специјална болница може организовати посјете консултаната-специјалиста грана медицине за коју је специјална болница регистрована или специјалиста гране медицине који учествују у лијечењу и рехабилитацији основне болести која се третира у специјалној болници.”

Став 7. брише се.

Члан 25.

У члану 79. у ставу 1. послјије ријечи: “Центар” додају се ријечи: “или центре”.

У ставу 2. у тачки 1) послјије ријечи: “болести” додају се ријечи: “примјеном међународних здравствених прописа у области ријетких болести”.

Ст. 3. и 4. мијењају се и гласе:

“(3) Центар за ријетке болести налазом и мишљењем потврђује статус лица обољелог од ријетке болести послјије дијагностиковања ријетке болести из става 2. тачка 1) овог члана.

(4) Лице обољело од ријетке болести, односно његов законски заступник, родитељ, усвојитељ, односно старатељ дјетета или законски заступник лица лишеног пословне способности може поднијети приговор у писаној форми на налаз и мишљење из става 3. овог члана директору Клиничког центра у року од 15 дана од дана пријема налаза и мишљења.”

Послјије става 4. додају се нови ст. 5, 6. и 7, који гласе:

“(5) Директор Клиничког центра дужан је да у року од 30 дана од дана подношења приговора утврди битне чињенице и околности у вези са наводима из приговора на основу којих доноси рјешење по приговору из става 4. овог члана.

(6) Рјешење директора Клиничког центра из става 5. овог члана је коначно, а против рјешења се може покренути поступак пред надлежним судом.

(7) Министар у сарадњи са Центром за ријетке болести и комисијом за ријетке болести доноси Програм за ријетке болести за период од пет година, а који се објављује на интернет страници Министарства.”

Члан 26.

У члану 80. у ставу 4. послјије ријечи: “психијатрије” додаје се запета и ријечи: “дијализе и трансплантације”.

Члан 27.

У члану 81. у ставу 3. у тачки 3) послјије ријечи: “екранима” додаје се запета и ријечи: “инструктора свих категорија моторних возила”.

У тачки 4) ријечи: “лица изложених хемикалијама и биоцидима; лица професионално изложених јонизујућем зрачењу; инструктора свих категорија моторних возила” замјењују се ријечима: “лица изложених хемијским штетностима и биоцидима; лица професионално изложених јонизујућем зрачењу”.

У ставу 5. тачка 3) мијења се и гласи:

“(3) води регистар у складу са прописима којима су уређене области заштите на раду, професионалне рехабилитације, оспособљавања и запошљавања инвалида и здравствене документације и евиденцијама у области здравства.”

Члан 28.

У члану 83. у ставу 2. послјије ријечи: “стоматологије” додају се ријечи: “и из области израде и апликације медицинског средства за сопствене потребе, у оквиру здравствене услуге из области стоматологије која се пружа”.

Став 3. мијења се и гласи:

“(3) Снабдијевање лијековима за сопствене потребе завод за стоматологију обезбјеђује закључивањем уговора са апотеком као посебном здравственом установом, а снабдијевање медицинским средствима за сопствене потребе завод за стоматологију обезбјеђује у складу са прописима којима се уређује област лијекова и медицинских средстава.”

Члан 29.

У члану 85. у ставу 3. запета и ријечи: “у складу са планом мреже здравствених установа на територији града” бришу се.

Став 5. мијења се и гласи:

“(5) Снабдијевање лијековима за сопствене потребе завод за ургентну медицину обезбјеђује закључивањем уговора са апотеком као посебном здравственом установом, а снабдијевање медицинским средствима за сопствене потребе завод за ургентну медицину обезбјеђује у складу са прописима којима се уређује област лијекова и медицинских средстава.”

Члан 30.

У члану 86. став 5. мијења се и гласи:

“(5) Снабдијевање лијековима за сопствене потребе завод за форензичку психијатрију обезбјеђује закључивањем уговора са апотеком као посебном здравственом установом, а снабдијевање медицинским средствима за сопствене потребе завод за форензичку психијатрију обезбјеђује у складу са прописима којима се уређује област лијекова и медицинских средстава.”

Члан 31.

Послије члана 86. додаје се нови члан 86а, који гласи:

“Завод за дијализу и трансплантацију
Члан 86а.

(1) Завод за дијализу и трансплантацију је здравствена установа која обавља здравствену дјелатност на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите из области дијализе и трансплантације.

(2) Снабдијевање лијековима за сопствене потребе завод за дијализу и трансплантацију обезбјеђује закључивањем уговора са апотеком као посебном здравственом установом, а снабдијевање медицинским средствима за сопствене потребе завод за дијализу и трансплантацију обезбјеђује у складу са прописима којима се уређује област лијекова и медицинских средстава.”

Члан 32.

У члану 88. у ставу 2. тачка 12) мијења се и гласи:

“12) припрема годишњи извјештај о промету и потрошњи лијекова у Републици и дефинише јавноздравствене приоритете у подручју фармакоекономике и фармакоепидемиологије.”

Тачка 22) мијења се и гласи:

“22) кроз обављање промета на мало лијекова и медицинских средстава планира и врши набавку, чување и издавање имунолошких и других лијекова неопходних за спровођење имунизације становништва, и прату њихову потрошњу.”

Члан 33.

У члану 101. у ставу 2. послједије ријечи: “трансфузијске медицине” ријеч: “и” брише се и додаје се запета, а послједије ријечи: “форензичке психијатрије” додају се ријечи: “и дијализе и трансплантације”.

Послије става 6. додаје се нови став 7, који гласи:

“(7) Медицински факултет Универзитета у Бањој Луци и Медицински факултет у Фочи, Универзитета у Источно Сарајеву, поред основне дјелатности, може да обавља и здравствену дјелатност у области молекуларне дијагностике са хуманом генетиком и геномиком ако испуњава услове који се односе на простор, кадар и опрему за обављање здравствене дјелатности лабораторије за молекуларну дијагностику са хуманом генетиком и геномиком.”

Члан 34.

У члану 102. у ставу 1. ријечи: “амбуланта за здравствену његу и физиотерапију” замјењују се ријечима: “амбуланта за здравствену његу, амбуланта за физиотерапију”.

У ставу 2. у тачки 1) ријеч: “трансплантације” замјењује се ријечима: “дијализе и трансплантације”.

Члан 35.

Послије члана 104. назив одјелка 2. мијења се и гласи:

“2. Мрежа здравствених установа”.

У називу члана 105. ријечи: “План мреже” замјењују се ријечју: “Мрежа”, а члан 105. мијења се и гласи:

“(1) Мрежа здравствених установа доноси се с циљем реализације мјера, услуга и активности здравствене заштите које служе остваривању јавног интереса.

(2) Мрежа из става 1. овог члана уважава дјелатности и капацитете постојећих здравствених установа.”

Члан 36.

У називу члана 106. ријечи: “План мреже” замјењују се ријечју: “Мрежа”, а члан 106. мијења се и гласи:

“(1) Скупштина локалне самоуправе, на приједлог Одбора за здравство јединице локалне самоуправе, а уз сагласност Министарства и надлежних здравствених комора, доноси одлуку о мрежи здравствених установа на територији своје локалне самоуправе, којом се обезбјеђују услуге ванболничке здравствене заштите.

(2) Мрежа здравствених установа из става 1. овог члана доноси се на период од три године и њиме се утврђује потреба за амбулантом за здравствену његу, амбулантом за физиотерапију, амбулантом за лијечење, здравствену његу и рехабилитацију, домом за здравствену његу, апотеком, стоматолошком амбулантом, домом здравља, специјалистичком амбулантом, специјалистичком амбулантом породичне медицине, специјалистичком амбулантом медицине рада, специјалистичким центром, лабораторијом, радиолошко-стоматолошком лабораторијом и заводом за ургентну медицину.”

Члан 37.

У називу члана 107. ријечи: “План мреже” замјењују се ријечју: “Мрежа”, а члан 107. мијења се и гласи:

“(1) Влада доноси одлуку о мрежи здравствених установа у Републици на период од три године.

(2) Мрежа из става 1. овог члана:

1) обједињује мрежу здравствених установа на територији локалне самоуправе и

2) потребу Републике за болницом, специјалном болницом, клиничким центром, заводом за медицину рада и спорта, заводом за судску медицину, заводом за стоматологију, заводом за трансфузијску медицину, заводом за форензичку психијатрију, заводом за дијализу и трансплантацију, институтом за јавно здравство, институтом за физикалну медицину, рехабилитацију и ортопедску хирургију, банком биолошког материјала, банком матичних ћелија и банком репродуктивних ткива и/или ћелија и ембриона, а у зависности од броја, старосне структуре и здравствених потреба становништва, степена урбанизације, развијености и саобраћајне повезаности између појединих здравствених установа.”

Члан 38.

У члану 108. у ставу 2. ријечи: “и ако је предвиђена плановима мреже здравствених установа из чл. 106. и 107. овог закона” бришу се.

У ставу 5. ријечи: “поред државних службеника, може се ангажовати и стручно лице које није државни службеник, а” замјењују се ријечима: “министар, поред државних службеника, може ангажовати и стручно лице које није државни службеник, самостално или”.

У ставу 6. ријечи: “до 20% најниже нето плате за претходни мјесец у Републици” замјењују се ријечима: “13% просјечне нето плате за претходну годину у Републици”.

У ставу 13. ријечи: “за претходни мјесец у Републици” замјењују се ријечима: “за претходну годину у Републици”.

Члан 39.

У називу члана 109. ријеч: “Процјена” замјењује се ријечима: “Елаборат о”, а члан 109. мијења се и гласи:

“(1) Јавна здравствена установа је обавезна оснивачу доставити годишњи програм рада и финансијски план, у складу са прописом којим је уређен систем јавних служби, до 28. фебруара за текућу годину.

(2) Оснивач одлуком даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план из става 1. овог члана.

(3) Уколико капитална вриједност за изградњу објекта и/или набавку медицинске опреме из годишњег програма рада и финансијског плана из става 1. овог члана прелази 1.000.000 КМ, јавна здравствена установа треба да достави оснивачу елаборат о оправданости инвестиционог улагања.”

Члан 40.

Послије члана 109. додаје се нови члан 109а, који гласи:

“Забрана рада здравствене установе

Члан 109а.

(1) Забрањено је здравственој установи да почне са радом без рјешења којим се утврђује испуњеност услова за почетак рада здравствене установе и/или њене пословне јединице и рјешења о упису у судски регистар пословних субјеката.

(2) Забрањено је здравственој установи да обавља здравствену дјелатност ако у току рада престане испуњавати прописане услове за обављање здравствене дјелатности који се односе на простор, кадар и опрему.”

Члан 41.

У члану 113. у ставу 7. послједије ријечи: “фармације,” додају се ријечи: “први циклус академског или струковног студија из области медицине са 240 ECTS бодова,”.

Члан 42.

У члану 120. у ставу 4. ријечи: “за израду” замјењују се ријечима: “о начину израде”.

Члан 43.

У члану 131. додаје се нови став 5, који гласи:

“(5) Здравствени радник из става 1. овог члана може обављати здравствену дјелатност са пуним радним временом у здравственој установи до навршених 68 година живота.”

Члан 44.

У називу члана 132. ријечи: “Послови и компетенције здравственог радника” замјењују се ријечима: “Послови и компетенције здравственог радника и здравственог сарадника”, а члан 132. мијења се и гласи:

“(1) Послови које је здравствени радник и здравствени сарадник овлашћен да обавља утврђени су прописима којима се уређује област дјелатности у здравству.

(2) Министар доноси правилнике о професионалним компетенцијама здравствених радника и/или здравствених сарадника, а у зависности од послова за које су здравствени радници и здравствени сарадници овлашћени у складу са ставом 1. овог члана.

(3) Правилницима из става 2. овог члана утврђују се професионалне компетенције које се стичу завршетком образовног програма и обима активности за које је здравствени радник и здравствени сарадник оспособљен да обавља.”

Члан 45.

У члану 134. став 2. мијења и гласи:

“(2) Изузетно од става 1. овог члана, здравствени радник који је завршио интегрисани студиј медицине, стоматологије или фармације, први циклус академског или струковног студија са 240 ECTS бодова не обавља приправнички стаж.”

Послије става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

“(3) Здравствени радник који је завршио интегрисани студиј фармације, а у току студија није обавио додипломску праксу у минималном трајању од шест мјесеци, ду-

жан је обавити приправнички стаж у трајању од шест мјесеци.

Досадашњи ст. 3, 4, 5, 6. и 7. постају ст. 4, 5, 6, 7. и 8.”

Члан 46.

У члану 135. у ставу 4. ријечи: “50% најниже нето плате” замјењују се ријечима: “11% просјечне нето плате за претходну годину”.

У ставу 5. ријечи: “најниже нето плате у Републици у претходној години” замјењују се ријечима: “22% просјечне нето плате за претходну годину у Републици”.

Члан 47.

Послије члана 135. додаје се нови члан 135а, који гласи:

“Регистар здравствених радника и здравствених сарадника

Члан 135а.

(1) Регистар здравствених радника и здравствених сарадника (у даљем тексту: Регистар) је електронска, централна, јавна база података о здравственим радницима и здравственим сарадницима, коју води Министарство.

(2) Министар доноси правилник о садржају и начину вођења Регистра.”

Члан 48.

Послије члана 136. додаје се нови члан 136а, који гласи:

“Комора здравствених сарадника

Члан 136а.

(1) Комора је самостална, професионална организација здравствених сарадника.

(2) Комору оснивају здравствени сарадници, у складу са прописима којима се уређују здравствене дјелатности.

(3) Комора здравственим сарадницима из става 1. овог члана издаје и укида лиценце за обављање професионалне дјелатности, врши провјеру знања и компетентности чланова, доноси деонтолошки и етички кодекс и обавља друге послове у складу са прописима којима се уређују здравствене дјелатности.”

Члан 49.

У члану 141. у ставу 10. ријечи: “Правилник о Регистру одобрених специјализација и супспецијализација” замјењују се ријечима: “Правилник о садржају и начину вођења Регистра о одобреним специјализацијама и супспецијализацијама за здравствене раднике и здравствене сараднике”.

Члан 50.

У члану 144. у ставу 3. ријечи: “до 20% најниже нето плате за претходни мјесец у Републици” замјењују се ријечима: “13% просјечне нето плате за претходну годину у Републици”.

Члан 51.

У члану 146. у ставу 2. послједије ријечи: “заштите здравља” додаје се зарез и додају се ријечи: “здравствена комора”.

У члану 146. у ставу 5. ријечи: “врши комисија коју именује министар” замјењују се ријечима: “врше комисије које именује министар у зависности од програма континуиране едукације”.

Став 6. мијења се и гласи:

“(6) Комисије за евалуацију програма континуиране едукације имају најмање од по три члана од којих је један члан из реда државних службеника запослених у Министарству, а остали чланови су истакнута стручна лица из реда представника медицинског факултета, здравствене коморе или здравствене установе, а у зависности од програма континуиране едукације за коју се врши евалуација програма.”

У ставу 7. ријечи: “до 20% најниже нето плате у Републици” замјењују се ријечима: “13% просјечне нето плате за претходну годину у Републици”.

У ставу 12. ријечи: “од 30% најниже нето плате у Републици” замјењују се ријечима: “20% просјечне нето плате за претходну годину у Републици”.

Став 13. мијења се и гласи:

“(13) Министар доноси Правилник о континуираној едукацији.”

Послије става 13. додаје се нови став 14, који гласи:

“(14) Правилником из става 13. овог члана прописују се врсте и дужина трајања континуиране едукације, програм континуиране едукације, поступак и критеријуми на основу којих се врши акредитација програма континуиране едукације, послови организатора континуиране едукације у вези са планирањем, организовањем и спровођењем континуиране едукације.”

Члан 52.

Послије члана 147. додаје се нови члан 147а, који гласи:

“Антијејинг/antiageing естетска медицина

Члан 147а.

(1) Доктори медицине - специјалисти или доктори стоматологије - специјалисти и доктори медицине или доктори стоматологије са најмање пет година радног искуства могу пружати услуге из антијејинг (енгл. antiageing) естетске медицине у здравственим установама из члана 63. т. 8), 9), 12), 13) и 14) овог закона уколико имају додатну едукацију из антијејинг естетске медицине или еквивалент додатне едукације из антијејинг естетске медицине.

(2) Додатну едукацију из антијејинг естетске медицине организује медицински факултет.

(3) Еквивалент додатне едукације из антијејинг естетске медицине процијењује медицински факултет.

(4) Министар доноси Програм додатне едукације из антијејинг естетске медицине на приједлог медицинског факултета.

(5) Приједлог Програма из става 4. овог члана, медицински факултет је обавезан доставити министру у року од шест мјесеци, од дана ступања на снагу овог закона.

(6) Здравствена установа која пружа услуге антијејинг/antiageing естетске медицине обавезна је у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона испунити услове из става 1. овог члана.”

Члан 53.

Члан 154. мијења се и гласи:

“(1) Здравствена установа из чл. 68, 69, 72, 75. и 83. овог закона може обављати послове из области израде и апликације медицинског средства за сопствене потребе, у оквиру здравствене услуге из области стоматологије која се пружа.

(2) Здравствена установа из члана 89. овог закона може обављати послове из области израде и апликације ортопедских помагала за сопствене потребе, у оквиру здравствене услуге из области медицине коју пружа.”

Члан 54.

У члану 157. у ставу 3. ријечи: “Хеликоптерског сервиса Републике Српске (у даљем тексту: Хеликоптерски сервис)” замјењује се ријечима: “Министарства унутрашњих послова”.

У ставу 4. ријечи: “Хеликоптерског сервиса” замјењују се ријечима: “Министарства унутрашњих послова”.

У ставу 9. ријечи: “Хеликоптерски сервис” замјењују се ријечима: “Министарство унутрашњих послова”.

У ставу 10. ријечи: “Хеликоптерски сервис” замјењују се ријечима: “Министарство унутрашњих послова”.

У ставу 12. ријечи: “Хеликоптерског сервиса” замјењују се ријечима: “Министарства унутрашњих послова”.

Члан 55.

Члан 171. мијења се и гласи:

“(1) Процјена здравствене технологије се врши пољењем нове технологије са технологијом која се користи у пракси или се као ‘златни стандард’ сматра најбољом могућом, а на основу техничких својстава, клиничке дјелотворности и безбједности, економских анализа, етичких, правних, социјалних и организационих посљедица и ефеката.

(2) Процјена здравствених технологија односи се на:

1) процјену једне технологије за једну индикацију у пољењу са најбољом постојећом,

2) процјену више технологија за једну индикацију у пољењу са најбољом постојећом,

3) процјену једне технологије за више индикација у пољењу са најбољом постојећом.

(3) Министарству елаборат за процјену нове здравствене технологије с циљем анализе и давања мишљења о процјени нове здравствене технологије доставља здравствена установа.

(4) Елаборат за процјену нове здравствене технологије из става 3. овог члана садржи:

1) опис и сврху коришћења нове здравствене технологије као:

1. превентивне,
2. дијагностичке,
3. терапијске,
4. рехабилитационе,

2) опис здравственог проблема за који је намијењена нова здравствена технологија са описом релевантне популације пацијената, очекиваном клиничком дјелотворношћу (ефикасност, безбједност и квалитет живота) и клиничким ефектима примјене нове здравствене технологије,

3) опис услова за примјену нове здравствене технологије са описом потребних специјализација, знања, односно вјештина неопходног кадра за примјену нове здравствене технологије,

4) податке о безбједности нове здравствене технологије и ниво ризика приликом њене примјене од настанка штетних посљедица по живот и здравље пацијената, односно становништва,

5) анализу доступне научне литературе о клиничкој дјелотворности и безбједности нове здравствене технологије, као и податке о процјенама нове здравствене технологије спроведеним у другим земљама, уколико су доступни,

6) анализу трошкова, односно економску анализу примјене нове здравствене технологије, који обухватају и трошкове описаних услова и употребу других технологија за примјену нове здравствене технологије,

7) оправданост увођења нове здравствене технологије,

8) очекиване користи за здравље и здравствену политику, очекивани утицај на унапређење здравствене заштите, односно очекивани финансијски ефекат,

9) приједлог нивоа здравствене заштите за који је примјена нове здравствене технологије предвиђена,

10) подаци о употреби нове здравствене технологије у другим земљама и

11) приједлог за оцјену ризика од настанка штетних посљедица по живот и здравље пацијената, односно становништва примјеном нове здравствене технологије као незнатан, низак, средњи, висок или критичан.

(5) Министар рјешењем именује комисију за анализу елабората за процјену нове здравствене технологије из става 3. овог члана и давања мишљења о процјени нове здравствене технологије са оцјеном ризика од настанка штетних посљедица примјене нове здравствене технологије као незнатан, низак, средњи, висок или критичан.

(6) Комисија из става 5. овог члана има најмање три члана из реда запослених државних службеника и/или

намјештеника у Министарству, истакнутог стручног лица из поједине гране медицине, стоматологије или фармације или из друге области која је дала значајан допринос у развоју и примјени здравствених технологија.

(7) Чланови комисије из става 5. овог члана имају право на накнаду за свој рад у износу 13% просјечне нето плате за претходну годину у Републици, по разматраном захтјеву, док чланови комисије из реда државних службеника и/или намјештеника у Министарству немају право на накнаду.

(8) На основу анализе слабората за процјену нове здравствене технологије из става 3. овог члана, комисија из става 5. овог члана сачињава мишљење о процјени нове здравствене технологије.

(9) Трошкове поступка за сачињавање мишљења о процјени нове здравствене технологије сноси здравствена установа из става 3. овог члана у износу од двије просјечне нето плате за претходну годину у Републици и наведени трошкови чине приход буџета Републике.

(10) Министар доноси Правилник о поступку процјене нове здравствене технологије.”

Члан 56.

У члану 173. став 2. мијења се и гласи:

“(2) Здравствена установа подноси Министарству захтјев за издавање сагласности за коришћење нове здравствене технологије са мишљењем из члана 171. став 8. овог закона и доказом о уплати трошкова из члана 171. став 9. овог закона.”

У ставу 3. број: “4” замјењује се бројем: “8”.

У ставу 10. ријечи: “10% најниже нето плате у Републици” замјењују се ријечима: “8% просјечне нето плате за претходну годину у Републици”.

Члан 57.

Члан 175. мијења се и гласи:

“(1) Методи комплементарне медицине су:

1) методи превенције, дијагностичке процјене, лијечење и рехабилитације:

1. акупунктура,
2. методе стимулације акупунтурних микросистема,
3. квантна медицина,
4. хомеопатија,
5. традиционална кинеска медицина,
6. ајурведа - традиционална индијска медицина,
7. хиропракса,
8. остеопатија,

2) методи очувања и унапређења здравља:

1. ароматерапија,
2. реики,
3. антропозofsка медицина,
4. вјежбе у медицинске сврхе: Ѓи гонг (chi kung / qigong), дао јин (dao yin); јога; тај чи чуан (tai chi chuan).

(2) Метода комплементарне медицине из става 1. овог члана може да се примјењује у здравственој установи од стране здравственог радника или здравственог сарадника који је запослен у здравственој установи и има диплому и/или сертификат међународне институције која је призната од стране Министарства и/или увјерење о учествовању у програму континуиране едукације, у складу са одредбама овог закона којим се потврђује компетентност за примјену методе у складу са признатим стандардима комплементарне медицине.

(3) Министар рјешењем именује комисију која утврђује испуњеност услова који се односе на простор, кадар и опрему за примјену поједине методе из става 1. овог члана.

(4) Комисија из става 3. овог члана формира се за сваки конкретан случај и именује се из реда запослених државних службеника у Министарству.

(5) Комисија из става 3. овог члана дужна је да сачини записник о провјери испуњености услова који се односе на простор, кадар и опрему за примјену комплементарне медицине.

(6) На основу записника из става 5. овог члана, министар у року од 60 дана од дана подношења захтјева, доноси рјешење којим се утврђује испуњеност услова за примјену комплементарне медицине.

(7) Рјешење министра из става 6. овог члана је коначно и против рјешења се може покренути управни спор код надлежног суда.

(8) Трошкови поступка за утврђивање испуњености услова који се односе на простор, кадар и опрему за примјену комплементарне медицине сноси подносилац захтјева и наведени трошкови чине приход буџета Републике.

(9) Трошкове из става 8. овог члана рјешењем утврђује министар у висини просјечне нето плате за претходну годину у Републици.

(10) Министар доноси Правилник о условима и поступку за примјену метода комплементарне медицине у здравственој установи.”

Члан 58.

У члану 178. у ставу 11. ријечи: “претходни мјесец” замјењује се ријечима: “претходну годину”.

Члан 59.

У члану 190. у ставу 6. после ријечи: “заштите” додају се ријечи: “у здравственој установи”.

Члан 60.

У члану 194. у ставу 4. ријечи: “Правилник о начину праћења квалитета и сигурности здравствене заштите” замјењују се ријечима: “Правилник о индикаторима квалитета и сигурности и начин праћења и процјене квалитета и сигурности здравствене заштите у здравственим установама”.

Члан 61.

У члану 202. у ставу 14. ријечи: “сертификацији и” замјењују се ријечју: “сертификације”.

Члан 62.

У члану 209. у ставу 3. ријечи: “30. септембра” замјењују се ријечима: “30. новембра”.

Члан 63.

У члану 214. у ст. 1. и 2. после ријечи: “пола”, запета и ријечи: “на приједлог здравствене коморе” бришу се.

У ставу 5. ријечи: “до 20% најниже нето плате у Републици” замјењују се ријечима: “13% просјечне нето плате за претходну годину у Републици”.

Члан 64.

У члану 215. у ставу 1. после тачке 8) додају се нове т. 9) и 10), које гласе:

“9) забрани здравственој установи да почне са радом без рјешења којим се утврђује испуњеност услова за почетак рада здравствене установе и/или њене пословне јединице и рјешења о упису у судски регистар пословних субјеката у складу са чланом 109а. овог закона,

10) забрани обављање здравствене дјелатности ако у току рада здравствена установа престане испуњавати прописане услове за обављање здравствене дјелатности који се односе на простор, кадар и опрему у складу са чланом 109а. овог закона.”

Досадашње т. 9) до 39) постају т. 11) до 41).

Члан 65.

У члану 216. у ставу 1. после тачке 26) додају се нове т. 27) и 28), које гласе:

“27) почне са радом без рјешења којим се утврђује испуњеност услова за почетак рада здравствене установе

и/или њене пословне јединице и рјешења о упису у судски регистар пословних субјеката у складу са чланом 109а. овог закона,

28) обавља здравствену дјелатност уколико у току рада здравствена установа престане испуњавати прописане услове за обављање здравствене дјелатности који се односе на простор, кадар и опрему у складу са чланом 109а. овог закона,”.

Досадашње т. 27) до 47) постају т. 29) до 49).

Члан 66.

У члану 217. у ставу 1. послјије тачке 9) додаје се нова тачка 10), која гласи:

“10) без сагласности послодавца, за свој или туђи рад, уговора или обавља послове из дјелатности послодавца (члан 133),”.

Досадашње т. 10) до 15) постају т. 11) до 16).

Члан 67.

У називу члана 221. ријечи: “плана мреже” замјењују се ријечју: “мреже”, а члан 221. мијења се и гласи:

“(1) Скупштина локалне самоуправе, прије истека важеће одлуке о мрежи здравствених установа најкасније до 30. јуна текуће године доноси нову одлуку о мрежи здравствених установа на територији своје локалне самоуправе за наредне три године.

(2) Скупштина локалне самоуправе доставља Влади одлуку из става 1. овог члана најкасније до 30. септембра текуће године за наредне три године.

(3) Влада најкасније до 31. децембра текуће године, доноси одлуку о мрежи здравствених установа у Републици за наредне три године.

(4) Одлука из ст. 1. и 3. овог члана обухвата и здравствену установу из важеће мреже здравствених установа која је након доношења одлуке из ст. 1. и 3. овог члана, а у оквиру дјелатности за коју је основана, промијенила оснивача или сједиште на територији своје локалне самоуправе.

(5) Измјене одлуке из ст. 1. и 3. овог члана могу се вршити по истеку шест мјесеци од доношења одлуке на начин и по поступку по коме је таква одлука и донесена.”

Члан 68.

Члан 222. мијења се и гласи:

“(1) По доношењу мреже здравствених установа из члана 106. овог закона, нова приватна здравствена установа из члана 63. т. 1), 2), 3), 4), 5), 6), 8), 9), 10) и 11) овог закона може поднијети захтјев из члана 108. став 8. овог закона ако локална самоуправа на основу елабората о оправданости оснивања здравствене установе, у складу са здравственим потребама становништва из члана 105. овог закона, рјешењем утврди да постоје друштвено оправдани разлози за оснивањем здравствене установе.

(2) По доношењу мреже здравствених установа из члана 107. овог закона, нова приватна здравствена установа из члана 63. тачке 13) овог закона може поднијети захтјев из члана 108. став 8. овог закона ако Министарство на основу елабората о оправданости оснивања здравствене установе, у складу са здравственим потребама становништва из члана 105. овог закона, рјешењем утврди да постоје друштвено оправдани разлози за оснивањем здравствене установе.

(3) Елаборат из ст. 1. и 2. овог члана обавезно садржи:

- 1) податке о оснивачу,
- 2) опис предложених дјелатности здравствене установе,
- 3) опис циљне групе корисника услуга,
- 4) анализу која потврђује потребу за оснивањем нове здравствене установе,
- 5) анализу утицаја на рад других здравствених установа које већ пружају услуге становништву исте територије,
- 6) процјену и изворе потребних средстава за рад нове здравствене установе.

(4) Рјешење из ст. 1. и 2. овог члана је коначно и против рјешења се може покренути управни спор код надлежног суда.”

Члан 69.

У члану 223. у ставу 2. ријечи: “три године” замјењују се ријечима: “пет година”.

Члан 70.

У члану 224. у ставу 1. ријечи: “здравственим установама” замјењују се ријечима: “дому здравља”.

Став 3. брише се.

Члан 71.

Члан 225. овог закона брише се.

Члан 72.

У члану 226. став 1. брише се.

Досадашњи ст. 2. до 6. постају ст. 1. до 5.

У досадашњем ставу 3. који је постао став 2. т. 6) и 7) бришу се, а досадашње т. 8) до 14) постају т. 6) до 12).

Члан 73.

Послије члана 226. додаје се нови члан 226а, који гласи:

“Рокови за доношење подзаконских аката

Члан 226а.

(1) Министар ће у року од двије године од ступања на снагу овог закона донијети правилнике којима се прописују:

1) номенклатура здравствених услуга које се пружају на примарном нивоу здравствене заштите (члан 56. став 3),

2) номенклатура здравствених услуга које се пружају на секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите (члан 56. став 4),

3) начин слања лабораторијских узорака за анализу у иностранство (члан 70. став 4),

4) услови и садржај унутрашње организације у јавној здравственој установи (члан 101. став 6),

5) услови и поступак утврђивања испуњености услова који се односе на простор, кадар и опрему за почетак рада здравствене установе (члан 108. став 15),

6) садржај и начин вођења Регистра здравствених установа (члан 111. став 2),

7) показатељи за оцјену успјешности финансијског пословања јавне здравствене установе и начин њиховог праћења (члан 116. став 4),

8) професионалне компетенције здравствених радника и/или здравствених сарадника (члан 132. став 2),

9) план и програм обављања приправничког стажа, садржај и начин вођења евиденција и поступак полагања стручног испита (члан 134. став 7),

10) садржај и начин вођења Регистра здравствених радника и здравствених сарадника (члан 135а. став 2),

11) специјализације и супспецијализације здравствених радника и здравствених сарадника (члан 138. став 5),

12) садржај и начин вођења Регистра о одобреним специјализацијама и супспецијализацијама за здравствене раднике и здравствене сараднике (члан 141. став 10),

13) услови и поступак признавања дипломе о положеном специјалистичком, односно супспецијалистичком испиту (члан 144. став 12),

14) начин упућивања пацијента у оквиру јединственог система упућивања пацијената (члан 152. став 4),

15) поступак упућивања и транспорта лабораторијских узорака до здравствене установе вишег нивоа здравствене заштите (члан 153. став 2),

16) поступак организовања хитног збрињавања обољелог и повријеђеног лица (члан 155. став 7),

17) поступку процјене нове здравствене технологије (члан 171. став 10),

18) услови и поступак за примјену метода комплементарне медицине у здравственој установи (члан 175. став 11),

19) унутрашњи систем континуираног унапређења квалитета и сигурности здравствене заштите у здравственој установи (члан 190. став 6),

20) индикатори квалитета и сигурности и начин праћења и процјене квалитета и сигурности здравствене заштите у здравственим установама (члан 194. став 4),

21) праћење задовољства корисника и њихових искустава приликом коришћења услуга здравствене заштите (члан 196. став 5),

22) систем извјештавања о нежељеним догађајима (члан 198. став 5),

23) поступак утврђивања и ревидирања стандарда квалитета и сигурности у процесу пружања здравствене заштите (члан 198. став 5),

24) стандарде за сертификацију здравствене установе (члан 199. став 2),

25) стандарде за акредитацију здравствене установе (члан 200. став 2).

(2) Министар ће у року од двије године од дана ступања на снагу овог закона донијети:

1) Програм за ријетке болести (члан 79. став 7),

2) Програм додатне едукације из антиејџинг естетске медицине (члан 147а. став 4),

3) Упутство о начину утврђивања смрти лица (члан 180. став 6),

4) Упутство о поступку обављања обдукције (члан 183. став 5),

5) Упутство о начину поступања са тијелом умрлог лица ради извођења практичне наставе (члан 187. став 3).

(3) Управни одбор Фонда ће у року од годину дана од ступања на снагу овог закона донијети:

1) Програм рада, развоја и организације интегрисаног здравственог информационог система за средњорочни период (члан 168. став 6),

2) правилник којим прописује технолошке и функционалне захтјеве за успостављање интегрисаног здравственог информационог система (члан 168. став 7).

(4) Директор Агенције ће у року од годину дана од ступања на снагу овог закона донијети:

1) Правилник о поступку сертификације, садржају и начину вођења Регистра сертификованих здравствених установа (члан 202. став 14)."

Члан 74.

У члану 227. ријечи: "члана 225." замјењује се ријечи-ма: "чл. 226. и 226а."

Члан 75.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-838/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

1498

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске, предсједник Републике д о н о с и

У К А З

О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О ОРУЖЈУ И МУНИЦИЈИ

Проглашавам Закон о измјени Закона о оружју и муницији, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Петнаестој редовној сједници, одржаној 3. јула 2025.

године, а Вијеће народа 14. јула 2025. године констатовало да се усвојени Закон о измјени Закона о оружју и муницији не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-2301/25
16. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

ЗАКОН

О ИЗМЈЕНИ ЗАКОНА О ОРУЖЈУ И МУНИЦИЈИ

Члан 1.

У Закону о оружју и муницији ("Службени гласник Републике Српске", бр. 26/16, 18/17, 31/18, 58/19 и 86/24 - Одлука Уставног суда Републике Српске) у члану 77. у ставу 1. ријечи: "31. децембра 2016. године" замјењују се ријечима: "31. децембра 2025. године".

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-833/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

1499

На основу члана 70. став 1. тачка 8. Устава Републике Српске, члана 58. став 1. алинеја 5, члана 177. став 2. и члана 181. Пословника Народне скупштине Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 66/20) и члана 246. Закона о тржишту хартија од вриједности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 92/06, 34/09, 30/12, 59/13, 108/13, 4/17, 63/21, 11/22 и 63/22), Народна скупштина Републике Српске, на 15. редовној сједници, одржаној 9. јула 2025. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ

О ИЗБОРУ ПРЕДСЈЕДНИКА, ЗАМЈЕНИКА ПРЕДСЈЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРИЈЕДНОСТИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

У Комисију за хартије од вриједности Републике Српске, на период од пет година, изабрани су:

1. Огњен Михајловић, предсједник,
2. Верица Шукунда, замјеник предсједника,
3. Дарко Барашин, члан,
4. Златко Поповић, члан, и
5. Бернанда Селак, члан.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-878/25
9. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

1500

На основу чл. 41. и 42. Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21 и 90/21) и члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у складу са Одлуком о износу гаранција које може издати Република Српска у 2025. години ("Службени гласник Републике Српске", број 110/24) и Уредбом о поступку издавања гаранција Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске",

бр. 15/21 и 65/21), Влада Републике Српске, на 126. сједници, одржаној 17.7.2025. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ЗА КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ МХ “ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ” МП АД ТРЕБИЊЕ

I

Овом одлуком даје се сагласност за издавање гаранције Републике Српске за кредитно задужење МХ “Електропривреда Републике Српске” МП а. д. Требиње код пословне банке у износу од 25.000.000 КМ.

II

1) Република Српска, као давалац гаранција, безусловно гарантује плаћање доспјелих, а неплаћених обавеза према уговору који ће се закључити између МХ “Електропривреда Републике Српске” МП а. д. Требиње и банке: Нова банка а. д. Бања Лука.

2) Уговор о кредитном задужењу закључиће се под следећим условима:

- износ кредита: 25.000.000 КМ,
- период отплате: 84 мјесеца,
- каматна стопа: фиксна 6,99% годишње и
- накнада за обраду кредита: 1% једнократно од износа кредита.

III

Намјена кредитног задужења је финансирање капиталне инвестиције.

IV

Дужник и корисник по кредиту је МХ “Електропривреда Републике Српске” МП а. д. Требиње.

V

У случају доспјелих, а неплаћених анuitета од МХ “Електропривреда Републике Српске” МП а. д. Требиње према пословној банци у складу са закљученим уговором из тачке II ове одлуке, Република Српска извршиће плаћање свих доспјелих, а неплаћених анuitета из буџета Републике Српске, а у складу са анuitетним планом.

VI

Све активности у вези са набавком и употребом кредита реализоваће МХ “Електропривреда Републике Српске” МП а. д. Требиње.

VII

Задужују се и овлашћују министар финансија и министар енергетике и рударства да потпишу:

- гаранцију Републике Српске за кредитно задужење МХ “Електропривреда Републике Српске” МП а. д. Требиње и

- уговор о регулисању међусобних права и обавеза између Републике Српске - Министарства финансија, Министарства енергетике и рударства и МХ “Електропривреда Републике Српске” МП а. д. Требиње.

VIII

За спровођење ове одлуке задужују се Министарство финансија, Министарство енергетике и рударства и МХ “Електропривреда Републике Српске” МП а. д. Требиње.

IX

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2302/25
17. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1501

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и чл. 26. и 28. Статута Јавне установе Меморијални центар Републике Српске, бр. 5/24, од 27.9.2024. године, и 32/25-2, од 27.3.2025. године, Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ СТАНДАРДА И КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ МЕМОРИЈАЛНИ ЦЕНТАР РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

1) Овом одлуком ближе се утврђују стандарди и критеријуми за избор и именовање директора Јавне установе Меморијални центар Републике Српске.

2) Под критеријумима за избор и именовање директора из подтачке 1) ове тачке сматрају се општи и посебни услови утврђени овом одлуком.

II

Кандидати за функцију из тачке I ове одлуке морају испуњавати следеће услове.

Општи услови:

- да су држављани Републике Српске или Босне и Херцеговине,

- да су старији од 18 година,

- да нису отпуштани из државне службе на основу дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у Босни и Херцеговини или ентитетима у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,

- да се на њих не односи члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине.

Посебни услови:

- завршен факултет друштвених наука са остварених најмање 240 ECTS бодова или BCC - VII степен стручне спреме,

- најмање пет година искуства у струци након завршеног првог циклуса студија високог образовања,

- да је аутор најмање једног међународно признатог и награђеног мултимедијалног пројекта са националном тематиком Одбрамбено-отаџбинског рата,

- да је уписан у регистар умјетника Републике Српске.

III

Директора Јавне установе Меморијални центар Републике Српске именује Влада Републике Српске након спроведеног поступка јавне конкуренције на период од четири године.

IV

1) Комисију за избор и именовање директора Јавне установе Меморијални центар Републике Српске именује Влада Републике Српске на приједлог Министарства просвјете и културе, у складу са законом и овом одлуком.

2) Комисија за избор састоји се од пет (5) чланова, и то три (3) из реда државних службеника и два (2) из реда лица која познају област од интереса за пословање Јавне установе Меморијални центар Републике Српске.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2275/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1502

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 26. Статута Јавне установе Меморијални центар Републике Српске, бр. 5/24, од 27.9.2024. године, и 32/25-2, од 27.3.2025. године, Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ МЕМОРИЈАЛНИ ЦЕНТАР РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****I**

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне установе Меморијални центар Републике Српске.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање из тачке I ове одлуке прописани су Одлуком Владе Републике Српске о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора Јавне установе Меморијални центар Републике Српске.

III

1) Јавни конкурс из тачке I ове одлуке објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Независне новине".

2) Јавни конкурс остаје отворен 15 дана од дана последњег објављивања у гласилима из подтачке 1. ове тачке.

IV

Поступак избора, укључујући преглед пријава приспјелих на Јавни конкурс и предлагање ранг-листе кандидата у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за избор и именовање директора Јавне установе Меморијални центар Републике Српске.

V

За спровођење ове одлуке задужује се Министарство просвјете и културе.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2273/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1503

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 55. став 1. Закона о музејској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 112/21) и чл. 34. и 35. Статута Јавне установе Музеј Републике Српске, број: 01-419/1-24, од 29.3.2024. године, Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О УТВРЂИВАЊУ СТАНДАРДА И КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ МУЗЕЈ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****I**

1) Овом одлуком ближе се утврђују стандарди и критеријуми за избор и именовање директора Јавне установе Музеј Републике Српске.

2) Под критеријумима за избор и именовање директора из подтачке 1. ове тачке сматрају се општи и посебни услови утврђени овом одлуком.

II

Кандидати за функцију из тачке I ове одлуке морају испуњавати сљедеће услове.

Општи услови:

- да су држављани Републике Српске или Босне и Херцеговине,

- да су старији од 18 година,

- да нису отпуштани из државне службе на основу дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини или ентитетима у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,

- да се на њих не односи члан IX став 1. Устава БиХ.

Посебни услови:

- завршен први циклус студија и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент одговарајућег високошколског образовања,

- најмање пет година радног искуства у траженом степеноу образовања.

III

Директора Јавне установе Музеј Републике Српске именује Влада Републике Српске на период од четири године након спроведеног поступка јавне конкуренције.

IV

1) Комисију за избор именује Влада Републике Српске, на приједлог Министарства просвјете и културе, у складу са законом и овом одлуком.

2) Комисија за избор се састоји од пет (5) чланова, и то три (3) из реда државних службеника и два (2) из реда лица која познају област од интереса за пословање Јавне установе Музеј Републике Српске.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-2273/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1504

На основу члана 43. ст. 1. и 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 55. став 1. Закона о музејској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 112/21), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

ОДЛУКУ**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ МУЗЕЈ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ****I**

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне установе Музеј Републике Српске.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање из тачке I прописани су Одлуком Владе Републике Српске о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора Јавне установе Музеј Републике Српске.

III

1) Јавни конкурс из тачке I ове одлуке објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске” и дневном листу “Независне новине”.

2) Јавни конкурс остаје отворен 15 дана од дана последњег објављивања у гласилима из подтачке 1) ове тачке.

IV

Поступак избора, укључујући преглед пријава приспјелих на Јавни конкурс и предлагање ранг-листе кандидата у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за избор и именовање директора Јавне установе Музеј Републике Српске.

V

За спровођење ове одлуке задужује се Министарство просвјете и културе.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2274/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1505

На основу члана 40. став 2. Закона о концесијама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21), а у вези са чланом 10. став 1. Правилника о поступку уступања уговора о концесији и промјени власничке структуре концесионара (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 65/14 и 61/17), и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОДОБРАВАЊУ УСТУПАЊА УГОВОРА О КОНЦЕСИЈИ

1. Одобрава се уступање Уговора о концесији за експлоатацију карбонатне сировине - кречњака на лежишту “Градац”, град Зворник и општина Братунац, број: 05.04/310-524-11/23, од 12.12.2023. године, са концесионара “ЈОКИЋ ИНВЕСТ” д.о.о. Зворник на стицаоца привредно друштво “Еко калцит” д.о.о. Зворник.

2. Влада Републике Српске, “ЈОКИЋ ИНВЕСТ” д.о.о. Зворник и “Еко калцит” д.о.о. Зворник закључиће уговор о уступању Уговора о концесији за експлоатацију карбонатне сировине - кречњака на лежишту “Градац”, град Зворник и општина Братунац.

3. За закључивање уговора из тачке 2. овог рјешења овлашћује се министар енергетике и рударства.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2299/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1506

На основу члана 40. став 2. Закона о концесијама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 59/13, 16/18, 70/20 и 111/21), а у вези са чланом 10. став 1. Правилника о поступку уступања уговора о концесији и промјени власничке структуре концесионара (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 65/14 и 61/17), и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОДОБРАВАЊУ УСТУПАЊА УГОВОРА О КОНЦЕСИЈИ

1. Одобрава се уступање Уговора о концесији за експлоатацију техничког грађевинског камена - кречњака на лежишту “Градина” код Теслића, број: 05.07/310-228/12, од 18.4.2012. године, са концесионара “Нискоградња” а.д. Теслић на стицаоца “Прокоп Инжењеринг” д.о.о. Прњавор.

2. Влада Републике Српске, “Нискоградња” а.д. Теслић и “Прокоп Инжењеринг” д.о.о. Прњавор закључиће уговор о уступању Уговора о концесији за експлоатацију техничког грађевинског камена - кречњака на лежишту “Градина” код Теслића.

3. За закључивање уговора из тачке 2. овог рјешења овлашћује се министар енергетике и рударства.

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2300/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1507

На основу члана 5. тачка ђ) Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/04 и 78/11), члана 20. став 1. Закона о Гарантном фонду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 50/10, 107/19, 44/20 и 53/20), те члана 30. став 1. тачка 9. Статута Гарантног фонда Републике Српске а.д. Бања Лука, број: 04/1-012-2-4589/23, од 28.12.2023. године, Влада Републике Српске, у функцији Скупштине акционара Гарантног фонда Републике Српске а.д. Бања Лука, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВД ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ГАРАНТНОГ ФОНДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА

1. Разрјешавају се дужности в.д. чланова Надзорног одбора Гарантног фонда Републике Српске а.д. Бања Лука због истека периода на који су именовани:

- 1) Жељко Драгичевић, дипл. економиста,
- 2) Александар Кљаић, дипл. санитарни инжењер,
- 3) Саша Савић, дипл. правник,
- 4) Здравко Лукић, дипл. економиста,
- 5) Никола Жарковић, дипл. економиста.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2277/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Скупштине,
Радован Вишковић, с.р.

1508

На основу члана 5. тачка ђ) Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/04 и 78/11), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03), члана 20. став 1. Закона о Гарантном фонду Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 50/10, 107/19, 44/20 и 53/20) и члана 30. став 1. тачка 9. Статута Гарантног фонда Републике Српске а.д. Бања Лука, број: 04/1-012-2-4589/23, од 28.12.2023. године, Влада Републике Српске, у функцији Скупштине акционара Гарантног фонда Републике Српске а.д. Бања Лука, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ВД ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ГАРАНТНОГ ФОНДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД
БАЊА ЛУКА**

1. Именују се в.д. чланова Надзорног одбора Гарантног фонда Републике Српске а.д. Бања Лука на период до два (2) мјесеца:

- 1) Жељко Драгичевић, дипл. економиста,
- 2) Александар Кљаић, дипл. санитарни инжењер,
- 3) Саша Савић, дипл. правник,
- 4) Здравко Лукић, дипл. економиста,
- 5) Никола Жарковић, дипл. економиста.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2278/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Скупштине,
Радован Вишковић, с.р.

1509

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 41/03), а у вези са чл. 17. и 18. Закона о систему индиректног опорезивања у БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 44/03, 52/04, 34/07, 49/09, 32/13 и 91/17), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА УПРАВЕ
ЗА ИНДИРЕКТНО ОПОРЕЗИВАЊЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

1. Јелена Поповић, магистар економских наука, именује се за члана Управног одбора Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине на период од пет (5) година.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2281/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
РЕПУБЛИЧКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ВЈЕРЕ**

1. Драган Давидовић, професор историје, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Републичког секретаријата за вјере због истека периода на који је постављен.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2284/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Репу-

блике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
РЕПУБЛИЧКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ВЈЕРЕ**

1. Драган Давидовић, професор историје, поставља се за вршиоца дужности директора Републичког секретаријата за вјере на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2285/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ**

1. Борис Трнинић, дипломирани менаџер, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Републичке управе цивилне заштите због истека времена на које је постављен.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2287/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
РЕПУБЛИЧКЕ УПРАВЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ**

1. Борис Трнинић, дипломирани менаџер, поставља се за вршиоца дужности директора Републичке управе цивилне заштите на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2288/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ГЛАВНОГ
РЕПУБЛИЧКОГ ИНСПЕКТОРА ЗАШТИТЕ И
СПАСАВАЊА У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ
ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ**

1. Давор Шандара, дипломирани правник, разрјешава се дужности вршиоца дужности главног републичког ин-

спектора заштите и спасавања у Републичкој управи цивилне заштите због истека времена на које је постављен.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2289/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ГЛАВНОГ РЕПУБЛИЧКОГ ИНСПЕКТОРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Давор Шандара, дипломирани правник, поставља се за вршиоца дужности главног републичког инспектора заштите и спасавања у Републичкој управи цивилне заштите на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2290/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБУКУ У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Биљана Пајић, дипломирани економиста, разрјешава се дужности вршиоца дужности помоћника директора за организацију, планирање и обуку у Републичкој управи цивилне заштите због истека периода на који је постављена.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2291/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ, ПЛАНИРАЊЕ И ОБУКУ У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Биљана Пајић, дипломирани економиста, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора за органи-

зацију, планирање и обуку у Републичкој управи цивилне заштите на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2292/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ДЕМИНИРАЊЕ У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Драган Кос, дипломирани правник за безбједност и криминалистику, разрјешава се дужности вршиоца дужности помоћника директора за деминирање у Републичкој управи цивилне заштите због истека периода на који је постављен.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2293/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ДЕМИНИРАЊЕ У РЕПУБЛИЧКОЈ УПРАВИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ

1. Драган Кос, дипломирани правник за безбједност и криминалистику, поставља се за вршиоца дужности помоћника директора за деминирање у Републичкој управи цивилне заштите на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2294/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЈЕНИКА ДИРЕКТОРА РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА СТАТИСТИКУ

1. Небојша Кнежевић, дипл. економиста, разрјешава се дужности вршиоца дужности замјеника директора Републичког завода за статистику због истека периода на који је постављен.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2282/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЈЕНИКА ДИРЕКТОРА РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА СТАТИСТИКУ

1. Небојша Кнежевић, дипл. економиста, поставља се за вршиоца дужности замјеника директора Републичког завода за статистику на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2283/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 53. став 1. тачка а) Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЈЕНИКА ДИРЕКТОРА РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ И ПРИРОДНОГ НАСЉЕЂА

1. Маида Ибришагић Хрстић, дипломирани инжењер архитектуре, разрјешава се дужности вршиоца дужности замјеника директора Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа због истека периода на који је постављена.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2267/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка з) и члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и чл. 25. и 42. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЈЕНИКА ДИРЕКТОРА РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ КУЛТУРНО-ИСТОРИЈСКОГ И ПРИРОДНОГ НАСЉЕЂА

1. Маида Ибришагић Хрстић, дипломирани инжењер архитектуре, поставља се за вршиоца дужности замјеника директора Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа на период до 90 дана.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2268/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 21. Закона о позоришној дјелатности (“Службени гласник Републике Српске”, број 92/16) и члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ ИСТОЧНО САРАЈЕВО

1. Јелена Крстић, дипломирани црквени музичар, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе Народно позориште Источно Сарајево због истека периода на који је именована.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2265/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 21. Закона о позоришној дјелатности (“Службени гласник Републике Српске”, број 92/16), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/03), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ ИСТОЧНО САРАЈЕВО

1. Јелена Крстић, дипломирани црквени музичар, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе Народно позориште Источно Сарајево на период до два (2) мјесеца.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2266/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 153. став 1. тачка 2) и став 2. Закона о основном васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 81/22), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ” ЧЕЛОПЕК, ЗВОРНИК

1. Сањи Танацковић, професору историје, престаје дужност директора Јавне установе Основна школа “Десанка Максимовић” Челопек, Зворник, на лични захтјев - оставком.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2295/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. ст. 1. и 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 150. став 6. Закона о основном васпитању и образовању (“Службени гласник Републике Српске”, број 81/22), Влада Републике Српске, на 124. сједници, одржаној 3.7.2025. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА “ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ” ЧЕЛОПЕК, ЗВОРНИК

1. Миле Васиљевић, професор историје, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ Основна школа “Десанка Максимовић” Челопек, Зворник, на период до 90 дана.

2. Права, обавезе и одговорности директора Школе одnose се и на вршиоца дужности директора.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-2296/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

1510

На основу члана 52. став 5. Закона о ловству (“Службени гласник Републике Српске”, број 63/24) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 115/18, 111/21, 15/22, 56/22, 132/22 и 90/23), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ЦЈЕНОВНИКУ ОДСТРЕЛА, КОРИШЋЕЊА ДИВЉАЧИ И УСЛУГА У ЛОВИШТУ

1. Овим рјешењем прописује се накнада која се плаћа кориснику ловишта за одстрел, те за коришћење дивљачи и услуге у ловишту.

2. Све цијене у овом рјешењу су минималне, а корисник ловишта може повећати цијене у складу са условима тржишта. Све цијене су исказане у конвертибилним маркама са урачунатим ПДВ-ом.

3. Цијена одстријељене дивљачи високог лова обухвата цијену утврђене трофејне вриједности (код трофејне дивљачи) или цијену одстрела јединке. Месо од одстријељене дивљачи наплаћује се додатно уколико ловац жели да га купи, осим крмаче, назимета и прасета код којих је вриједност меса урачуната у цијену одстрела.

4. Цијена одстријељене дивљачи ниског лова обухвата цијену одстрела јединке са урачунавом вриједности меса.

5. Дневна организациона такса је услуга у ловишту која обухвата организацију лова, стручног пратиоца и употребу ловних објеката (осим смјештајних).

6. Учесник лова не плаћа дневну организациону таксу и цијену одстрела вука, шакала, лисице, куње златице, куње бјелице и јазавца у лову, који организује корисник ловишта у дане викенда и у дане вјерских и републичких празника, ради одржавања подношљиве бројности наведених predatora у ловишту, а одстријељена дивљач припада ловцу који је извршио одстрел.

7. Учесник лова не плаћа дневну организациону таксу и цијену одстрела у лову одобреном на основу члана 18. Закона о ловству, а одстријељена дивљач припада кориснику

ловишта. Уколико ловац жели да задржи дивљач коју је одстријелио, плаћа одстрел у складу са цијенама прописаним овим рјешењем.

8. Код санитарног одстрела који врше стручна или овлашћена лица корисника ловишта не плаћа се организациона такса и одстрел, а одстријељена дивљач припада кориснику ловишта.

9. Матични ловац у спортско-рекреационом лову дивљачи високог лова не плаћа дневну организациону таксу и услуге у ловишту. Матични ловац у спортско-рекреационом лову за одстрел дивљачи високог лова плаћа цијену од 30%, а за одстрел дивљачи ниског лова плаћа цијену од 25% у односу на цијене прописане овим рјешењем. Матични ловац у спортско-рекреационом лову не плаћа цијену одстрела шакала, лисице, куње златице, куње бјелице и јазавца.

10. За рањену, а непронађену дивљач високог лова ловац плаћа 50% процијењене вриједности одстрела јединке.

11. За промашај медвједа, вука и вепра са високе чеке, као и промашај великог тетријеба, ловац плаћа 10% процијењене вриједности одстрела јединке.

12. Уколико постоји комерцијални интерес, корисник ловишта са субјектима који испуњавају законске услове за обављање ловне дјелатности може склопити уговор о одстрелу, коришћењу дивљачи и услуга у ловишту.

13. СРНЕЋА ДИВЉАЧ (*Capreolus capreolus*)

Дневна организациона такса за лов срнеће дивљачи износи 70 КМ по ловцу.

13.1. СРНДАЋ

Трофејна вриједност срндаћа у СИС поенима, изражена у КМ, износи:

- до 79,99 поена	280 КМ,
- од 80 до 99,99 поена	400 КМ,
- од 100 до 104,99 поена	600 КМ,
- од 105 до 109,99 поена	700 КМ,
- од 110 до 114,99 поена	750 КМ,
- од 115 до 119,99 поена	950 КМ,
- од 120 до 129,99 поена	1.500 КМ,
- 130 поена	2.000 КМ,
- преко 130 поена, сваки сљедећи поен	130 КМ.

Ловцу као трофеј припадају парогови срндаћа.

13.2. СРНА И ЛАНЕ:

- цијена одстрела срне	100 КМ,
- цијена одстрела ланета	70 КМ.

Месо срнеће дивљачи у кожи, без утробе, главе и ногу до кољена, наплаћује се 10 КМ/kg, а без коже 15 КМ/kg.

14. ДИВОКОЗЈА ДИВЉАЧ (*Rupicapra rupicapra*)

Дневна организациона такса за лов дивојарца и дивокозе износи 100 КМ по ловцу.

14.1. ДИВОЈАРАЦ

Трофејна вриједност дивојарца у СИС поенима, изражена у КМ, износи:

- до 69,99 поена	700 КМ,
- од 70 до 79,99 поена	860 КМ,
- од 80 до 84,99 поена	1.000 КМ,
- од 85 до 89,99 поена	1.280 КМ,
- од 90 до 94,99 поена	1.460 КМ,
- од 95 до 99,99 поена	1.640 КМ,
- од 100 до 104,99 поена	2.180 КМ,
- од 105 до 109,99 поена	2.900 КМ,
- преко 110 поена, сваки сљедећи поен	200 КМ.

14.2. ДИВОКОЗА

Трофејна вриједност дивокозе у СИС поенима, изражена у КМ, износи:

- до 69,99 поена	700 КМ,
------------------------	---------

- од 70 до 79,99 поена860 KM,
- од 80 до 84,99 поена1.000 KM,
- од 85 до 89,99 поена1.280 KM,
- од 90 до 94,99 поена1.460 KM,
- од 95 до 99,99 поена2.180 KM,
- од 100 до 104,99 поена2.900 KM,
- преко 105 поена, сваки сљедећи поен200 KM.

Месо дивокосје дивљачи у кожи, без утробе, главе и ногу до кољена, наплаћује се 10 KM/kg, а без коже 15 KM/kg.

Као трофеј ловцу припадају рогови дивојарца и дивокозе.

15. МУФЛОНСКА ДИВЉАЧ (Ovis musimon)

Дневна организациона такса за лов муфлонске дивљачи износи 80 KM по ловцу.

15.1. МУФЛОН

Трофејна вриједност муфлона у СИС поенима, изражена у KM, износи:

- до 139,99 поена420 KM,
- од 140 до 149,99 поена640 KM,
- од 150 до 159,99 поена830 KM,
- од 160 до 169,99 поена1.300 KM,
- од 170 до 179,99 поена1.850 KM,
- од 180 до 184,99 поена2.450 KM,
- од 185 до 189,99 поена3.080 KM,
- од 190 до 194,99 поена3.750 KM,
- од 195 до 199,99 поена4.450 KM,
- од 200 до 204,99 поена5.000 KM,
- 205 поена5.500 KM,
- преко 205 поена, сваки сљедећи поен100 KM.

Ловцу као трофеј припадају рогови муфлона.

15.2. ОВЦА И ЈАГЊЕ:

- цијена одстрела овце150 KM,
- цијена одстрела јагњета80 KM.

Месо муфлонске дивљачи у кожи, без утробе, главе и ногу до кољена, наплаћује се 8 KM/kg, а без коже 13 KM/kg.

16. ОБИЧНИ ЈЕЛЕН (Cervus elaphus)

Дневна организациона такса за лов јеленске дивљачи износи 100 KM по ловцу.

16.1. ОБИЧНИ ЈЕЛЕН

Трофејна вриједност обичног јелена у СИС поенима, изражена у KM, износи:

- до 119,99 поена400 KM,
- од 120 до 129,99 поена700 KM,
- од 130 до 139,99 поена1.000 KM,
- од 140 до 149,99 поена1.600 KM,
- од 150 до 159,99 поена2.100 KM,
- од 160 до 169,99 поена2.600 KM,
- од 170 до 174,99 поена3.200 KM,
- од 175 до 179,99 поена3.700 KM,
- од 180 до 184,99 поена4.600 KM,
- од 185 до 189,99 поена5.400 KM,
- од 190 до 194,99 поена6.400 KM,
- од 195 до 199,99 поена7.500 KM,
- од 200 до 204,99 поена8.000 KM,
- од 205 до 209,99 поена8.500 KM,
- 210 поена9.000 KM,
- преко 210 поена, сваки сљедећи поен100 KM.

16.2. КОШУТА И ТЕЛЕ:

- цијена одстрела кошуте150 KM,
- цијена одстрела телета100 KM.

Месо јеленске дивљачи у кожи, без утробе, главе и ногу до кољена, наплаћује се 10 KM/kg, а без коже 15 KM/kg.

17. ЈЕЛЕН ЛОПАТАР (Dama dama)

Дневна организациона такса за лов јеленске дивљачи износи 80 KM по ловцу.

17.1. ЈЕЛЕН ЛОПАТАР

Трофејна вриједност јелена лопатара у СИС поенима, изражена у KM, износи:

- до 109,99 поена350 KM,
- од 110 до 119,99 поена550 KM,
- од 120 до 129,99 поена850 KM,
- од 130 до 139,99 поена1.300 KM,
- од 140 до 149,99 поена2.050 KM,
- од 150 до 159,99 поена2.700 KM,
- од 160 до 164,99 поена3.300 KM,
- од 165 до 169,99 поена4.300 KM,
- од 170 до 174,99 поена5.900 KM,
- од 175 до 179,99 поена6.600 KM,
- 180 поена7.100 KM,
- преко 180 поена, сваки сљедећи поен80 KM.

17.2. КОШУТА И ТЕЛЕ:

- цијена одстрела кошуте130 KM,
- цијена одстрела телета80 KM.

Месо јеленске дивљачи у кожи, без утробе, главе и ногу до кољена, наплаћује се 10 KM/kg, а без коже 15 KM/kg.

18. МРКИ МЕДВЈЕД (Ursus arctos)

Дневна организациона такса за лов мрког медвједа (мужјак и женка) износи 100 KM по ловцу.

Трофејна вриједност крзна мрког медвједа у СИС поенима, изражена у KM, износи:

- до 149,99 поена1.200 KM,
- од 150 до 199,99 поена2.500 KM,
- од 200 до 249,99 поена3.500 KM,
- од 250 до 274,99 поена5.000 KM,
- од 275 до 299,99 поена6.500 KM,
- 300 поена8.000 KM,
- преко 300 поена, сваки поен до 400 поена50 KM,
- преко 400 поена, сваки сљедећи поен100 KM.

Ловцу као трофеј припадају лобања и крзно медвједа.

Месо мрког медвједа, без коже, утробе, главе и шапа, наплаћује се 10 KM/kg.

19. ВУК (Canis lupus)

Дневна организациона такса за лов вука износи 100 KM по ловцу.

Трофејна вриједност крзна вука у СИС поенима, изражена у KM, износи:

- до 109,99 поена800 KM,
- од 110 до 119,99 поена1.400 KM,
- од 120 до 129,99 поена1.800 KM,
- преко 130 поена, сваки сљедећи поен50 KM.

Ловцу као трофеј припадају лобања и крзно вука.

20. ВЕЛИКИ ТЕТРИЈЕБ (Tetrao urogallus)

Дневна организациона такса за лов великог тетријеба (мужјака) износи 100 KM по ловцу.

- Цијена одстрела мужјака2.400 KM.

Ловцу припада цијели примјерак мужјака великог тетријеба.

21. ЉЕШТАРКА (Tetrastes bonasia)

Дневна организациона такса за лов мужјака љештарке износи 50 KM по ловцу.

- Цијена одстрела мужјака100 KM.

Ловцу припада цијели примјерак мужјака лештарке.

22. ДИВЉА СВИЊА (Sus scrofa)

Дневна организациона такса за лов дивље свиње износи 60 КМ по ловцу.

Дневна организациона такса за лов дивљих свиња погоном и пригоном, који се организује за групе од три до десет ловаца, износи 300 КМ по групи.

22.1. ВЕПАР

Трофејна вриједност вепра у СИС поенима, изражена у КМ, износи:

- до 79,99 поена 250 КМ,
- од 80 до 99,99 350 КМ,
- од 100 до 109,99 поена 550 КМ,
- од 110 до 114,99 поена 800 КМ,
- од 115 до 119,99 поена 1.100 КМ,
- 120 поена 1.300 КМ,
- преко 120 поена, сваки сљедећи поен 100 КМ.

Месо вепра у кожи, без утробе, главе и ногу до кољена, наплаћује се 4 КМ/kg, а без коже 7 КМ/kg.

Ловцу као трофеј припадају кљове дивљег вепра.

22.2. КРМАЧА:

- цијена одстрела крмаче 250 КМ.

У цијену одстрела је урачуната и вриједност меса.

22.3. НАЗИМЕ И ПРАСЕ:

- цијена одстрела назимета и прасета 120 КМ.

У цијену одстрела је урачуната и вриједност меса.

23. НИСКА ДИВЉАЧ

Дневна организациона такса износи 20 КМ по ловцу.

23.1. Цијене одстрела длакаве дивљачи:

- зец 55 КМ,
- дабар 150 КМ,
- дивља мачка 100 КМ,
- шакал 50 КМ,
- лисица 40 КМ,
- јазавац 80 КМ,
- куна златица 80 КМ,
- куна бјелица 40 КМ,
- твор 40 КМ,
- ракунопас 40 КМ,
- пух 20 КМ.

23.2. Цијене одстрела пернате дивљачи:

- фазан 30 КМ,
- јаребица пољска 50 КМ,
- јаребица камењарка 50 КМ,
- дивља патка глуvara 20 КМ,
- дивља патка крца 20 КМ,
- дивља гуска 30 КМ,
- шумска шљука 20 КМ,
- препелица, дивљи голуб, грлица, барска шљука, мала бекарина и црна лиска 10 КМ.

24. ОСТАЛЕ УСЛУГЕ

За остале услуге у лову које корисник ловишта пружа ловцу, а које нису укључене у дневну организациону таксу (коришћење теренског аутомобила, трактора, чамца, коња, ловачких паса, погонича, носача, веслача, смјештаја, видео и фото снимања дивљачи и ловишта, детаљна обрада трофеја и сл.), цијену одређује корисник ловишта.

25. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о ценовнику одстрела, коришћења дивљачи и услуга у ловишту ("Службени гласник Републике Српске", број 27/25).

26. Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.06.1-332-741/25

4. јула 2025. године

Бањалука

Министар,
Др Саво Минић, с.р.

Окружни суд у Бањалуци

На основу члана 48. став 2, члана 55. став 2. и члана 68. став 2. Закона о судовима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/12, 44/15 и 100/17) и члана 8. став 1. тачка и) Правилника о унутрашњем судском пословању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 9/14, 71/17, 7/18 и 6/19), а у вези са Одлуком Високог судског и тужилачког вијећа Босне и Херцеговине, број: 04-07-3-686-2/2022, од 9.2.2022. године, чл. 2. и 3. Правилника о утврђивању критеријума за одређивање потребног броја административног и помоћно-техничког особља у судовима у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 30/18), уз претходно прибављену Сагласност министра правде у Влади Републике Републике, број: 08.030/020-1925/25, од 27.6.2025. године, предсједница Окружног суда у Бањалуци д о н о с и

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ОКРУЖНОМ СУДУ У БАЊАЛУЦИ

ГЛАВА I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: унутрашња организација Окружног суда у Бањалуци (у даљем тексту: Суд) - организационе јединице, њихов састав, дјелокруг, начин рада и међусобни односи; одредбе о руковођењу и координацији рада; радна тијела Суда; систематизација радних мјеста - укупан број радних мјеста по организационим јединицама, називи радних мјеста, опис послова радних мјеста, са категоријама и звањима, потребан број извршилаца за свако радно мјесто, статус запосленог особља, посебни услови за заснивање радног односа; те сарадња са другим органима и организацијама, јавност рада и информисање, као и друга питања од значаја за унутрашњу организацију и ефикасно извршавање послова и задатака у Суду, те поступак измјене и допуне овог правилника.

Члан 2.

У оквиру унутрашње организације Суда врши се подјела послова и задатака на организационе јединице и радна мјеста, на принципу груписања функционално сродних и међусобно повезаних послова и задатака, на начин којим се унапређује метод рада и обезбјеђује: независно, непристрасно, законито, стручно, одговорно, ефикасно, рационално и квалитетно вршење послова; омогућавање корисницима Суда да у законом прописаној процедури остваре и заштите своја права и интересе; унапређење организације рада Суда, уз пуну искоришћеност радног времена судија и свих запослених у Суду; правовремено праћење, проучавање, евидентирање и анализирање судске праксе и проблема у раду; пуна запосленост радног особља и максимално коришћење њихових стручних знања и других радних способности; ефикасно руковођење, координација и надзор над извршењем послова; лична одговорност за вршење послова; информисање јавности о раду; примјена савремених метода рада и систематско уређење рада и благовремено остваривање права и правних интереса.

ГЛАВА II НАДЛЕЖНОСТ СУДА

Члан 3.

(1) Стварна надлежност Окружног суда у Бањалуци прописана је Законом о судовима Републике Српске.

1) Првостепена надлежност:

Да суди за кривична дјела за која је законом прописана казна затвора преко 10 година или дуготрајни/доживотни затвор, ако законом није одређена надлежност другог суда; да поступа у току истраге и након подизања оптужнице у складу са законом; да суди за кривична дјела за која је Суд БиХ пренио надлежност на окружне судове; да одлучује у свим управним споровима, и то према сједишту првостепеног управног органа, као и о захтјевима за заштиту слобода и права утврђених Уставом, ако су такве слободе и права повријеђени коначним појединачним актом или радњом службеног лица у органима управе, односно одговорног лица у

предузећу, установи или другом правном лицу, када за заштиту тих права није обезбијеђена друга судска заштита;

2) Другостепена надлежност:

Да одлучује о жалбама против одлука основних судова; да одлучује о другим редовним и ванредним правним лијековима, ако је то одређено законом;

3) Остало:

Да рјешава о сукобу мјесне надлежности између основних судова са свог подручја у складу са законом; да одлучује о преносу мјесне надлежности са једног основног суда на други основни суд на свом подручју; да одлучује о брисању осуде и престанку мјера безбједности и правних посљедица осуде на основу судске одлуке; да поступа по молбама за помиловање у складу са законом; да рјешава о признању одлука страних судова, страних трговачких судова и страних арбитража; да пружа међународну правну помоћ у кривичним предметима и да врши друге послове одређене законом;

4) Надлежност Посебног одјељења за сузбијање корупције, организованог и најтежих облика привредног криминала одређена је Законом о сузбијању корупције, организованог и најтежих облика привредног криминала.

Члан 4.

(1) Мјесна надлежност Окружног суда у Бањалуци прописана је Законом о судовима Републике Српске.

(2) Мјесна надлежност Окружног суда у Бањалуци одређена је за подручје основних судова у Бањалуци, Градишци, Котор Варошу, Пријвору и Мркоњић Граду, а за основне судове у Лакташима и Српцу под условима из члана 99. наведеног закона.

ГЛАВА III
УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА У СУДУ

Члан 5.

(1) Одлуком Високог судског и тужилачког вијећа Босне и Херцеговине, број: 04-07-3-686-2/2022, од 9.2.2022. године, у Суду је систематизовано 36 судија, укључујући и председника Суда.

(2) Председник Суда и судије обављају све послове и радне задатке из надлежности овог суда утврђене Уставом, законима и другим прописима.

(3) У складу са Правилником о утврђивању критеријума за одређивање броја административног и помоћно-техничког особља у судовима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 30/18), у Суду је систематизовано 100 радних мјеста за раднике, укључујући секретара Суда, више стручне сараднике, судијске приправнике и судијске приправнике-волонтере.

ГЛАВА IV
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И РУКОВОЂЕЊЕ
ЊИХОВИМ РАДОМ

Члан 6.

Председник Суда обавља послове судске управе у складу са Законом и Правилником о унутрашњем судском пословању; одговоран је за руковођење целокупним Судом и судском управом; представља Суд пред другим органима и организацијама, те одређује судију који ће вршити дужност председника Суда у његовом одсуству.

Члан 7.

(1) Рад организационих јединица судија одвија се у оквиру судских одјељења.

(2) Организационе јединице судија су: Кривично-прекршајно одјељење; одјељења за сузбијање корупције, организованог и најтежих облика привредног криминала (у даљем тексту: Посебно одјељење); Грађанско одјељење и Управно одјељење.

Члан 8.

(1) Радом судских одјељења руководе председници одјељења, који председнику Суда предлажу председнике вијећа, састав и распоред рада вијећа, организују рад судских одјељења, а за свој рад одговорни су председнику Суда.

(2) Председнике одјељења именује председник Суда доношењем годишњег распореда послова судија и виших стручних сарадника, који се може мијењати услед повећања или смањења броја предмета одређене врсте, избора новог судије, дужег одсуства судије, упражњеног судијског мјеста и других оправданих разлога.

(3) У оквиру судских одјељења разматрају се сва питања значајна за рад судија тог одјељења, као и одјељења у цјелини; питања правилне примјене закона, нарочито ако не постоји сагласност између појединих судија или вијећа, ради покушаја њиховог

усаглашавања; као и питања с циљем побољшања рада и друга питања од значаја за правилан рад одјељења.

(4) Сједнице судских одјељења у правилу се одржавају једном мјесечно, а према потреби и чешће.

Члан 9.

(1) За послове судске управе установљена је Организациона јединица судске управе.

(2) Организациону јединицу судске управе чине сљедећи одсјеци: Одсјек за судску писарницу и друге административно-техничке послове; Одсјек за рачуноводство и материјално-финансијске послове; Одсјек за информациону и комуникациону технологију; Одсјек за подршку свједоцима и Одсјек за помоћно-техничке послове.

Члан 10.

Секретар Суда руководи Организационом јединицом судске управе, који је за свој рад одговоран председнику Суда, а одсјецима у овој организационој јединици руководе руководиоци тих одсека, који су за свој рад одговорни председнику Суда и секретару Суда.

ГЛАВА V
РАДНА ТИЈЕЛА СУДА

Члан 11.

(1) Колегијум председника Суда

1) Ради праћења, планирања и унапређивања рада судских одјељења, а посебно анализе ажурности и ефикасности рада Суда, председник Суда формираће колегијум председника Суда.

2) Колегијум чине председник Суда и председници судских одјељења.

(2) Стручни колегијум

1) Председник Суда, по потреби, а најмање једном у три мјесеца, сазива Стручни колегијум, који чине све судије, а могу му присуствовати и стручни сарадници.

2) Колегијум разматра сва питања која се односе на обављање послова из дјелокруга Суда, а нарочито на: остварене резултате рада у претходном периоду, анализирање стања сваког судског реферата по одјељењима, неријешене старе предмете, број предмета које је задужио сваки од судија, број завршених и неријешених предмета по судијама, рад по приоритетним предметима, ажурност Суда и ажурност рада сваког од судија и осталих запослених, искоришћеност радног времена, могућности за унапређивање метода рада, стручног усавршавања судија и осталих запослених, остваривања програма рада Суда и извјештаја о раду, као и друга питања значајна за рад Суда.

3) Стручним колегијумом председава председник Суда, а председници одјељења подносе извјештаје о стању у одјељењу којим руководе у вези са свим питањима из става 1. овог члана.

4) На основу анализа и резултата са сједнице, а зависно од стања појединих судских реферата по одјељењима и стања у Суду, председник Суда може доносити мјере за бољи и ажурнији рад по предметима, за бољу искоришћеност радног времена, вршити прерасподјелу предмета, промјене у распореду послова и слично. Стручни колегијум може се сазвати и на захтјев једне трећине судија.

(3) Општа сједница Суда

1) Општу сједницу Суда чине све судије тог суда.

2) Општу сједницу сазива и њеним радом руководи председник Суда.

3) Општа сједница сазива се када је то предвиђено правилима судског поступка и на истој се одлучује о питањима прописаним законом.

4) За пуноважност одлучивања на Општој сједници потребно је присуство најмање двије трећине судија, а одлуке се доносе већином гласова.

ГЛАВА VI
ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА СУДСКЕ УПРАВЕ

Члан 12.

1) Послови Организационе јединице судске управе, којима се обезбјеђују услови за правилан рад и пословање Суда, обухватају: организовање унутрашњег пословања у Суду; бригу о благовременом и уредном обављању послова у Суду; осигуравање услова за рад судија и осталих запосленика у Суду; обављање послова у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судија и осталих запосленика у Суду; подршку и бригу о стручном усавршавању судија и осталих запослених у Суду, оснивање библиотеке Суда и редовно попуњавање актуелном стручном литературом; вођење

судске статистике и израду извјештаја о раду Суда; овјеру исправа из надлежности судова; послове међународне правне помоћи; послове управљања судском зградом; материјално-финансијско пословање Суда; вођење евиденције о наплати судске таксе и трошкова кривичног поступка; послове судских полога (депозита) и друге послове одређене законом и другим прописима.

2) Послови судске управе обављају се на радним мјестима изван одсјека, самостално, или у оквиру одговарајућих одсјека, на челу са њиховим руководиоцима.

Члан 13.

Ради праћења, планирања и унапређивања послова судске управе председник Суда може формирати колегијум судске управе, као радно тијело Суда. Уз председника Суда, колегијум чине секретар Суда и руководиоци организационих јединица Суда, те други запослени које председник Суда укључи у његов рад.

Члан 14.

(1) Одсјек за судску писарницу и административно-техничке послове врши одговарајуће нормативно-правне и персоналне послове из свог дјелокруга, послове писарнице, дактилографске послове, послове пријема и отпреме поште, послове архиве и управљања доказима, као и друге послове утврђене овим правилником.

(2) Одсјек за рачуноводство и материјално-финансијске послове врши рачуноводствено-материјалне и финансијске послове за потребе Суда и друге послове у складу са законом и другим прописима.

(3) Одсјек за информациону и комуникациону технологију врши послове који се односе на информациону и комуникациону технологију и друге послове у складу са законом и другим прописима.

(4) Одсјек за подршку свједоцима врши послове који се односе на пружање психолошке, техничке и других видова подршке и помоћи свједоцима у судским поступцима у складу са Законом о заштити и поступању са дјецом и малолетницима у кривичном поступку, Законом о заштити свједока у кривичном поступку и Пословником о примјени мјера заштите свједока у судовима Републике Српске.

ГЛАВА VII СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА

Члан 15.

A. ВИШИ СТРУЧНИ САРАДНИЦИ, СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИЦИ И СУДИЈСКИ ПРИПРАВНИЦИ-ВОЛОНТЕРИ

(1) Виши стручни сарадник

Опис послова

Помаже судији у раду, израђује нацрте судских одлука, проучава правна питања, судску праксу и правну литературу, израђује нацрте правних схватања, обавља самостално или под надзором и по упутама судије друге стручне послове, као и друге послове по налогу председника Суда и секретара Суда.

За свој рад одговара судији ментору, председнику одјељења и председнику Суда.

Број извршилаца: 15 (петнаест).

Посебни услови: дипломирани правник са 240 ECTS бодова, положен правосудни испит и искуство у раду на правним пословима најмање три године.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије у оквиру високе стручне спреме.

(2) Судијски приправник и судијски приправник-волонтер

Опис послова

Обавља приправничку праксу у Суду ради стицања услова за полагање правосудног испита, а под надзором председника и секретара Суда, води дневник рада у који свакодневно уноси податке о пословима на којима је радио, израђује нацрте одговора по предстваркама странака, обавља и друге послове по наредби председника и секретара Суда.

За свој рад одговара председнику Суда и секретару Суда.

Судијски приправник у радном односу на одређено, број извршилаца: 4 (четири).

Судијски приправник-волонтер, број извршилаца: 8 (осам).

Посебни услови: дипломирани правник са 240 ECTS бодова.

Статус и категорија радног мјеста: судијски приправник са високим стручном спремом.

B. ОРГАНИЗАЦИЈА СУДСКЕ УПРАВЕ

B.1) РАДНА МЈЕСТА ИЗВАН ОДСЈЕКА

(3) Секретар Суда

Опис послова

Секретар Суда обавља све послове судске управе које му повјери председник Суда, прати, усмјерава и координира рад запослених у Суду и организационим јединицама Суда, изузев судских одјељења, и свих радника Суда, а све с циљем обављања послова судске управе, предузима мјере ради бољег и ефикаснијег обављања послова судске управе, припрема опште и појединачне акте Суда, учествује у припреми годишњег програма рада Суда, остварује пословну комуникацију са судовима, тужилаштвима и другим државним органима, води све послове у вези с процедуром пријема запослених у радни однос, одјењује рад запослених у Суду у складу са законом, повјерава запосленима у Суду обављање појединих послова из свог дјелокруга, одржава редовне састанке с руководиоцима организационих јединица Суда ради планирања послова у Суду, обезбјеђује правилну примјену кодекса понашања запослених у Суду, брине о благовременој изради статистичких и других извјештаја Суда, води рачуна о материјално-техничким потребама Суда, правилном коришћењу средстава и опреме Суда, укључујући и послове јавних набавки, обавља послове у вези са буџетом у складу са законом, брине о вођењу персоналне евиденције запослених у Суду, укључујући и приправнике-волонтере, организује вођење евиденције и контроле одсуства с посла за судије и запослене, обавља све послове портпарола, ако председник Суда, у конкретном случају, не одреди друго лице, по овлашћењу председника Суда обавља послове у вези са притужбама на рад запослених у Суду и обавља и друге послове и радне задатке по налогу председника Суда.

За свој рад одговара председнику Суда.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: дипломирани правник са 240 ECTS бодова, најмање пет година радног искуства у струци и одговарајуће искуство на организационим пословима.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије у оквиру високе стручне спреме.

(4) Портпарол

Опис послова

Обавља послове портпарола Суда и има овлашћење председника да у име Суда иступа у јавности и медијима, разматра и рјешава захтјеве упућене Суду сходно Закону о слободи приступа информацијама, води евиденцију о поднесеним захтјевима, утврђеним извјештајима од давања информација које су под контролом Суда, прикупља и обрађује податке о раду Суда потребне за информисање јавности, припрема брошуре, билтене и документе за јавност о функционисању Суда, сачињава саопштења за јавност и друге текстове за објављивање на веб-страници Суда, урешује и води веб-страницу Суда, даје званична саопштења за јавност и медије, припрема одговоре на упите представника медија, институција и грађана, према потреби припрема и води конференције за штампу уз претходну консултацију са председником Суда, врши свакодневни преглед објављених чланака у штампима који се односе на рад Суда, па у зависности од потребе објављивања председника Суда и секретара Суда, обавља послове прописане документима којим се прописује комуникацијска стратегија Суда и пружа техничку помоћ у раду тима за кризно комуницирање Суда, по потреби контактира представнике медија, невладиних организација и друге субјекте заинтересоване за рад Суда, координира сарадњу са медијима, као и информисање медија о раду Суда, обавља и друге послове по налогу председника Суда и секретара Суда.

За свој рад одговара председнику Суда.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: дипломирани правник, дипломирани новинар или дипломирани комуникалог - сви са 240 ECTS бодова, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, добро познавање рада међународних и домаћих средстава информисања, вјештина у припреми писаног материјала, познавање рада на рачунару и познавање енглеског језика.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије у оквиру високе стручне спреме.

(5) Референт за опште правне и кадровске послове

Опис послова

Припрема документацију за поступак пријема радника у Суд у складу са релевантним правним прописима, води личне досијее запослених у Суду у складу са релевантним правним прописима, под надзором секретара Суда, припрема нацрте општих аката Суда (правилнике, пословнике, упутства и др.), у складу са законом и другим прописима у координацији са секретаром Суда, припрема нацрте појединачних правних аката у вези са правима запосле-

них из области радних односа, по налогу предсједника и секретара Суда припрема и спроводи поступке у остваривању права и испуњавању обавеза радника Суда, прати правне прописе који се објављују у службеним гласилима, пружа стручну помоћ у поступку оцјењивања радника, прати доношење и примјену прописа из области радних односа за запослене у институцијама правосуђа, као и друге прописе који се односе на запослене Суда, обавља и друге послове по налогу предсједника Суда и секретара.

За свој рад одговара предсједнику Суда и секретару Суда.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: дипломирани правник са 240 ECTS бодова, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

(6) Референт за административно-техничке послове и послове техничког секретара

Опис послова

Врши контролу писмена и списка које заприма и отпрема судска управа, израђује нацрте аката за предсједника Суда и судску управу, по путама предсједника Суда разматра представке и притужбе странака и других учесника у поступцима које су упућене предсједнику Суда и припрема нацрте одговора на исте, у сарадњи са секретаром Суда и руководиоцем Одсјека писарнице сачињава статистичке и друге извјештаје о раду Суда, брине се о чувању документације у судској управи, брине се за благовременост и обезбјеђење одговарајућих образаца, књига и канцеларијског материјала за потребе судске управе, води евиденцију о печатима Суда, рукује задуженим печатима и штампалима Суда, брине се о њиховој употреби и чувању, а у случају оштећења истих, о томе одмах обавјештава секретара Суда и предсједника Суда, води евиденције о распореду рада судија и запослених радника Суда, води евиденцију присутности судија, запослених радника Суда на радном мјесту, одсућности с посла, евидентира боловање, коришћење годишњих одмора или одсуства свих запослених по другим основама, води тачну евиденцију одсуства судија, евиденцију учествовања судија у судским вијећима и других активности на утврђеним обрасцима, води евиденцију о браниоцима постављеним по службеној дужности, о изузећима и искључењима судија од вршења судијске дужности у предметима Суда и евидентира их у службене евиденције, евидентира и пријављује судије, стручне сараднике и запослене раднике Суда на стручне едукације, обавља и друге послове по налогу предсједника Суда и секретара Суда.

За свој рад одговара предсједнику Суда и секретару Суда.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: дипломирани правник са 240 ECTS бодова, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

(7) Референт за библиотекарске и административне послове

Опис послова

Руководи библиотеком и одговарајући је за рад библиотеке, формира, креира и разврстава библиотечку грађу; обавља информатичке послове за потребе библиотеке Суда, води евиденцију стручних публикација и службених гласила, врши разврставање стручне литературе и стручних текстова по областима, прикупља захтјеве за њихову набавку, води евиденцију о издатим књигама, службеним гласилима и стручној литератури судијама и другим запосленим, стара се о њиховом благовременом враћању, врши анализу потреба и унапређења фонда библиотеке; прати стање у области важећих правних прописа, води евиденцију о новим и измијењеним прописима од интереса за рад Суда, пружа подршку судијама и стручним сарадницима у раду на пословима праћења и евидентирања судске праксе, врши евидентирање судске праксе у електронској верзији - посебно за област кривичне, грађанске и управне материје, врши анонимизацију судских одлука по путама предсједника Суда и судија, обавља послове секретара Комисије за јавне набавке, врши пријем, складиштење и евидентирање запримљене робе, материјала, инвентара и свих средстава неопходних за рад Суда у одговарајућим евиденцијама (аналитичке материјалне картице и сл.), врши издавање истих у рад запосленим у Суду, врши административне и друге послове из области судске управе по налогу предсједника Суда и секретара Суда.

За свој рад одговара предсједнику Суда и секретару Суда.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: дипломирани економиста или дипломирани правник, са најмање 180 ECTS бодова, најмање једна година рад-

ног искуства на пословима у судској администрацији или сличним пословима, познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

(8) Судски аналитичар

Опис послова

Врши прикупљање, обраду и континуирано праћење података, доводећи их у међусобну корелацију, и то о - кретању предмета по судијама, рефератима и судским одјељењима, нарочито у погледу индикатора учинковитости, установљених од стране ВСТВ БиХ, као што су: коефицијент протока предмета, вријеме потребно за рјешавање предмета (ДТ), однос трајања ријешених и неријешених предмета, проценат реализације планова рјешавања предмета, остварена појединачна норма судија и колективна норма Суда за одговарајући период, просјечан број ријешених и неријешених предмета по судијама за одговарајуће периоде, трошак предмета / просјечно коштање и статистички квалитет рада, реализација стратешких циљева Суда (годишњих и трогодишњих), утврђених Стратешким планом рада Суда за одговарајући трогодишњи период и Годишњим програмом Суда, сачињава свеобухватне аналитичке извјештаје за одређени период ради праћења резултата рада овог суда о свему наведеном и из домена својих овлашћења предлаже предсједнику Суда одговарајуће мјере, све с циљем бржег и једноставнијег идентификовања конкретних проблема у Суду и поставања што бољих резултата рада Суда, те обавља и друге послове по налогу предсједника Суда.

За свој рад одговара предсједнику Суда.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: дипломирани правник са 240 ECTS бодова, најмање једна година радног искуства на правним пословима у правосуђу, знање рада на рачунару и енглеског језика.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

Б.2) ОДСЈЕК ЗА ЗА ПОСЛОВЕ ПИСАРНИЦЕ И АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

(9) Руководилац Одсјека за послове писарнице и административно-техничке послове

Опис послова

Руководи и непосредно организује рад на свим пословима у Одсјеку, обезбјеђује да се правилно и потпуно унесу и евидентирају подаци из улазних докумената, да се правилно врши управљање судским списима, обезбјеђује да се послови дактилографа врше благовремено и стручно у складу са прописима који уређују начин рада са судским списима и унутрашњем пословању у Суду, осигурава да се сви задаци обављају ефикасно и благовремено, врши контролу писмена и списка који се примају у Суд и отпремају из Суда, организује благовремено састављање статистичких, наративних и других извјештаја према утврђеном календару, припрема мјесечне извјештаје рада судија које доставља предсједнику Суда, брине се за благовременост и обезбјеђење одговарајућих образаца, књига и канцеларијског материјала за потребе овог одсјека, припрема увјерења која се издају у оквиру надлежности овог суда, припрема одговоре на поднеске из свог дјелокруга рада, пружа информације странкама и другим лицима о поступцима и правилима рада Суда, статусу судских предмета, све у складу са процедурама прописаним законом, врши надзор над увидом у судске предмете, обезбјеђује ефикасан пријем странака у Одсјек, врши надзор над радом послова архивирања и управљања доказима, обавља и друге послове по налогу предсједника Суда и секретара Суда.

За свој рад одговара предсједнику Суда и секретару Суда.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: висока стручна спрема, дипломирани правник са 240 ECTS бодова, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања и знање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са високом стручном спремом.

(10) Референт за унос података и управљање списима - уписничар

Опис послова

Правилно и потпуно евидентира податке из улазних докумената према информацијама којима располаже у моменту евидентирања података, а на начин прописан прописима којим је регулисано аутоматско управљање предмета у судовима и унутрашње судско пословање - врши пријем, евидентирање и скенирање свих врста докумената и издавање потврде о пријему, креира омот списка, поступа по дневном наредби судије, издаје јединствени приступни код (ЈПК) странкама према прописаној процедури, омогућује увид у спис странкама у складу са наредбом поступајућег судије, издаје предмете на реверс у складу са наредбом поступајућег судије,

врши припремање списка за архивирање, води евиденцију о задужењу и кретању списка, води евиденцију о достављању списка другим судовима и органима, води потребну евиденцију за израду статистичких извјештаја, припрема и учествује у изради статистичких извјештаја, уводи предмете у уписник (Кпп-притвор, Кпс, К), помоћне књиге и евиденцију, поступа по наредбама судија, врши комуникацију са странкама лично или телефонским путем у складу са законом, врши и друге послове прописане Правилником о унутрашњем судском пословању и Правилником о аутоматском управљању предметима у судовима по налогу председника Суда, секретара Суда и руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара председнику Суда, секретару Суда и руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 5 (пет).

Посебни услови: гимназија, управна или економска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

(11) Референт за послове архиве и управљање доказима

Опис послова

Води архиву Суда, редовно, потпуно и благовремено води архивску књигу у складу са прописима о архивској књизи, врши сређивање архивске грађе и редовно у року од 30 дана по истеку претходне године врши издавање безвриједног регистратурског материјала у складу са архивским прописима, уз претходно одобрење председника Суда врши издавање предмета из архиве, на захтјев овлашћених органа, уз уредно потписани реверс, води евиденцију о издатим предметима из архиве другим судовима и органима и брине се о њиховом благовременом враћању, прима у писарници и регистру и односи завршене предмете из писарнице и регистра за архиву путем доставне књиге о раздужењу писарнице и регистра са предметима, сваког другог понедељка у мјесецу или првог наредног дана у седмици, преузима и прегледа предмете достављене у архиву, дефинише локације архивираних предмета, поступа по дневној наредби судије, издаје предмете на реверс, у складу са наредбом поступајућег судије, припрема електронско архивирање предмета, припрема и предаје предмете на даље чување надлежном архиву, припрема и учествује у процедури уништавања предмета у складу са законским прописима, обавља и друге послове архивирања прописане Правилником о унутрашњем судском пословању и Правилником о аутоматском управљању предметима у судовима, врши депоновање и чување одузетих предмета, врши привремено издавање одузетих предмета, води евиденцију о пријему и кретању одузетих предмета, те врши остале послове по налогу судије и председника Суда у складу са Правилником о унутрашњем судском пословању и Правилником о аутоматском управљању предметима у судовима, као и друге послове по налогу председника Суда, секретара Суда и руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара председнику Суда, секретару Суда и руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 2 (два).

Посебни услови: гимназија, управна или економска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

(12) Референт за пријем и отпрему поште

Опис послова

Врши пријем, отварање, прегледање и распоређивање примљене поште, свих поднесака и достављање надлежним судовима, врши потврду пријема поште на доставници, повратници, књизи за доставу поште или на други прописан начин, издаје потврду о примљеној пошти на захтјев странке, пошту назначену председнику Суда, као и пошту са назнаком било којег степена повјерљивости, доставља неотворену председнику Суда, односно секретару Суда, предајом референту за административно-техничке послове и послове техничког секретара, врши отпрему списка и друге поште из Суда са вођењем одговарајућих евиденција, врши паковање и отпремање пакета са списима или другим стварима, врши распоређивање и разврставање свих списка који се отпремају из Суда и заводи их у одговарајуће књиге по примацима, одговара за благовремену и уредну доставу пошиљки путем поште и судског достављача, води евиденцију о пријему поднесака за објављивање на огласну таблу Суда, евидентира датум када је стављен и скинут поднесак са огласне табле Суда, стара се о благовременом достављању пуномоћи за преузимање пошиљки са ППТ-а на петнаест дана прије истека текуће године за наредну годину, врши копирање материјала, обавља и друге послове по налогу председника Суда, секретара Суда и руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара председнику Суда, секретару Суда и руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 2 (два).

Посебни услови: гимназија, управна или економска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

(13) Судски асистент - дактилограф

Опис послова

Врши дактилографске послове по диктату, учествује као записничар на претресима, расправама, јавним сједницама и другим рочиштима, поступа по наредбама у списима, сређује и пописује списе, води попис трошкова у спису и стара се о уредности списка који су им достављени у рад, улаже поднеске и доставнице у спис, прегледа тачност преписане поште и отклања евентуалне грешке, потписује и овјерава примјерке писмена намијењених за отпрему, а која нису потписана од стране судије, исте пакује у коверте (уколико се ради о повратницима) и доставља на пријем и отпрему поште, по налогу судије, покреће и контролише систем за аудио и видео снимање на претресима и другим рочиштима; након завршеног претреса или рочишта врши копирање на CD, врши проверу квалитета нарезаног снимка и исти у оригиналу доставља у спис заједно са записником са тог главног претреса или рочишта, а копију снимка доставља руководиоцу Одсјека ради даљег преписа тог снимка, те обавјештава судију и ИКТ одсјек о евентуалним сметњама током снимања претреса или рочишта, обавља и друге послове у складу са Правилником о унутрашњем судском пословању и Правилником о аутоматском управљању предметима у судовима, те друге послове по налогу председника Суда, судија, секретара Суда и руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара председнику Суда, секретару Суда и руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 35 (тридесет пет).

Посебни услови: управна или економска школа, занимање: дактилограф администратор, биротехничар, правни техничар, управни техничар, административно-управни техничар, административни техничар, пословно-правни техничар, пословни техничар, економски техничар или друга средња стручна спрема и звање дактилографа прве "А" или "Б" класе или друга школа са занимањем дактило-коресподент, најмање шест (6) мјесеци радног искуства на истим или сличним пословима и познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Б.3) ОДСЈЕК ЗА РАЧУНОВОДСТВО И МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

(14) Руководилац Одсјека за рачуноводство и материјално-финансијске послове

Опис послова

Организује и координира радом Одсјека, врши пријем и контролу документације која се односи на послове из рачуноводствено-финансијске области, прикупља приједлоге руководиоца организационих јединица Суда о приоритетима набавки и улагања, те средствима потребним за реализацију истих, припрема нацрт документа оквирног буџета (ДОБ), односно финансијског плана – Инструкција I, припрема нацрт приједлога буџета, односно финансијског плана – Инструкција II, нацрт захтјева за додатна буџетска средства; исте доставља председнику Суда и секретару Суда на контролу и одобрење, израђује захтјеве за измјену кварталних и мјесечних финансијских планова потрошње које доставља председнику Суда и секретару, припрема нацрт финансијских планова за текућу годину, односно ребаланс буџета, прати извршење буџета и о истом редовно обавјештава председника Суда и секретара Суда, извјештава председника Суда о створеним обавезама (плаћеним и неплаћеним), као и о наплаћеним и ненаплаћеним потраживањима и о расположивим буџетским средствима, извјештава о средствима уплаћеним на рачуне јавних прихода који се односе на Суд, израђује нацрте општих аката којима се регулише рачуноводствено и материјално-финансијско пословање Суда, организује благовремену израду статистичких и других извјештаја везаних за финансијско пословање Суда, врши контролу података по основу покренутих парничних и извршних поступака за неисплаћене обавезе, прати законске и подзаконске прописе из области рачуноводства и финансија, личних приманаја запослених и осталих права по основу рада и њихове промјене, о чему благовремено обавјештава председника Суда и секретара Суда, сачињава приједлоге, мишљења и примједбе у поступку доношења интерних прописа и општих аката Суда за питања која се односе на делокруг рада Одсјека за рачуноводство и материјално-финансијско пословање Суда, врши припремне радње за израду годишњег финансијског

извјештаја у складу са важећим правним прописима, израђује годишњи финансијски извјештај Суда (завршни рачун), доставља га предсједнику Суда на одобравање и исти доставља Министарству правде Републике Српске, води рачуна о роковима важења уговора из којих проистичу потраживања или обавезе Суда, израђује извјештаје о обрачунатим платама и броју и структури радника, те исте доставља предсједнику Суда, секретару Суда и органима надлежним за ова питања, обавља и друге послове по налогу предсједника и секретара Суда.

За свој рад одговара предсједнику Суда и секретару Суда.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: дипломирани економиста са 240 ECTS бодова, најмање двије године радног искуства на истим или сличним пословима уз посједовање лиценце за обављање професионално-стручних активности у звању сертифициваног рачуновође и познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са високом стручном спремом.

(15) Референт за послове јавних набавки и административно-техничке послове економата

Опис послова

Прикупља приједлоге руководиоца организационих јединица о потребним набавкама, те на основу истих израђује нацрт плана набавки за наредну годину, доставља га предсједнику Суда на разматрање и усвајање, врши контролу усаглашености сваког појединачног приједлога набавке у току године са претходно усвојеним годишњим планом набавки и о томе обавјештава предсједника Суда, секретара Суда, руководиоца Одсјека за рачуноводство и материјално-финансијске послове и руководиоца организационе јединице суда који је дао приједлог за предметну набавку ради утврђивања неопходности набавке када иста није претходно обухваћена годишњим планом набавки, предлаже предсједнику Суда и секретару Суда измјену плана набавки, када постоји потреба, врши избор поступка јавне набавке у складу са законским прописима који уређују ову област, израђује нацрт одлука о покретању поступка јавних набавки, израђује приједлог тендерске документације и исти доставља Комисији за јавне набавке на преглед и усаглашавање, те коначну верзију тендерске документације доставља предсједнику Суда на потпис и одобрење, потписану и овјерену тендерску документацију објављује на порталу јавних набавки, објављује обавјештење о јавној набавци у складу са прописима, учествује у јавном отварању пристиглих понуда у присуству осталих чланова Комисије за јавне набавке и заинтересованих понуђача, учествује у прегледу и оцјени понуда, након чега сачињава записник о оцјени понуда и извјештај са препоруком за дојелу уговора или поништењу поступка, те исте доставља предсједнику Суда на одлучивање, израђује нацрт одлуке о избору понуђача или одлуке о поништењу поступка јавне набавке, те исте доставља предсједнику Суда на разматрање и усвајање, након чега исте доставља свим понуђачима, врши пријем и контролу квантитета и квалитета испоручене робе и услуга које су биле предмет јавне набавке, као и пријем и контролу достављене књиговодствене документације (отпремнице и рачуни), врши пријем, складиштење и евидентирање запримљене робе, материјала, инвентара и свих средстава неопходних за рад Суда у одговарајућим евиденцијама (аналитичке материјалне картице и сл.), врши издавање истих у рад, прати реализацију закључених уговора / оквирних споразума, прати законске и подзаконске прописе из области јавних набавки и исте досљедно примјењује у свом раду, обавља и друге послове по налогу предсједника Суда и секретара Суда.

За свој рад одговара предсједнику Суда, секретару Суда и руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: дипломирани економиста са 240 ECTS бодова, најмање једна година радног искуства на истим или сличним пословима и познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

(16) Главни књиговођа

Опис послова

Врши пријем, формалну и рачунску контролу исправности књиговодствених исправа, врши обраду приспјелих улазних рачуна/фактура за набављену робу или извршене услуге, врши унос у електронску књигу улазних фактура, креира одговарајуће трезорске обрасце употребом одговарајућег контролног плана које након одобрења предсједника Суда уноси у СУФИ систем ради евидентирања обавеза према добављачима, уз консултацију са руководиоцем Одсјека и у складу са расположивим буџетским средствима, врши одобравање плаћања обавеза, прати динамику плаћања обавеза према добављачима (укључујући и плаћање путем мултилатералних компензација), те према извјештаја о

извршеном плаћању ажурира књигу улазних фактура са подацима о плаћању, израђује трезорске обрасце за евидентирање набавке сталних средстава које потписане од стране предсједника Суда уноси у СУФИ систем, евидентира набавке сталних средстава у програм за вођење основних средстава, води помоћне евиденције о наведеним набавкама, врши конфирмације салда на прописан начин, води евиденцију сталних основних средстава, креира пописне листе (без количина) за потребе вршења редовног и ванредног пописа имовине, врши усклађивање стања утврђеног пописом (стварно стање) са књиговодственим стањем, евидентира промјене на сталним средствима (расходовање-отпис, уступање, продају и слично) кроз СУФИ систем и кроз програм основних средстава, преузима ликвидирани и од стране предсједника Суда одобрено документацију и одговарајуће трезорске обрасце у вези са обрачуном награда и накнада учесницима у кривичном поступку и обрачуном трошкова службених путовања, уноси их у СУФИ систем ради евидентирања обавеза према запосленим и осталим лицима у земљи те у складу са расположивим средствима, одобрава плаћање истих, врши контролу извршеног преноса обрачуна из ЦОП система у СУФИ систем, креира излазне фактуре према фондovima социјалног осигурања те излазне фактуре по другим основама, провјерава стање на депозитним рачунима окупних судова Републике Српске, претходно обрађене и од стране предсједника Суда одобрене трезорске обрасце уноси у СУФИ систем ради евидентирања уплата на депозитне рачуне, као и плаћање обавеза према судијским рјешењима са депозитних рачуна окупних судова Републике Српске, редовно врши провјеру расположивих средстава, усаглашености помоћних књига са Главном књигом трезора, провјеру плаћених обавеза и наплаћених потраживања, те на основу истих врши потребна усаглашавања помоћних књига са Главном књигом трезора, изразом и уносом одговарајућих трезорских образаца у СУФИ систем, води помоћну евиденцију о плаћеним обавезама према добављачима путем мултилатералних компензација за потребе извјештавања, врши потребна евидентирања у СУФИ систему за обавезе које је по основу извршења платило Министарство финансија Републике Српске, израђује годишњи статистички извјештај о инвестицијама, прати прописе из области финансијског пословања и досљедно их примјењује у свом раду, обавља и друге послове по наредби предсједника, секретара Суда и руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара предсједнику Суда, секретару и руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: економски техничар, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања са посједовањем лиценце за обављање професионално-стручних активности у звању сертифициваног рачуноводственог техничара и познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

(17) Референт за обрачун плата и ликвидирање

Опис послова

Преузима и уредно води документацију у вези са обрачуном плата и накнада именованих и запослених лица (евиденције о присуству на раду, рјешења о радном односу, престанку радног односа, годишњем одмору, плаћеном одсуству и друга појединачна акта у вези са остваривањем права именованих и запослених лица), врши формалну и рачунску контролу исправности приспјелих докумената (рјешења, обустава, извјештаја о привременој спријечености за рад и др.), врши унос података релевантних за обрачун плата и накнада плата те осталих накнада по основу рада у ЦОП систем те на мјесечном нивоу врши обрачун истих, врши рачунску и формалну контролу (усклађеност са континим планом) извршених обрачуна, потписује креиране извјештаје те исте доставља на контролу руководиоцу Одсјека и предсједнику Суда на одобрење, врши пренос обрачунатих плата и накнада плата из ЦОП система у СУФИ систем, доставља потписане и овјерене извјештаје о обрачунатим платама и накнадама плата, те извјештаје о обрачунатим накнадама по основу рада главном књиговођи ради контроле извршеног преноса обрачуна из ЦОП система у СУФИ систем те их електронским путем доставља Министарству правде Републике Српске на одобравање за плаћање, израђује мјесечне пријаве пореза по одбитку, за порез на доходак и доприносе на плате и накнаде плате, те остале накнаде по основу рада, по основу обрачунатих пореза и доприноса за вјештаке и судије поротнике, те обрачунате дневнице за службена путовања запослених, те их путем апликације електронски потписује и електронски подноси Пореској управи Републике Српске, припрема захтјеве и документацију за рефундацију накнаде плата за вријеме боловања, родитељског и породилског одсуства од фондова обавезног социјалног осигурања, здравственог, пензијско-инвалидског осигурања и дјечије заштите, креира трезорске обрасце за потребе евидентирања потраживања од фондова обавезног социјалног осигурања, те исте након потписа и одобрења од стране предсједника Суда доставља

главном књиговођи ради уноса у СУФИ систем, доставља податке о потребним средствима за исплату плата и накнада плата те осталих накнада по основу рада руководиоцу Одсјека, обрађује захтјеве за банкарске кредите запослених, доставља их на контролу и потпис руководиоцу Одсјека и председнику Суда, припрема потврде о висини плате, те потврде о кредитној способности запослених за потребе закључења робних кредита те исте предаје руководиоцу Одсјека на потпис и овјеру, израђује статистичке извјештаје о броју и структури запослених те висини обрачунатих плата за запослене на мјесечном нивоу, води помоћне евиденције (евиденција о броју запослених, евиденција о обрачунатим платама и накнадама плата и осталих накнада по основу рада за потребе извјештавања), прати прописе из области обрачуна плата и накнада плата и осталих примања по основу рада, као и рефундације накнада плате по основу боловања, родитељског и породичног одсуства и досљедно их примјењује, обавља и друге послове по налогу председника Суда, секретара Суда и руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара председнику Суда, секретару Суда и руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: економска школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

(18) Референт за благајничке послове

Опис послова

Врши пријем те рачунску и формалну контролу исправности примљених докумената (рјешења о накнадама и наградама учесницима у кривичном поступку, налога за службено путовање и др.), врши пријаву вјештака и судија поротника у јединствени систем контроле и наплате доприноса, врши обрачуна по основу рјешења о накнадама и наградама учесницима у кривичном поступку, врши обрачуна дневница и осталих трошкова по основу налога за службено путовање на одговарајућим трезорским обрасцима, сву обрађену документацију заједно са припадајућим трезорским обрасцима доставља на контролу руководиоцу Одсјека те председнику Суда на одобравање за исплату, те овјеру и потписану документацију доставља главном књиговођи ради уноса у СУФИ систем, доставља документацију за раскрјивавање уплата комерцијалним банкама након извршеног плаћања обавеза по обрађеним рјешењима, доставља податке о обрачунатим дневницама за службена путовања у земљи и иностранству, те податке о обрачунатим порезима и доприносима за судске вјештаке и судије поротнике референту за обрачуна плата и ликвидатору ради уноса на одговарајуће мјесечне пријаве пореза по одбитку (пријаве пореза и доприноса), врши пријем и обраду рачуна за трошење горива и води евиденцију о потрошњи истог, обавјештава Министарство правде Републике Српске о почетку или престанку чланства запослених у Европском добровољном пензионерском фонду, прати уплате на депозитним рачунима окружних судова Републике Српске, врши идентификацију уплата које се односе на Окружни суд у Бањалуци, припрема захтјеве Министарству финансија за унос оперативног буџета по основу примљених уплата, креира одговарајуће трезорске обрасце ради евидентирања уплата у СУФИ систем, те врши евидентирање истих у одговарајуће помоћне евиденције, врши пријем, те рачунску и формалну контролу судских рјешења за исплату обавеза из судског депозита, врши обрачуна истих и креира одговарајуће трезорске обрасце ради уноса у СУФИ систем (накнаде и награде за вјештачења, трошкове објаве у "Службеном гласнику Републике Српске" те награде адвокатама), доставља обрађену документацију у вези са средствима депозита руководиоцу Одсјека на провјеру, а председнику Суда на одобрење за исплату, доставља овјеру и потписану документацију у вези са средствима депозита, главном књиговођи на унос у СУФИ систем и одобравање за плаћање, припрема захтјеве за конверзију девизних уплата на рачуне јавних прихода трезора, предаје их председнику Суда на потпис, те их отпрема Министарству финансија, врши пријем података о изреченим судским таксама, новчаним казнама, трошковима кривичног поступка, паушала и одузете имовинске користи, те врши евидентирање у одговарајуће евиденције, врши пријем извјештаја Министарства финансија о извршеним уплатама на рачуне јавних прихода и исте евидентира у одговарајуће евиденције ради повезивања са претходно евидентираним изреченим обавезама, води финансијске картице бранилаца и вјештака у судским поступцима те помоћне евиденције (евиденција о обрачунатим трошковима учесника у кривичном поступку, за све групе учесника појединачно те обавеза по основу службених путовања) за потребе финансијског извјештавања, врши провјеру о плаћеним и неплаћеним обавезама према учесницима у кривичном поступку, води евиденцију о обавезама које је по основу извршења платило Министарство финансија Републике Српске, те о истом обавјештава главног књиговођу, прати прописе из области финансијског пословања и досљедно их

примјењује, обавља и друге послове по налогу председника Суда, секретара Суда и руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара председнику Суда, секретару Суда и руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: економска школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и познавање рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

Б.4) ОДСЈЕК ЗА ИНФОРМАЦИОНУ И КОМУНИКАЦИОНУ ТЕХНОЛОГИЈУ

(19) Руководилац Одсјека за информациону и комуникациону технологију (ИКТ)

Опис послова

Организује, координира и руководи радом Одсјека, обезбјеђује да се сви послови и задаци овог одсјека обављају благовремено, ефикасно и у складу са законом и свим другим позитивним прописима, предлаже и предузима потребне мјере и активности с циљем унапређења рада Одсјека, израђује нацрте општих аката за питања из дјелокруга рада овог одсјека, врши инсталирање, конфигурисање и администрирање ИКТ опреме (хардвера и софтвера), врши инсталирање, конфигурисање и администрирање намјенски израђених софтверских рјешења, врши планирање и успостављање ИКТ система у локалном окружењу уз претходно одобрење Одјела за ИКТ Секретаријата ВСТВ-а БиХ, врши креирање корисничких налога у FIM-у и AD-у, врши обезбјеђивање несметаног рада корисника, сигурности приступа и рада на локалној ИКТ опреми, врши контролисање и праћење корисничког приступа апликацијама, врши рјешавање проблема на локалној мрежи до layer 2 нивоа, врши инсталирање, конфигурисање и управљање периодичним резервним копијама података, врши обављање послова корисничке подршке крајњих корисника, врши евидентирање обављених радних задатака, врши периодична извјештавања о раду према релевантним прописима, поступа према правилима прописаним Политиком сигурности правосудног информационог система БиХ, обавља послове веб-администратора, обавља задатке CMS администратора, успоставља и управља видео-конференцијским сесијама, редовно извјештава ВСТВ БиХ о стању и коришћењу свих ИКТ система, по претходној сагласности председника Суда, врши техничку обуку запослених за коришћење CMS система, у случају сложенијих проблема, захтијева подршку од Одјела за ИКТ Секретаријата ВСТВ-а БиХ, обавља и друге послове по налогу председника Суда и секретара.

За свој рад одговара председнику Суда и секретару Суда.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: дипломирани инжењер електротехнике или дипломирани инжењер информатике, сви са 240 ECTS бодова, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања и рада у Windows серверским оперативним системима (као и клијент верзијама), Microsoft Exchange и Microsoft Office пакету, познавање концепта мрежа (LAN/WAN) и TCP/IP мрежног протокола.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са високом стручном спремом.

(20) Службеник за информациону и комуникациону технологију

Опис послова

Врши инсталирање, конфигурисање и администрирање ИКТ опреме (хардвера и софтвера), врши инсталирање, конфигурисање и администрирање намјенски израђених софтверских рјешења, врши планирање и успостављање ИКТ система у локалном окружењу уз претходно одобрење Одјела за ИКТ Секретаријата ВСТВ-а БиХ, врши креирање корисничких налога у FIM-у и AD-у, врши обезбјеђивање несметаног рада корисника, сигурности приступа и рада на локалној ИКТ опреми, врши контролисање и праћење корисничког приступа апликацијама, врши рјешавање проблема на локалној мрежи до layer 2 нивоа, врши инсталирање, конфигурисање и управљање периодичним резервним копијама података, врши обављање послова корисничке подршке крајњих корисника, врши евидентирање обављених радних задатака, врши периодична извјештавања о раду према релевантним прописима, поступа према правилима прописаним Политиком сигурности правосудног информационог система БиХ, обавља послове веб-администратора, обавља задатке CMS администратора, успоставља и управља видео-конференцијским сесијама, припрема извјештаје са непосредним руководиоцем за председника Суда и ВСТВ БиХ о стању и коришћењу свих ИКТ система, врши техничку обуку запослених за коришћење CMS система, у случају сложенијих проблема, захтијева подршку од Одјела за ИКТ Секретаријата ВСТВ-а БиХ, обавља и друге послове по налогу председника Суда и секретара.

За свој рад одговара предсједнику Суда, секретару Суда и руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: дипломирани инжењер електротехнике, дипломирани инжењер информатике или дипломирани инжењер рачунарства и информатике, сви са 240 ECTS бодова, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања и рада на пословима са аудио и видео техником и пословима информационе технологије, познавање рада у Windows серверским оперативним системима (као и клијент верзијама), Microsoft Exchange и Microsoft Office пакету, те познавање концепта мреже (LAN/WAN) и TCP/IP мрежног протокола.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

Б.5) ОДСЈЕК ЗА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

(21) Руководилац Одсјека за помоћно-техничке послове

Опис послова

Организује, координира и руководи радом Одсјека за помоћно-техничке послове, израђује напрте општих аката за питања из дјелокруга рада овог одсјека, врши надзор над системом за видео-надзор, ватродојаву, противпровалу и алармне системе са овлашћеним радницима судске полиције, врши надзор над системом електронске контроле уласка у зграду Суда, укључујући улазе и паркинг-простор за потребе Суда, одговора за правилно коришћење службених возила, врши свакодневни надзор над евиденцијом коришћења службених возила и врши евиденцију о коришћењу службених возила, одговоран је за законит утршак горива и другог потрошног материјала за потребе службених возила у складу с релевантним правним прописима, о чему води уредну евиденцију, организује и врши надзор над радом судских достављача и контролу употребе службеног возила за ту намјену, води књигу у којој се евидентирају сви путни налози, са личним подацима возача Суда или другог запосленог који користи службено возило у складу са релевантним правним прописима, врши регистрацију службених возила Суда и стара се за њихову техничку исправност, врши надзор над одржавањем свих инсталација, лифтова и опреме у згради Суда, планира и предлаже програм текућег одржавања зграде Суда, припрема техничку документацију и организује и контролише извођење радова текућег одржавања и прати њихову реализацију, врши и друге послове по налогу предсједника Суда и секретара Суда.

За свој рад одговара предсједнику Суда и секретару Суда.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: дипломирани правник са 240 ЕТС бодова, двије године радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са високом стручном спремом.

(22) Судски достављач

Опис послова

Врши спољну и интерну доставу судских писмена, поште, судских предмета и других материјала Суда према правилима достављања; доставља судска писмена странкама у складу са одредбама процесних закона; доставља поднеске републичким органима и организацијама на територији града, благовремено и читко попуњава доставну књигу за мјесто, као и друге обавезне евиденције, врши преношење инвентара и материјала за потребе Суда, обавља и друге послове по налогу предсједника Суда, секретара Суда и руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара предсједнику Суда, секретару Суда и руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 2 (два).

Посебни услови: завршена средња школа, положен возачки испит Б категорије и најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

(23) Возач

Опис послова

Обавља послове возача на основу добијеног путног налога за вожњу, потписаног од овлашћеног лица, контролише техничку исправност возила и стара се о чистоћи возила, уз обавјештење непосредног руководиоца предузима мјере на отклањању мањих кварова на возилу, води књигу евиденције коришћења службеног возила на основу путног налога са именом и презименом, ознаком времена и мјеста путовања и пређеном удаљености у складу са законом и подзаконским актима из области саобраћаја, врши припрему возила за технички преглед и регистрацију, води евиденцију о утршци горива, моторног уља, антифриза и другог потрошног материјала, по указаној потреби обавља послове судског достављача и доставу интерне поште, врши преношење инвентара и материја-

ла, обавља и друге послове по налогу предсједника Суда, секретара Суда и руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара предсједнику Суда, секретару Суда и руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: завршена средња школа, положен возачки испит Б категорије и најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

(24) Возач - судски достављач

Опис послова

Обавља послове возача на основу добијеног путног налога за вожњу, потписаног од овлашћеног лица, контролише техничку исправност возила и стара се о чистоћи возила, уз обавјештење непосредног руководиоца предузима мјере на отклањању мањих кварова, води књигу евиденције на основу путног налога са именом и презименом лица које је возило користило, ознаком времена и мјеста путовања, пређеном удаљености у складу са законом и подзаконским актима из области саобраћаја, врши спољну и унутрашњу доставу поште и предмета, врши преношење инвентара и материјала, обавља и друге послове по налогу предсједника Суда, секретара Суда и руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара предсједнику Суда, секретару Суда и руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: завршена средња школа, положен возачки испит Б категорије и најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

(25) Радник на одржавању инсталација и опреме

Опис послова

Врши свакодневни преглед зграде и самостално отклања мање недостатке и кварове у оквиру текућег одржавања објекта, инсталације и опреме, пријављује руководиоцу Одсјека веће кварове и поступа по његовом упутству, по налогу руководиоца Одсјека присуствује извођењу радова на текућем одржавању зграде, када су за то ангажована трећа лица, врши техничку помоћ лицима овлашћеним за сервис и поправке лифта, противпожарних, водоводних и других система, стара се о одржавању уређаја за гашење пожара и води потребне евиденције о сервисирању истих, врши помоћ лицима овлашћеним за дератизацију, дезинсекцију и друге облике дезинфекције зграде Суда, обавља и друге послове и задатке по налогу предсједника Суда, секретара Суда или руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара предсједнику Суда, секретару, руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: завршена средња школа електро, машинске или грађевинске струке и најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

(26) Телефониста

Опис послова

Успоставља унутрашње и спољне телефонске везе између судија, радника и позиваоца, води уредну евиденцију о телефонским позивима, у случају кvara на телефонским линијама и уређајима, без одлагања обавјештава руководиоца Одсјека ради хитног отклањања кvara, обавља и друге послове по налогу предсједника Суда, секретара Суда и руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара предсједнику Суда, секретару Суда и руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: завршена средња школа и најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

(27) Радник на обезбјеђењу и информацијама

Опис послова

Обавезан је да утврди идентитет лица које улази у зграду Суда и сваки улазак евидентира у књигу службених евиденција (у писаној и електронској форми), обавјештава запослене о захтјевима трећих лица за посјету, даје странкама информације о раду Суда према утврђеним правилима, стара се о сигурности људи и имовине и о одржавању реда у улазу у зграду Суда, у случају непожељ-

них понашања трећих лица, дужан је одмах обавијестити Судску полицију и руководиоце Суда, забрањује улазак у зграду Суда лицима која посједују оружје, опасне предмете, лицима која су под дејством алкохола или других омамљујућих средстава, о чему без одлагања обавјештава Судску полицију, обавља и друге послове по налогу председника Суда, секретара Суда и руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара председнику Суда, секретару Суда и руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: завршена средња школа и најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

(28) Радник на одржавању чистоће

Опис послова

Одржава чистоћу просторија и инвентара Суда, благовремено обавјештава руководиоца Одсјека о свим кваровима у згради Суда и на средствима којима рукује, обавља и друге послове по налогу председника Суда, секретара Суда и руководиоца Одсјека.

За свој рад одговара председнику Суда, секретару Суда и руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 5 (пет).

Посебни услови: завршена осмогодишња школа.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник у оквиру осмогодишње школе.

Б.6) ОДСЈЕК ЗА ПОДРШКУ СВЈЕДОЦИМА

(29) Руководилац Одсјека за подршку свједоцима

Опис послова

Руководи, организује и координира радом Одсјека за подршку свједоцима (у даљем тексту: Одсјек), обезбјеђује да се сви послови и задаци Одсјека обављају благовремено, ефикасно и у складу са законом и свим другим позитивним прописима, предлаже и предузима потребне мјере и активности с циљем унапређења рада Одсјека, припрема садржај аката из дјелокруга рада Одсјека, израђује и председнику Суда доставља мјесечне, полугодишње, годишње и друге потребне извјештаје о раду Одсјека, пружа психолошку, техничку и све друге видове подршке и помоћи свједоцима прије, за вријеме и након свједочења у судским поступцима, од њиховог покретања до правоснажног окончања, нарочито пружа психолошку, техничку и друге видове подршке и помоћи дјечи, малољетницима и њиховим родитељима, оштећеним свједоцима и свједоцима са мјерама заштите прије, за вријеме и након свједочења у судским поступцима, од њиховог покретања до правоснажног окончања, даје стручно мишљење и прикупља податке у поступцима који се воде пред Судом, нарочито у којима се појављују дјеча и малољетници, врши психолошку процјену свједока и предузима све неопходне мјере у складу са њиховим потребама пред Судом, остварује непосредне, телефонске и друге видове контаката са свједоцима и прикупља релевантне податке о истим с циљем њиховог успјешног учешћа у судским поступцима, успоставља контакте с надлежним органима, организацијама, институцијама и другим лицима с циљем прикупљања информација и пружања помоћи свједоцима, пружа помоћ вјештацима и стручним лицима с циљем информисања, помаже поступајућем судији у поступцима свједочења путем видео-конференције, у предметима међународне и других врста правне помоћи, доставља поступајућем судији приједлог трошкова свједока, као и вјештака, у складу са правилником којим се регулише накнада трошкова у кривичном поступку, осигурава равноправан третман свих свједока пред Судом без обзира на пол, узраст, расу, националност, етничко поријекло, религијску припадност, сексуалну оријентацију, тјелесне особине, језик или социоекономски статус, водећи рачуна о заштити личних података и приватности, у складу са законом и етичким начелима психолошке струке, на захтјев судија и других запослених у Суду, пружа истим одговарајућу психолошку подршку и помоћ, у случају стресних, трауматичних и других кризних ситуација у њиховом раду, по овлашћењу председника Суда и секретара обавља и друге послове.

За свој рад одговара председнику Суда и секретару Суда.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: дипломирани психолог са најмање 240 ECTS бодова, најмање двије године радног искуства на истим или сличним пословима, знање енглеског језика и рада на рачунару.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са високом стручном спремом.

(30) Стручни савјетник - психолог

Опис послова

Обезбјеђује заједно са руководиоцем Одсјека да се сви послови и задаци Одсјека обављају благовремено, ефикасно и у складу са

законом и свим другим позитивним прописима, заједно са руководиоцем одјела предлаже и предузима потребне мјере и активности с циљем унапређења рада Одсјека, заједно са руководиоцем одјела израђује и председнику Суда доставља мјесечне, полугодишње, годишње и друге потребне извјештаје о раду одјела, пружа психолошку, техничку и све друге видове подршке и помоћи свједоцима прије, за вријеме и након свједочења у судским поступцима, од њиховог покретања до правоснажног окончања, нарочито пружа психолошку, техничку и друге видове подршке и помоћи дјечи, малољетницима и њиховим родитељима, оштећеним свједоцима и свједоцима са мјерама заштите прије, за вријеме и након свједочења у судским поступцима, од њиховог покретања до правоснажног окончања, даје стручно мишљење и прикупља податке у поступцима који се воде пред Судом, нарочито у којима се појављују дјеча и малољетници, врши психолошку процјену свједока и предузима све неопходне мјере у складу са њиховим потребама пред Судом, остварује непосредне, телефонске и друге видове контаката са свједоцима и прикупља релевантне податке о истим с циљем њиховог успјешног учешћа у судским поступцима, успоставља контакте с надлежним органима, организацијама, институцијама и другим лицима с циљем прикупљања информација и пружања помоћи свједоцима, пружа помоћ вјештацима и стручним лицима с циљем информисања, помаже поступајућем судији у поступцима свједочења путем видео-конференције, у предметима међународне и других врста правне помоћи, доставља поступајућем судији приједлог трошкова свједока, као и вјештака, у складу са правилником којим се регулише накнада трошкова у кривичном поступку, осигурава равноправан третман свих свједока пред Судом без обзира на пол, узраст, расу, националност, етничко поријекло, религијску припадност, сексуалну оријентацију, тјелесне особине, језик или социоекономски статус, водећи рачуна о заштити личних података и приватности, у складу са законом и етичким начелима психолошке струке, на захтјев судија и других запослених у Суду, пружа истим одговарајућу психолошку подршку и помоћ, у случају стресних, трауматичних и других кризних ситуација у њиховом раду, по овлашћењу председника Суда и секретара обавља и друге послове.

За свој рад одговара председнику Суда, секретару Суда и руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Посебни услови: дипломирани психолог са најмање 240 ECTS бодова, једна година радног искуства на истим или сличним пословима и знање енглеског језика.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

ГЛАВА VIII

НАЧИН РЕГУЛИСАЊА РАДНИХ ОДНОСА РАДНИКА СУДА

Члан 16.

Радни односи радника Суда регулисани су прописима о радним односима запослених у органима управе ако законом није другачије одређено, сходно члану 76. Закона о судовима Републике Српске.

ГЛАВА IX

САРАДЊА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГНИЗАЦИЈАМА

Члан 17.

(1) Суд остварује сарадњу са органима и организацијама чија је дјелатност у вези са остваривањем послова, задатака и функција Суда.

(2) Сарадња са Врховним судом Републике Српске, другим окружним и основним судовима, као и другим институцијама, сходно одредбама Закона о судовима Републике Српске и Правилника о унутрашњем судском пословању, има за задатак унапређење и усаглашавање начина рада, размјену мишљења о појединим стручним питањима из дјелокруга рада судова и другим важним питањима.

ГЛАВА X

ЈАВНОСТ РАДА И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 18.

(1) Рад Суда је јаван и свако има право приступа информацијама које су под контролом Суда у складу са Законом о судовима Републике Српске, Законом о слободи приступа информацијама, Правилником о унутрашњем судском пословању и другим релевантним прописима.

(2) С циљем благовременог информисања јавности о раду Суда, председник Суда, портпарол или службеник за послове информисања јавности организује састанке са представницима медија, а по указаној потреби издаје и саопштења за јавност.

ГЛАВА XI
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци, број: 011-0-Су-15-000 826, од 2.6.2015. године, са сљедећим измјенама: Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци, број: 011-0-Су-15-000 826-1, од 24.3.2016. године, Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци, број: 011-0-Су-18-001 001, од 30.8.2018. године, Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци, број: 011-0-Су-18-001-504, од 30.11.2018. године, Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци, број: 011-0-Су-20-001 708, од 26.11.2020. године, Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци, број: 011-0-Су-21-001 482, од 6.9.2021. године, Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци, број: 011-0-Су-22-000 489, од 20.3.2022. године, Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци, број: 011-0-Су-22-000 489, од 20.3.2022. године, Правилник о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци, број: 011-0-Су-24-000 905, од 10.6.2024. године, и Правилник о допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци, број: 011-0-Су-25-000 368, од 3.4.2025. године.

Члан 20.

Измјене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку који је прописан за његово доношење.

Члан 21.

За доношење овог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци министар правде Републике Српске дао је Сагласност, под бројем: 08.030/020-1925/25, од 27.6.2025. године.

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске", а биће објављен и на огласној табли и веб-страници Окружног суда у Бањалуци.

Број: 011-0-Су-25-000 658
8. јула 2025. године
Бања Лука

Предсједница
Окружног суда у Бањалуци,
Марија Аничих Згоњанин, с.р.

ПРИЛОГ

**ОРГАНИЗАЦИОНИ ДИЈАГРАМ РАДНИХ МЈЕСТА У
ОКРУЖНОМ СУДУ У БАЊАЛУЦИ - СТРУКТУРИРАН ПО
ГРУПАМА/ОДСЈЕЦИМА**

А. Виши стручни сарадници и судијски приправници

1. Виши стручни сарадник - 15 извршилаца
2. Судијски приправник - 4 извршиоца
3. Судијски приправник-волонтер - 8 извршилаца

Б. ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА СУДСКЕ УПРАВЕ

Б.1) РАДНА МЈЕСТА ИЗВАН ОДСЈЕКА

4. Секретар Суда - 1 извршилац
5. Портпарол - 1 извршилац
6. Референт за опште правне и кадровске послове - 1 извршилац
7. Референт за административно-техничке послове и послове техничког секретара - 1 извршилац
8. Референт за библиотекарске и административне послове - 1 извршилац
9. Судски аналитичар - 1 извршилац
10. Руководилац Одсјека за послове писарнице и административно-техничке послове - 1 извршилац
11. Референт за унос података и управљање списима - уписничар - 5 извршилаца
12. Референт за послове архиве и управљање доказима - 2 извршиоца
13. Референт за пријем и отпрему поште - 2 извршиоца
14. Судски асистент - дактилограф - 35 извршилаца

Б.2) Одсјек за послове писарнице и административно-техничке послове

15. Руководилац Одсјека за рачуноводство и материјално-финансијске послове - 1 извршилац
16. Референт за послове јавних набавки и административно-техничке послове економата - 1 извршилац
17. Главни књиговођа - 1 извршилац
18. Референт за обрачун плата и ликвидатор - 1 извршилац
19. Референт за благајничке послове - 1 извршилац

Б.3) Одсјек за информациону и комуникациону технологију

20. Руководилац Одсјека за информациону и комуникациону технологију (ИКТ) - 1 извршилац
21. Службеник за информациону и комуникациону технологију - 1 извршилац

Б.5) Одсјек за помоћно-техничке послове

22. Руководилац Одсјека за помоћно-техничке послове - 1 извршилац
23. Судски достављач - 2 извршиоца
24. Возач - 1 извршилац
25. Возач - судски достављач - 1 извршилац
26. Радник на одржавању инсталација и опреме - 1 извршилац
27. Телефониста - 1 извршилац
28. Радник на обезбјеђењу и информацијама - 1 извршилац
29. Радник на одржавању чистоће - 5 извршилаца

Б.6) Одсјек за подршку свједоцима

30. Руководилац Одсјека за подршку свједоцима - 1 извршилац
31. Стручни саветник - психолог - 1 извршилац

**УКУПНО СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РАДНИХ МЈЕСТА -
36 СУДИЈА И 100 ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ**

САДРЖАЈ

НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1493	Закон о социјалној карти.....	1
1494	Закон о платама запослених у органима јединице локалне самоуправе.....	6
1495	Закон о органској производњи.....	7
1496	Закон о иновационој дјелатности Републике Српске	24
1497	Закон о измјенама и допунама Закона о здравственој заштити	29

1498	Закон о измјени Закона о оружју и муницији	37
1499	Одлука о избору предсједника, замјеника предсједника и чланова Комисије за хартије од вриједности Републике Српске.....	37

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1500	Одлука о давању сагласности за издавање гаранције Републике Српске за кредитно задужење МХ "Електропривреда Републике Српске" МП а. д. Требиње	37
------	--	----

1501	Одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора Јавне установе Меморијални центар Републике Српске.....	38	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника директора за организацију, планирање и обуку у Републичкој управи цивилне заштите	42
1502	Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Меморијални центар Републике Српске	39	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора за деминирање у планирање и обуку у Републичкој управи цивилне заштите	42
1503	Одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора Јавне установе Музеј Републике Српске	39	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности помоћника директора за деминирање у Републичкој управи цивилне заштите	42
1504	Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора Јавне установе Музеј Републике Српске	39	Рјешење о постављењу вршиоца дужности помоћника директора за деминирање у Републичкој управи цивилне заштите	42
1505	Рјешење о одобравању уступања Уговора о концесији, број: 04/1-012-2-2299/25	40	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности замјеника директора Републичког завода за статистику.....	42
1506	Рјешење о одобравању уступања Уговора о концесији, број: 04/1-012-2-2300/25	40	Рјешење о постављењу вршиоца дужности замјеника директора Републичког завода за статистику.....	43
1507	Рјешење о разрјешењу в.д. чланова Надзорног одбора Гарантног фонда Републике Српске а.д. Бања Лука	40	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности замјеника директора Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа	43
1508	Рјешење о именовању в.д. чланова Надзорног одбора Гарантног фонда Републике Српске а.д. Бања Лука	40	Рјешење о постављењу вршиоца дужности замјеника директора Републичког завода за заштиту културно-историјског и природног наслеђа	43
1509	Рјешење о именовању члана Управног одбора Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине	41	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе Народно позориште Источно Сарајево	43
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Републичког секретаријата за вјере	41	Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе Народно позориште Источно Сарајево	43
	Рјешење о постављењу вршиоца дужности директора Републичког секретаријата за вјере	41	Рјешење о престанку дужности директора Јавне установе Основна школа "Десанка Максимовић" Челопек, Зворник	43
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Републичке управе цивилне заштите	41	Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе Основна школа "Десанка Максимовић" Челопек, Зворник.....	44
	Рјешење о постављењу вршиоца дужности директора Републичке управе цивилне заштите	41	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	
	Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности главног републичког инспектора заштите и спасавања у Републичкој управи цивилне заштите	41	1510 Рјешење о цјеновнику одстрела, коришћења дивљачи и услуга у ловишту	44
	Рјешење о постављењу вршиоца дужности главног републичког инспектора заштите и спасавања у Републичкој управи цивилне заштите	42	ОКРУЖНИ СУД У БАЊАЛУЦИ	
			Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци.....	46
			ОГЛАСНИ ДИО	8 страна

